

**A Garabonciás Művészeti Iskola  
Miskolci Tagintézményének  
2016/2017-es munkaterve**



**Készítette: Lukács Éva**

---

# A Garabonciás Művészeti Iskola alapadatai



- A szervezet neve: Garabonciás Alapfokú Művészeti Iskola
- Székhelye: 3526 Miskolc, Bulcsú utca 6.
- Adószám: 18425398-1-05
- Alapítás éve: 1997
- Bankszámlaszám: 11734004-20429526
- Nyilvántartás száma: III-1.917-9/2006
- Bejegyzve: B.-A.-Z. Megyei Főjegyző
- Képviselőre jogosult: Mészáros Béla
- Telefon: (36) 46/506-863
- Telefax: (36) 46/506-863
- Mobil: (36) 20/340-7180
- Honlap: [www.garabonciasiskola.hu](http://www.garabonciasiskola.hu)
- E-mail: [garabonciasiskola@gmail.com](mailto:garabonciasiskola@gmail.com)

# Tartalomjegyzék

## I. Bevezetés

1. Jogsabályi háttér.....5
2. Az éves munkaterv meghatározása.....6
3. A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata, nyilvánossága.....6

## II. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek, pedagógus adatok .....6
2. A Miskolci Tagintézmény telephelyei .....8
3. A vezetők heti ügyeleti rendje .....8
4. A Miskolci Tagintézmény tanulói adatai - Tanulói létszám/telephely .....9
5. 2H-s, 3H-s tanulók száma .....9
6. SNI-s tanulók száma .....10
7. BTM-s tanulók száma .....10
8. Tárgyi feltételek.....10

## III. A 2016/2017-es tanév céljai és feladatai

1. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai .....11
2. A fenntartó által megfogalmazott fő célok, feladatok .....11
3. A megvalósítás konkrét részletei .....12
4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....13
5. A 2016/2017-es tanév kiemelt feladatai.....14
6. Szakmai munka.....14
7. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....14

## IV. A 2016/2017-es tanév helyi rendje

1. EMMI rendelet .....15
2. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése .....16
3. A Miskolci Tagintézmény tanárai által betervezett konkrét események, fellépések, versenyek.....17
4. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....21
5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....21

6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	21
7. Vizsgák időpontjai .....	22

#### **V. A tanév szakmai feladatai**

1. A törvényességi ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok .....	23
2. A minőségfejlesztési munka tervezése .....	23
3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	23
4. Intézményi kapcsolatrendszer.....	23
5. A belső ellenőrzés általános rendje.....	25
6. Legitimációs záradék .....	27

# I. BEVEZETÉS

## 1. Jogszabályi háttér

Az éves iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

### Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

### Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

## **2. Az éves munkaterv meghatározása**

A Garabonciás Művészeti Iskola Miskolci Tagintézményének 2016/2017-es tanévre szóló munkaterve a pedagógiai munka előrelátó cselekvési programja a feladatok, időpontok, felelős személyek megjelölésével. A munkatervet az intézményi célok figyelembevételével határozzuk meg, melynek kialakításában a nevelőtestület is részt vállal. A munkaterv az intézmény írásba foglalt dokumentuma a pedagógiai program egyes részeinek kifejtése az adott tanév vonatkozásában, rendszerint az előző tanév (időszak) munkájának értékelésén, a pedagógiai programból és az aktuális feladatokból fakadó tennivalók számbavételén alapszik. A munkaterv bizonyos meghatározott oktatási, nevelési feladatok és célok teljesüléséről is számot ad.

## **3. A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata, nyilvánossága**

A munkaterv az elfogadást követően, az adott tanév első napján lép hatályba. Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó és az iskolai egyeztető fórumok véleményének kikérésével. A munkaterv nyilvánossága biztosított az intézmény honlapján.

# **II. HELYZETELEMZÉS**

## **1. Személyi feltételek, pedagógus adatok**

Működésünket nem korlátozza a fenntartó olyan tekintetben, hogy meghatározná a felvehető pedagógusok számát. Mindig a felvett növendéklétszám függvényében tudjuk kialakítani a szükséges pedagógus álláshelyeket.

