

A
Garabonciás Művészeti Iskola
Munkaterve
2020/2021



*„Az élet legmagasabb rendű formája a művészet,
mert a művészet a legnagyobb,
a legmagasabb rendű életszeretet.”*

Karel Schulz

Készítette: Lukács Éva
Miskolc, 2020. Augusztus 25.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	3
1. A munkaterv megalkotásának előírásai.....	3
II. A 2020/2021-es tanév helyzetképe	4
1. Személyi feltételek, pedagógus adatok.....	4
2. Tervezett tanulói létszám a 2020/2021-es tanévben	5
3. Telephelyek	6
4. Tárgyi feltételek.....	7
III. 2020/2021-es tanév rendje	7
1. Nevelési év, a tanév rendje.....	7
2. Tanítás nélküli munkanapok.....	8
3. A vizsgák rendje.....	8
4. Az iskola hagyománya ápolása érdekében meghonosodott ünnepnapok, nemzeti ünnepek listája, időpontjai.....	8
5. A nevelőtestületi értekezletek, alapvizsga időpontja	9
6. Szülői értekezletek, fogadó órák.....	9
7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai.....	9
8. Versenyek az alapfokú művészeti iskolák részére.....	10
9. Vizsgák időpontjai.....	10
IV. A 2020/2021-es tanév általános céljai és feladatai.....	11
1. Nevelési célok.....	11
2. Pedagógiai célok.....	11
3. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	12
4. A tanév kiemelt céljai és feladatai	13
4.1. A tanulókat érintő kiemelt célok, feladatok:	13
4.2. A pedagógusokat érintő kiemelt célok és feladatok:	15
4.3. A telephelyeket érintő kiemelt célok és feladatok:.....	16
V. A tanév szakmai feladatai	17
1. A minőségfejlesztési munka tervezése	17
2. Intézményi kapcsolatrendszer	17
2.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata.....	17
2.2. A kapcsolattartás fontosabb formái a következők	17
2.3. A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai	17
2.4. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	18
3. A belső ellenőrzés általános rendje	18
4. A belső működési rendhez tartozó egyéb feladatok	20
Legitimációs záradék	21
A nevelőtestület nyilatkozata	21

I. Bevezetés

1. A munkaterv megalkotásának előírásai

Az éves iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

- A 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021-es tanév rendjéről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) módosított kormányrendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A 1992. évi XXXIII. tv a közalkalmazottak jogállásáról
- A 20/2012. (VIII. 31.) módosított EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 2019/2020-as tanévre készült feladatterv és pedagógiai munkaprogram
- A 2019/2020-as tanév munkáját értékelő beszámoló
- A Garabonciás Művészeti Iskola Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

II. A 2020/2021-es tanév helyzetképe

1. Személyi feltételek, pedagógus adatok

A fenntartó által jóváhagyott és elfogadott pedagógiai program szerint működik intézményünk, melynek működését a fenntartó nem korlátozza, nem határozza meg a felvehető pedagógusok számát. A pedagógusok száma a tanév során felvett növendékek számától függ.

Az idei tanév kezdetekor kimagaslóan fontos lépésünk, hogy telephelyeinket, pedagógusainkat megtartsuk; az intézményünket elhagyó pedagógusok helyett új szakembereket keressünk; az elmúlt években leállt telephelyeinket újraindítsunk; e telephelyeken új tanszakokat vezessünk be, mely új kollégák felvételét teszi lehetővé.

A 2020/2021-es tanévben munkát vállaló pedagógusokra irányuló heti tanóra és heti munkaidő tervek a következők:

Sor-szám	Pedagógus	Munkakör	Heti tanóra	Heti munkaidő
1.	Balla Miklós	klarinét, szaxofon tanár	8	12
2.	Balogh Tamás	néptánc tanár	12	18
3.	Batáriné Eördegh Éva	szolfézs, furulya tanár	18	28
4.	Bujtásné Bányai Melinda	magánének tanár	3	5
5.	Csurák Ildikó Júlia	néptánc tanár	4	6
6.	Dósa Mihály	szintetizátor oktató	10	15
7.	Dr. Bánhidi Lászlóné	színháték oktató	8	12
8.	Dr. Kucskárné Izsó Angelika	színháték oktató	8	12
9.	Dr Szabóné Bugán Ágnes	népzene, szolfézs, tanár	28	40
10.	Ducsa Tiborné	színháték oktató	20	31
11.	Dulibán-Grajz Andrea	tánc tanár	6	9
12.	Duliczki Tamás Gábor	szintetizátor oktató	17	26
13.	Ferenczi József	szintetizátor oktató	14	22
14.	Galambosné Kiss Erzsébet	szolfézs, szintetizátor oktató	20	31
15.	Hajdu-Szabó Adrienn	néptánc tanár	16	25
16.	Hódi Klára Katalin	ének tanár	8	12
17.	Hornyákné Gál Andrea	népzene, szolfézs, tanár	23	35
18.	Hoskó Orsolya Margit	színháték oktató	8	12
19.	Kacsenyák Gábor	citera tanár	8	12
20.	Kacsenyák Gáborné			
21.	Knóth Judit Viktória	zongora tanár	6	9
22.	Krucseiné Somogyi Éva	szolfézs, szintetizátor oktató	7	11

23.	Lukács Éva	szintetizátor oktató	18	28
24.	Lukácsné Tulipán Tünde	szintetizátor oktató	19	29
25.	Marincsák Réka	tánc tanár	14	22
26.	Mészáros Béla	népzene tanár	1	2
27.	Mikulics Ádám	néptánc tanár	4	6
28.	Nagy Iván	szintetizátor oktató	20	31
29.	Opre Edina Irén	grafika tanár	12	18
30.	Orosz Gábor	gitártanár	5	8
31.	Pokol Miklós	népzene tanár	20	31
32.	Pokolné Pisák Gabriella	szintetizátor oktató	20	31
33.	Rimán Barbara	népzene, szolfézs, tanár	6	9
34.	Sólyom Ferenc János	grafika tanár	4	6
35.	Szatmáriné Csécsi Andrea	népzene tanár	2	3
36.	Tar Balázs	szintetizátor oktató	6	9
37.	Uhrin Klára	népzene, szolfézs, tanár	26	40

A 2019/2020-as tanév végén hét kolléga hagyta el intézményünket, így terveinkben szerepel az ő munkakörük betöltése, csoportjaik és egyéni növendékeik legalább annyi óraszámban történő továbbvitele, mint az az elmúlt tanévben volt.

Sor-szám	Telephely	Munkakör	Heti tanóra	Heti munkaidő
1.	Bekecs	szintetizátor oktató	8	12
2.	Nyíregyháza-Móra	grafika oktató	8	12
3.	Sajókeresztúr	zongora oktató	12	18
4.	Sajószentpéter	citara, furulya, zongora	12	18
5.	Sajóvamos	tánc tanár	4	6
6.	Tuzsér	színháték oktató	8	12

2. Tervezett tanuló létszám a 2020/2021-es tanévben

Intézményünkben képző-és iparművészet, színművészet-bábművészet, táncművészet, zeneművészet tanszakon tanulnak növendékeink egyéni és csoportos foglalkozás keretében. A tervezett létszám e kategóriákban a következő:

Kategória	Létszám
Egyéni	300 fő
Csoportos alafok	450 fő
Csoportos előképző	350 fő
Összlétszám:	1.100 fő

3. Telephelyek

S.sz.	Telephely	Az intézmény neve	Az intézmény címe
1	Bekecs	II. Rákóczi Ferenc Informatika és Matematika Tagozatos Általános Iskola	3903 Bekecs Honvéd út 79.
2	Harsány	Hunyadi Mátyás Általános Iskola	3555 Harsány Munkácsy Mihály út 2.
3	Kisgyőr	Kisgyőri Általános Iskola	3556 Kisgyőr Dózsa György út 26.
4	Kisvárd	Vári Emil Általános Iskola	4600 Kisvárd Mártírok útja 5.
5	Komoró	Kossuth Lajos Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája	4622 Komoró Petőfi út 18.
6	Miskolc	Bársony János Általános Iskola	3531 Miskolc Bársony János út 27/A.
7	Miskolc	Garabonciás Művészeti Iskola	3526 Miskolc Bulcsú út 6.
8	Miskolc	Herman Ottó Gimnázium	3525 Miskolc Tizeshonvéd út 21.
9	Miskolc	Rónai Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskola	3526 Miskolc Kassai út 15.
10	Napkor	Jósika Miklós Általános Iskola	4552 Napkor Kossuth u. 59.
11	Nyíregyháza	Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium	4400 Nyíregyháza Ungvár sétány 22.
12	Nyíregyháza	Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	4400 Nyíregyháza Ungvár sétány 12.
13	Nyíregyháza	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 8,
14	Sajóbábony	Deák Ferenc Általános Iskola	3792 Sajóbábony Iskola tér 1.
15	Sajóhídvég	Rákóczi Julianna Általános Iskola	3576 Sajóhídvég Táncsics Mihály út 43.
16	Sajókeresztúr	Eötvös József Általános Iskola	3791 Sajókeresztúr Dózsa György út 2.
17	Sajószentpéter	Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskola	3770 Sajószentpéter Móra Ferenc út 1.
18	Sajóvamos	Sajóvamosi Arany János Általános Iskola	3712 Sajóvamos Nevelők út 4.
19	Tiszabездé	Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Óvoda	4624 Tiszabездé Kossuth Lajos utca 1.
20	Tiszalúc	Arany János Általános Iskola	3565 Tiszalúc Hársfa utca 13.
21	Tuzsér	Lónyay Menyhért Általános Iskola	4623 Tuzsér Lónyay út 1.

4. Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi és működési feltételei megfelelőek mind a művészeti tevékenységhez szükséges eszközök (hangszerek, fellépő ruhák, képzőművészeti, drámapedagógiai eszközök), mind a tanterem felszereltsége vonatkozásában. Mindannyian törekszünk a barátságos környezet kialakítására, hogy növendékeink is jó érezzék magukat az oktatás során.

Intézményünk az előírásoknak megfelelően rendelkezik a szükséges eszközökkel. A tanév kezdetén feladatunk a terembeosztás elkészítése, az osztályterem, a szaktanterem előkészítése, használatuknak koordinálása mellett a tárgyi eszközök átvétele is megtörténik.

Az oktatáshoz szükséges egyéb – kis értékű eszközök terén – minden elavult, elromlott eszköz cseréjét megoldjuk. Az iskola épületének, környezetének, tárgyainak, taneszközeinek rendben tartását, óvását, rendeltetésszerű használatát folyamatosan ellenőrizzük, amennyiben szükséges, az esetleges javítást jelezzük, ahol szükségessé válik, a karbantartási munkákat elvégezzük, vagy elvégeztetjük.

A tárgyi feltételek évről-évre igyekszünk javítani, a szaktárgy tanításához szükséges eszköztárat bővíteni. (Szakkönyvek, cd-k, kották, fellépő ruhák, képzőművészeti eszközök). Amennyiben taneszközök, művészeti eszközök bővítésére vonatkozó pályázati kiírás elérhető, megteesszük az erre irányuló lépéseket.

III. 2020/2021-es tanév rendje

1. Nevelési év, a tanév rendje

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15.

A tanítási napok száma: 179.

Az első félév 2021. január 22-ig tart.

Iskolai szünetek a 2020/2021-es tanévben:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap. 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

2. Tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az alapfokú művészeti iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel.

3. A vizsgák rendje

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

4. Az iskola hagyománya ápolása érdekében meghonosodott ünnepek, nemzeti ünnepek listája, időpontjai

Az iskola hagyományápolásához tartozó ünnepekről való megemlékezés kiemelkedően fontos. A kulturális rendezvényekre, ünnepekre való felkészülés intézményünk valamennyi pedagógusának alapvető feladata e tanévben is. A tanszakainkhoz kapcsolódó kiemelt ünnepekre kiemelkedő figyelmet fordítunk, melyeket fellépéseinkkel, előadásainkkal tisztelünk meg.

S.sz.	Esemény / téma	Időpont
1.	Zenei Világnap	Október 1.
2.	Az aradi vértanúk emléknapja	Október 6.
3.	Az 1956-os forradalom emléknapja	Október 23.
4.	Mikulás napi ünnepség, Karácsony	December
5.	A magyar kultúra napja	Január 22.
6.	Farsang	Február
7.	Az 1848-as forradalom emléknapja	Március 15.
8.	Színházi világnap	Március 27
9.	A költészet napja	Április 11.
10.	A tánc világnapja	Április 29.
11.	Anyák napja	Május
12.	A nemzeti összetartozás napja	Június 4.
13.	Tanévzáró ünnepség, évváró gála	Június 15.