Alapvetően a hozzánk jelentkező pedagógus a beiratkozási időszakban hozzánk jelentkező növendékek számának megfelelően tud álláshelyet biztosítani maga számára. A 2016/2017-es tanévben a tantestületünkbe lépett új pedagógusok száma lehetővé tette telephelyeinken egyrészt új tanszakok bevezetésére, másrészt a korábbi években leállt tanszakok újraindítására.

Bízva abban, hogy új kollégáink megtalálják iskolánk közösségében a helyüket, és olyan kapcsolatot sikerül kiépíteni tanítványaikkal, azok szüleivel, valamint telephelyeinken a tanításra helyet adó intézmény igazgatóságával, dolgozóival, hogy hosszú távon eredményes, gyümölcsöző közös munka születhessen.

<b>Sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>Oktatásban lekötött órák száma</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Állandó megbízatása</b>	<b>Oktatással le nem kötött részében feladatai</b>
1.	<b>Batáriné Eördegh Éva</b>	18	Furulya Szolfézs		Adminisztrációs feladatok
2.	<b>Csonka László</b>	8	Néptánc		Adminisztrációs feladatok
3.	<b>Dr Kucskárné Izsó Angelika</b>	6	Színháték		Adminisztrációs feladatok
4.	<b>Ducsaí Tiborné</b>	16	Színháték		Adminisztrációs feladatok
5.	<b>Dulibán-Grajz Andrea</b>	2	Néptánc		Adminisztrációs feladatok
6.	<b>Grúz Attila</b>	2	Pedagógus asszisztens		Adminisztrációs feladatok
7.	<b>Hajnal Ferenc</b>	15	Népzene Szintetizátor -keyboard		Adminisztrációs feladatok
8.	<b>Hornýákné Gál Andrea</b>	8	Népzene Furulya		Adminisztrációs feladatok
9.	<b>Jenei Gábor</b>	2	Színháték		Adminisztrációs feladatok
10.	<b>Krucsaíné Somogyi Éva</b>	5	Szintetizátor -keyboard Szolfézs		Adminisztrációs feladatok
11.	<b>Lukács Éva</b>	20	Szintetizátor -keyboard Szolfézs	Tagintézmény -vezető	Adminisztrációs feladatok
12.	<b>Mészáros Béla</b>	6	Népi ének, Citera	Intézmény- vezető	Adminisztrációs feladatok
13.	<b>Nagy Izabella Bernadett</b>	4	Néptánc		Adminisztrációs feladatok
14.	<b>Orosz Gábor</b>	6	Gítár		Adminisztrációs feladatok
15.	<b>Pálinkás Zsolt</b>	26	Szintetizátor -keyboard		Adminisztrációs feladatok
16.	<b>Sólyom Attila Dániel</b>	4	Társas tánc		Adminisztrációs feladatok
17.	<b>Szabó Péterné</b>	6	Néptánc		Adminisztrációs feladatok
18.	<b>Tar Balázs</b>	3	Szintetizátor -keyboard		Adminisztrációs feladatok
19.	<b>Varga Ágnes Mónika</b>	8	Képző- művészet		Adminisztrációs feladatok

## 2. A Miskolci Tagintézmény telephelyei

Sor-szám	Telephely	Az iskola neve	Az iskola címe
1.	Bekecs	II. Rákóczi Ferenc Informatika és Matematika Tagozatos Általános Iskola	3903 Bekecs Honvéd út 79.
2.	Kisgyőr	Kisgyőri Általános Iskola	3556 Kisgyőr Dózsa György út 26.
3.	Miskolc	Bársony János Általános Iskola	3531 Miskolc Bársony János út 27/A.
4.	Miskolc	Dr. Ámbédkar Gimnázium, Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Általános Iskola	3532 Miskolc Tátra utca 2.
5.	Miskolc	Garabonciás Művészeti Iskola	3526 Miskolc Bulcsú út 6.
6.	Sajóhidvég	Rákóczi Julianna Általános Iskola	3576 Sajóhidvég Tánecsics Mihály út 43.
7.	Sajókaza	Dr. Ámbédkar Gimnázium, Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Általános Iskola	3720 Sajókaza Sólyom telep 7-9.
8.	Sajószentpéter	Móra Ferenc Általános Iskola	3770 Sajószentpéter Móra Ferenc út 1.
9.	Tiszalúc	Arany János Általános Iskola	3565 Tiszalúc Hársfa utca 13.

Mind a kilenc telephelyen az adott intézmény igazgatójától, nevelőtestületétől kiemelkedő segítséget kaptunk és kapunk munkánk végzéséhez. A folyamatos kapcsolattartás elsődleges a hatékony és sikeres közös munka kialakításához. A tanév elején minden telephely igazgatójával egyeztetjük az éves feladatokat, célkitűzéseket, a várt iskolai és egyéb helyi, regionális fellépések lehetőségeit.

## 3. A vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Mészáros Béla
du.	Lukács Éva	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Lukács Éva	Lukács Éva



## 4. A Miskolci Tagintézmény tanulói adatai

### Tanulói létszám/telephely

Telephely	Képző és iparművészet	Színművészet, bábművészet	Táncművészet	Zene-művészet	Össz-létszám
Bekecs	0 Fő	0 Fő	0 Fő	4 Fő	4 Fő
Kisgyőr	14 Fő	0 Fő	0 Fő	35 Fő	49 Fő
Miskolc-Bársony	0 Fő	14 Fő	70 Fő	11 Fő	95 Fő
Miskolc-Ámbédvár	10 Fő	17 Fő	12 Fő	32 Fő	71 Fő
Miskolc-Székhely	0 Fő	0 Fő	0 Fő	22 Fő	22 Fő
Sajóhidvég	0 Fő	14 Fő	27 Fő	30 Fő	71 Fő
Sajókaza	0 Fő	0 Fő	35 Fő	0 Fő	35 Fő
Sajószentpéter	0 Fő	11 Fő	18 Fő	0 Fő	29 Fő
Tiszalúc	0 Fő	82 Fő	21 Fő	38 Fő	141 Fő
<b>Összesen:</b>	<b>24 Fő</b>	<b>138 Fő</b>	<b>183 Fő</b>	<b>172 Fő</b>	<b>517 Fő</b>

## 5. 2H-s, 3H-s tanulók száma

Telephely	GYV	2H	3H	Összlétszám
Bekecs	0 Fő	0 Fő	0 Fő	0 Fő
Kisgyőr	0 Fő	7 Fő	6 Fő	13 Fő
Miskolc-Bársony	0 Fő	0 Fő	0 Fő	0 Fő
Miskolc-Ámbédvár	0 Fő	0 Fő	4 Fő	4 Fő
Miskolc-Székhely	2 Fő	0 Fő	0 Fő	2 Fő
Sajóhidvég	10 Fő	0 Fő	9 Fő	19 Fő
Sajókaza	1 Fő	0 Fő	3 Fő	4 Fő
Sajószentpéter	10 Fő	1 Fő	13 Fő	24 Fő
Tiszalúc	32 Fő	14 Fő	40 Fő	86 Fő
<b>Összesen:</b>	<b>55 Fő</b>	<b>22 Fő</b>	<b>75 Fő</b>	<b>152 Fő</b>

## 6. SNI-s tanulók száma

Telephely	SNI
Bekecs	0 Fő
Kisgyőr	2 Fő
Miskolc-Bársony	1 Fő
Miskolc-Ámbédvár	0 Fő
Miskolc-Székhely	0 Fő
Sajóhídvég	1 Fő
Sajókaza	0 Fő
Sajószentpéter	1 Fő
Tiszalúc	6 Fő
<b>Összesen:</b>	<b>11 Fő</b>

## 7. BTM-s tanulók száma

Telephely	BTM
Bekecs	0 Fő
Kisgyőr	1 Fő
Miskolc-Bársony	0 Fő
Miskolc-Ámbédvár	0 Fő
Miskolc-Székhely	0 Fő
Sajóhídvég	8 Fő
Sajókaza	0 Fő
Sajószentpéter	7 Fő
Tiszalúc	1 Fő
<b>Összesen:</b>	<b>17 Fő</b>

## 8. Tárgyi feltételek

A művészetoktatás számára előírt tárgyi feltételek listáját a 20/2012-es EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. Intézményünk az ebben foglalt előírásoknak megfelelően rendelkezik a szükséges eszközökkel. Tárgyi feltételeink jók mind hangszerek, mind tantermek vonatkozásában. Megfelelő felszereltségű, tiszta, szép környezetben folyik az oktatás.