5. A nevelőtestületi értekezletek, alapvizsga időpontja

Időpont	Esemény / téma	Helyszín
2020.08.28.	Tanévnyitó nevelési értekeztet (online)	
2020.08.29.	Tanévnyitó nevelési értekeztet	3526 Miskolc, Bulcsú út 6.
2021.02.06.	Félévi nevelési értekeztet	3526 Miskolc, Bulcsú út 6.
2021.06.03-14.	Év végi adminisztráció, értekeztet	3526 Miskolc, Bulcsú út 6.
2021.06.17.	Művészeti alapvizsga	3526 Miskolc, Bulcsú út 6.
2021.06.19.	Tanévzáró nevelési értekeztet	3526 Miskolc, Bulcsú út 6.

6. Szülői értekezletek, fogadó órák

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2020 szeptember 2021 február	Szülői értekeztet	Minden kolléga	Telephelyenként az iskolai értekeztetekhez kapcsolódva
2020/2021	Fogadó órák	Minden kolléga	A fogadóórák minden pedagógus egyéni döntése alapján a hét kijelölt időpontjában történik.

7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2020/2021	Bemutató foglalkozások	Minden kolléga	Telephelyenként az iskolai ünnepekhez, nyílt napokhoz, egyéb rendezvényekhez kapcsolódva

8. Versenyek az alapfokú művészeti iskolák részére

Az alapfokú művészeti iskoláknak meghirdetett versenyeken az Oktatási Hivatal látja el a versenyszabályzatban leírtak alapján a versenyek előkészítésével és szervezésével összefüggő feladatokat. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett és anyagilag támogatott művészeti versenyek részvételi feltételeit, követelményeit, a lebonyolítás rendjét és időpontjait az alábbi versenykiírások tartalmazzák.

- [V. Országos Elektroakusztikus-Zenei Verseny](#)
- [VIII. Országos Festészetverseny](#)
- [XV. Országos Gitárverseny](#)
- [IV. Országos Jazz-Zenei Verseny](#)
- [XV. Országos Lubik Imre Trombitaverseny](#)
- [X. Országos Maros Gábor Ütőhangszeres Szóló- és Duóverseny](#)
- [VII. Országos Modern-, Kortárstánc Verseny](#)
- [VII. Országos Néptáncverseny \(Szóló és Páros\)](#)
- [VII. Országos Társastáncverseny](#)
- [VII. Országos Textil- Bőr- és Kézműves Verseny](#)
- [XII. Országos Zongora Négykezes és Kézzongorás Verseny](#)

Intézményünk rendezi meg az V. Országos Elektroakusztikus-Zenei Versenyt. Minden fontos lépést megtettünk az előkészületi folyamatokban. A verseny időpontja: 2021. április 21. (Miskolc, Bartók Béla Zeneművészeti Intézet.)

9. Vizsgák időpontjai

A jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- Felvételi vizsgák előkészítése és lebonyolítása
- Félévi és év végi vizsgák
- Osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- Különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon)
- Egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)
- Művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga
 - Művészet alap- és záróvizsgák időpontja minden tanév utolsó napja, vagy az azt követő hétköznapi (június 15, vagy az azt követő hétköznapi).
 - A vizsgára való jelentkezés határideje: minden év április 30.
 - Művészeti pótvizsga: adott év augusztus 31, vagy az azt megelőző hétköznapi.
 - A pótvizsgára való jelentkezés határideje: minden év június 30.
 - A vizsgákra való jelentkezés módja: űrlap kitöltésével lehetséges.
 - Vizsgára jelentkezhet a tanuló, a szülő, vagy a főtárgy tanár.

A művészeti alapvizsgára és a művészeti záróvizsgára jelentkezők felkészítése alapvető, célkitűzés minden esetben a sikeres vizsga letétele, dokumentálása.

IV. A 2020/2021-es tanév általános céljai és feladatai

1. Nevelési célok

Az alap nevelési célok összefüggenek a fejlesztési területekkel, áthatják a pedagógiai folyamat egészét. Valamennyi telephelyen, valamennyi tanórán és tanórán kívüli tevékenység közben törekedni kell a következő területek fejlesztésére:

- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúrára nevelés
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

Elsődleges cél a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint a törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

2. Pedagógiai célok

Valamennyi pedagógus kiemelt feladata: szaktárgyának, a tantervi és szakmódszertani követelményeknek az ismerete; a szaktárgyi szaknyelv pontos használata, a szaktárgyak közötti koncentráció alkalmazása; a tanulók előzetes ismereteinek felhasználása; a tanulók szociális képességeinek felmérése, fejlesztése, érdeklődésének felkeltése; módszertani kultúra, hatékony tanítási módszerek alkalmazása.