Az oktatáshoz szükséges egyéb – kis értékű eszközök terén – minden elavult, elromlott eszköz cseréjét megoldjuk.

# III. A 2016/2017-ES TANÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

## 1. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

Az év legfontosabb célkitűzése az intézményi szerkezeti változtatásból eredő átformált működési rend kialakítása és sikeres fenntartása, a remélt előnyök teljes körű kihasználása, a várható hátrányok csökkentése.

A 2016/2017-es tanévünk a 20. E jubileumi év méltó megünneplése.

A Miskolci Tagintézményhez tartozó telephelyeken - igényekhez és lehetőségekhez mérten – mindennemű bővítés kivitelezése, megvalósítása.

Iskolánkban különböző szervezetek, közösségek működnek, melyek célirányos és sikeres működtetése szintén a kiemelkedő feladatok közé tartozik.

Éves tervek és beszámolók készíttetése.

Fontos és standard feladatunk a tehetségek minél szélesebb körű felismerése és sokoldalú fejlesztése, emellett pedig a hátrányos helyzet kezelése, valamint a differenciált képességfejlesztés. Mindezek mellett fontos az a széles oktatási-nevelési kínálat, amely az új nevelési-tanítási módszerekre épít, hogy alkalmazásképes tudást és készségeket adjon nevelőnek és tanulónak egyaránt.

## 2. A fenntartó által megfogalmazott fő célok, feladatok

Ez évi célunk, hogy alkalmazkodva az oktatáspolitikai elvárásokhoz, olyan művészeti iskolává váljunk, amely megfelel a követelményeknek. Ehhez még inkább elkötelezett, teherbíró, a nehéz helyzetben is helytálló pedagógusokra van szükség.

A 2016/2017-es tanév kiemelt feladata a pedagógusminősítésre, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülés.

Kiemelt pedagógiai cél a magas és tudatos pedagógiai tervezés megvalósítása – figyelembe véve a pedagógusminősítés, a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés előkészítése kapcsán kidolgozott mintákat, eljárásrendeket.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a leadandó tanmenetek, projektervek ellenőrzésének követelményeit átdolgozzuk, aktualizáljuk.

### 3. A megvalósítás konkrét részletei

#### a., A működési rend kialakítása és sikeres fenntartása

- A tagintézményvezetők képzése, mentorálása
- Belső továbbképzések szervezése tudásuk bővítése érdekében
- A pedagógiai kommunikáció fejlesztése
- Új módszerek, tudományos eredmények alkalmazása
- Oktatástámogató digitális tananyagok és technológiák ismerete, közzététele a nevelőtestület felé
- Intézményi innovációban való részvétel

#### b., A 20. jubileumi év méltó megünneplése

- A kollégák javaslatainak begyűjtése 2016. 12. 15-ig.
- 2017 januártól tervezett értekezletek, konferenciabeszélgetések, online kérdőívek kitöltésének segítségével a project elindítása
- Részletes projectterv készítése
- Havonta történő megbeszélés
- Megvalósítás

#### c. Telephelyi bővítések kivitelezése, megvalósítása

- Új tanszakok előkészítése
- Pedagógusok felvételének előkészítése
- Propagálás
- Az intézmény képvisellete - versenyek, félévi, év végi záró koncertek, vizsgák tekintetében

#### d. Iskolai szervezetek célirányos működtetése

- SZSZ (Szülői Szervezet)
- DÖK (Diákönkormányzat)
- Tervek, beszámolók készíttetése

#### e., Tehetséggondozás

- Kiemelt figyelem a tehetségekre
- Versenyeken való részvétel
- Fejlesztési terv kidolgozása

#### f., Hátrányos helyzet kezelése

- A hátrányos helyzetűek felmérése
- Tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségek kezelése, segítségnyújtás, megfelelő stratégiák alkalmazása
- Szakember bevonása
- Fejlesztési terv kidolgozása
- Differenciált képességfejlesztés