A pedagógus tervezése során valamennyi pedagógus vegye figyelembe az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az intézmény pedagógiai programjának elvárásait, célkitűzéseit és feladatait. A tantestület alapvető feladata, hogy megismerje a teljes pedagógiai programot. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, az e-naplóban, és ahol releváns, a tanulói produktumokban.

Ezen feladatok tervezésének és megoldásának módja a munkatervekben, tanmenetekben, e-tanmenetekben található, megvalósításuk eredményessége az év végi beszámolóokban kerül értékelésre.

3. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Pedagógiai Program ismerete, annak szellemében való munkaszervezés
- Kiemelni és erősíteni a tanórákon az egyes művészeti tevékenységek oktatásának cél- és feladat-rendszerét
- Tanulóink és szüleik számára megteremteni az örömmel történő tanulás hangulatát
- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok erősítése
- Közösségformálás, szervezett közös kirándulások, koncertlátogatások, táborok, tréningek szervezése
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok erősítése, a tehetség, képesség kibontakoztatásának segítése
- A tehetséggondozó programban részt vevő tanulók pályájának követése
- A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai feladatok erősítése
- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek erősítése
- A kellő és sikeres együttműködés megvalósítása
- Az érdeklődő tanulók számára biztosítani készségeik, képességeik fejlesztését, az alkotó és önkifejező kedv kibontakoztatását, a tehetségek gondozását
- Biztosítani tanítványaink számára a szereplés és a szakmai megmérettetés élményét
- A muzsikálás élményének kialakítása, a növendékek megtartása
- Kamarazenélések az órákon; meglévő együtteseink munkájának segítése
- Nyílt órák, tanszaki bemutatók szervezése
- A növendékek felkészítése a félévei és évvégi vizsgákra
- Művészeti alapvizsga és záróvizsga letételére kötelezettek feltérképezése, a jelentkezők felkészítése, a vizsga megszervezése
- Tartalmi munkánk minőségének tudatos, folyamatos javítása
- Egymás munkájának megismerése; hospitálások – óralátogatások
- Továbbképzéseken részvétel – tapasztalatok továbbadása
- A minőségirányítási program munkatervének végrehajtása
- Növendékre szabott pontos anyagtervezés, azok dokumentálása (e-napló vezetése)
- Személyes kottatár bővítése
- A fejlesztési irányok feltérképezése, meghatározása
- Az információs és kommunikációs rendszer alaposabb megismerése és alkalmazása
- Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok megvalósításának folyamatos nyomon követése

4. A tanév kiemelt céljai és feladatai

Iskolánkban a pedagógusok számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében:

Valamennyi pedagógus feladata:

- a foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
- a tanulók teljesítményének értékelése,
- a tanulók felkészítése versenyekre,
- a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- adminisztrációs feladatok,
- szülőkkel történő kapcsolattartás,
- fogadóórákon való részvétel,
- az intézményfejlesztési, önértékelési feladatokban való közreműködés,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok

Minden évben kiemelt feladata a pedagógusoknak a hátrányos és veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás, az esélyegyenlőség biztosítása. Egyre több azon tanulók száma, akik gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, ezért kiemelt feladataink az ifjúságvédelem területén:

4.1. A tanulókat érintő kiemelt célok, feladatok:

Tanulóinkat nemzeti értékeinek ismeretére, megbecsülésére neveljük

- **Érintettek:** minden művészeti ág tanulói
- **Felelős:** minden pedagógus
- **Határidő:** a tanév során folyamatos
- **Eredmény:** tanulóink jobban megismerik nemzetünk értékeit, nemzettudatuk erősödik

A szorgalom javítása érdekében továbbra is feladata a pedagógusoknak a rendszeres ellenőrzés, a munkatempó fokozása

- **Érintettek:** valamennyi tanuló
- **Felelős:** valamennyi pedagógus
- **Határidő:** a tanév során folyamatos
- **Eredmény:** kevesebbszer fordul elő, hogy készületlenül jelenik meg a növendék az órán

A rendszeresen hiányzó tanulók fokozott figyelemmel való kísérése

- **Érintettek:** a rendszeresen hiányzó tanulók
- **Felelős:** minden pedagógus
- **Határidő:** a tanév során folyamatos
- **Eredmény:** kevesebb hiányzás

Tehetséggondozás

- **Érintettek:** a kimagasló képességű tanulók
- **Felelős:** minden pedagógus
- **Határidő:** a tanév során folyamatos
- **Eredmény:** több megmérettetés, versenyen való szereplés, továbbtanulás, művészeti pályán való maradás

A közösségi életben való aktív részvételre való nevelés

- **Érintettek:** minden tanuló
- **Felelős:** minden pedagógus
- **Határidő:** a tanév során folyamatos
- **Eredmény:** nagyobb alkalmazkodóképesség, minőségibb egymásra figyelés, aktív közösségi élet

Növendékeink továbbképzős évfolyamokba történő lépése

- **Érintettek:** minden pedagógus
- **Felelős:** minden pedagógus
- **Határidő:** a tanév során folyamatos
- **Eredmény:** a művészeti alapvizsgát követően továbbképző évfolyamba történő lépés

A verseny-rendszer tovább építése

- **Érintettek:** minden pedagógus
- **Felelős:** a versenyért felelős pedagógus, igazgatóhelyettes
- **Határidő:** 2021 március
- **Eredmény:** minél több növendék szerepeltetése a versenyeken

4.2. A pedagógusokat érintő kiemelt célok és feladatok:

Éves tervek és beszámolók készítése

- **Érintettek:** minden pedagógus
- **Felelős:** minden pedagógus
- **Határidő:** éves terv - 2020 augusztus 25., beszámoló: 2021 június 10.
- **Eredmény:** tehetségfejlesztés, versenyeztetés. A leadott pedagógustervek és beszámolók az intézményi munkaterv és beszámoló mellékleteként mutatja be összefogó tervünket és a tanévben elért eredményeinket

Hatékony digitális oktatás

- **Érintettek:** minden pedagógus
- **Felelős:** minden pedagógus
- **Határidő:** a digitális oktatásra vonatkozó kormányrendelet hatályba lépése
- **Eredmény:** hatékony online órák tartása

Óralátogatás

- **Érintettek:** minden pedagógus
- **Felelős:** intézményvezető, igazgatóhelyettes
- **Határidő:** a tanévben folyamatos legalább évi 1 alkalommal
- **Eredmény:** az óralátogatás alkalmával a tanmenet, tematikus terv, valamint az óratervek tartalmi elemeinek és a benne foglaltak gyakorlati megvalósításának ellenőrzése, a szakmai munka hatékonyságának javítása

A pedagógusok mentorálása, képzése, munkájuk folyamatos nyomon követése

- **Érintettek:** minden pedagógus
- **Felelős:** intézményvezető, igazgatóhelyettes
- **Határidő:** a tanévben folyamatos
- **Eredmény:** a kollégák hatékony mentorálása

A pedagógusok egymás közötti jól működő kommunikáció fejlesztése

- **Érintettek:** minden pedagógus
- **Felelős:** intézményvezető, igazgatóhelyettes
- **Határidő:** a tanévben folyamatos
- **Eredmény:** online munkaközösségek kialakítása, működtetése

Pedagógus önértékelés

- **Érintettek:** a kiválasztott pedagógus/ok
- **Felelős:** intézményvezető, igazgatóhelyettes
- **Határidő:** a megadott határidőig
- **Eredmény:** sikeres pedagógus önértékelés

Pedagógusminősítés

- **Érintettek:** Dr Szabóné Bugán Ágnes
- **Felelős:** intézményvezető, érintett pedagógus
- **Határidő:** a kijelölt határidőig
- **Eredmény:** sikeres minősítés

4.3. A telephelyeket érintő kiemelt célok és feladatok:

Telephelyeinken - igényekhez és lehetőségekhez mérten – mindennemű bővítés kivitelezése, megvalósítása a 2020/2021-es tanévben

- **Érintettek:** minden pedagógus, koordinátorok
- **Felelős:** minden pedagógus, koordinátorok
- **Határidő:** 2021 április
- **Eredmény:** növekvő tanulólétszám, új pedagógusok felvétele, új tanszakok előkészítése

A meglévő telephelyeinken a növendékeink megtartása, létszámbővítés

- **Érintettek:** minden pedagógus, koordinátorok
- **Felelős:** minden pedagógus, koordinátorok
- **Határidő:** a tanév során folyamatos, beiratkozás: 2021 április
- **Eredmény:** a meglévő növendékek rendszerben tartása, növekvő tanulólétszám

Új telephelyek keresése

- **Érintettek:** minden pedagógus
- **Felelős:** minden pedagógus, iskolavezetés
- **Határidő:** a tanév során folyamatos
- **Eredmény:** új telephely alapítása, növekvő tanulólétszám, növekvő pedagóguslétszám, a szükséges tárgyi feltételek megteremtése

V. A tanév szakmai feladatai

1. A minőségfejlesztési munka tervezése

Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
Telephelyi koordinátorok munkájának és az adminisztrációs munka hatékonyságának javítása	Lukács Éva	2020. szeptember 2021. január	Az elvárt dokumentumok hiánytalan és hibátlan becsatolása, feldolgozása.

2. Intézményi kapcsolatrendszer

2.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata

A gyermek nevelése mindenekelőtt a családban zajlik, a gyermek egy család tagja, ezért hatékony iskolai munka nem képzelhető el a családdal való megfelelő kapcsolat kiépítése nélkül. A különböző kulturális háttérből érkező tanulók esetében kiváltképp szükséges a szülők és az iskola közti partnerségre építő viszony kialakítása annak érdekében, hogy a gyermek iskolai előmenetele sikeres legyen. Minden családnak igénye és szükséglete, hogy partnerként, egyenrangú félként szívesen fogadják az iskolában, és gyermeke neveléséhez hasznos információkat kapjon a pedagógusoktól.

2.2. A kapcsolattartás fontosabb formái a következők

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- az iskola honlapján keresztül

Az osztályfőnökök:

- a szülői értekezletek alkalmával

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- tanári fogadóórák

Alapvető célkitűzés a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, szorosabb együttműködés, nyílt órák, tanszaki bemutatók szervezése.

2.3. A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Családi napok	Telephelyi vezetők	2020/2021	Szorosabb kapcsolat
Fogadóórák	Minden hónapban	2020/2021	Hatékony kommunikáció kialakítása

2.4. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Garabonciás Iskola Oktatási Nonprofit Kft. ügyvezetőjével és a telephelyek fenntartóival, működtetőivel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Gazdasági ügyintézés	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Kerületi szintű szakmai koordináció	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Elvi útmutatások	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Koordinálás és segítségnyújtás	Mészáros Béla	Mészáros Enikő

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Minden héten szükség szerint
Személyes beszélgetések	Alkalmanként, de minimum hetente egyszer
Elektronikus és postai levélváltás	Szükség szerint
Egyéb érintkezési formák	Szükség szerint

3. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
Október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, beírási naplók, törzslapok, KIR, egyéb statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
November	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézmény-vezető, intézményvezető-helyettes

December	második negyedéves értékelés	e-napló, értékelőív, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
Január I. félév vége	félévi vizsgakoncertek, fellépések, előadások kiállítások, látogatása	féléves alapkövetelmény minősége	ellenőrzés, értékelés	intézmény-vezető, intézményvezető-helyettes
Január II. félév kezdete	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető helyettes
Március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
Április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló, értékelőív, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
Április	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézmény-vezető, intézményvezető-helyettes
Május	helyi tanulmányi versenyek megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
Június I. félév vége	tanév végi adminisztráció	e-naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
Június II. félév kezdete	év végi vizsgakoncertek, fellépések, előadások kiállítások, látogatása	éves alapkövetelmény minősége	ellenőrzés, értékelés	intézmény-vezető, intézményvezető-helyettes

4. A belső működési renchez tartozó egyéb feladatok

- Vezetői értekezletek az intézmény működéséről és az oktató-nevelő munka koordinálásáról
- A művészeti iskola alakuló értekezletének lebonyolítása
- Pótfelvételik lebonyolítása
- Adatbázis bővítése
- Tanulólista elkészítése
- Naplólista elkészítése
- Térítési díjak beszedése
- A mentességről szóló igazolások begyűjtése
- Statisztika elkészítése
- Közzétételi lista aktualizálása
- Intézményi dokumentumok aktualizálása a törvényi előírásoknak és a változásoknak megfelelően.
- A nemzeti Köznevelési Törvény 2020/2021-es tanévre vonatkozó feladatainak végrehajtása és végrehajtatása.

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020 év augusztus hó 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

hitelesítő tag

hitelesítő tag

Kelt: Miskolc, 2020. augusztus hónap 25 nap.



Lukács Éva
Igazgatóhelyettes