#### **g., Pedagógusképzés**

- Az új kollégák mentorálása
- Szakmai megbeszélések, tapasztalatcsere
- Belső továbbképzés szervezése
- Igény szerinti segítségadás
- Folyamatos kapcsolattartás

#### **h., Pedagógusminősítés**

- A minősülő kollégák szakmai támogatása

#### **i., Tanfelügyeleti ellenőrzés**

- Az előkészületek megfelelő elvégzése

#### **j., Pedagógiai tervezés**

- **Tanmenet:**
  - Minden kollégától a tanmenet begyűjtése, átnézése, esetleges javíttatása
  - Óralátogatás alkalmával a tanmenet tartalmi elemeinek és a benne foglaltak megvalósításának ellenőrzése
- **Óralátogatás:**
  - Évi két alkalommal előre bejelentett módon a pedagógusok óráinak látogatása
  - Az óráról kompetencia alapú értékelőlap készítése
  - A pedagógus saját munkájáról kompetencia alapú értékelőlapot tölt ki
  - Az összegzett értékelés alapján gyakorlati javaslatok, tanácsok a fejlesztendő területek kezelésére

## **4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

- Pedagógiai Program ismerete, annak szellemében való munkaszervezés,
- Növendékre szabott pontos anyagtervezés, azok dokumentálása (naplóvezetés)
- A minőségirányítási program munkatervének végrehajtása
- A növendékek felkészítése a vizsgákra
- Művészeti alapvizsga letételére kötelezettek feltérképezése, a vizsga megszervezése
- Művészeti alapvizsgára jelentkezők felkészítése
- A felvételi vizsgák gondos előkészítése és lebonyolítása
- Tartalmi munkánk minőségének tudatos, folyamatos javítása;
- A muzsikálás élményének kialakítása, a növendékek megtartása
- Kamarazenélések az órákon; meglévő együtteseink munkájának segítése
- Személyes kottatár állandó bővítése
- Tanári kamaracsoportok kialakítása
- Növendékeknek szervezett közös koncert-kirándulások;
- Egymás munkájának megismerése; hospitálások – óralátogatások
- Egymás munkájának megismerése – a másik kolléga osztályhangversenyének meghallgatása;
- Az órááthelyezések rendszerének stabil működtetése.

- Továbbképzéseken részvétel – tapasztalatok továbbadása.
- Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok megvalósításának folyamatos nyomon követése.

## **5. A 2016/2017-es tanév kiemelt feladatai**

- A 20. (jubileumi) tanév méltó megünneplése.
- A képzőművész tagozat létszámának bővítése, stabilizálása
- Beiskolázási feladatok a pályára készülők fokozott figyelemmel kísérése a sikeres felvételi érdekében
- Növendékeink verseny-felkészítése, a versenyzési „kedv” erősítése
- „Vegyes” hangversenyek szervezése
- A Magyar Kultúra Napja
- A TÁMOP-3.4.3 pályázat sikeres fenntartása.
- Szakmai versenyeken való eredményes részvétel.
- Garabonciás szakmai versenyek, rendezvényeink sikeres lebonyolítása.

## **6. Szakmai munka**

Részt veszünk a tanévben rendezendő szakági versenyeken, az általunk tanított művészeti ágak részére szervezendő fesztiválokon, találkozók. Az érintett kollégák – zene-, színjáték-, táncoktatók úgy állítják össze éves tanítási programjukat, hogy rövid határidős jelentkezés esetén is vállalni tudják a részvételt, a fellépést.

## **7. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

- A nevelőtestület felkészülését segíteni a pedagógus minősítés, az önértékelés, a tanügyigazgatás elvárás-rendszerének figyelembe vételével.
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga rendszerének tökéletesítése.
- A tavaszi beiskolázási időszak gyakorlatának bevezetése, meghonosítása.
- A telephelybővítések lehetőségeinek, illetve az új tanszakok bevezetésének kihasználása.
- Növendékszám emelése.
- Pedagógiai eredményeink, művészeti értékeink megőrzése, propagálása.
- Hatékony PR tevékenység elérése.
- Pályázatokon való hatékonyabb részvétel.

# IV. A 2016/2017-ES TANÉV HELYI RENDJE

## 1. EMMI rendelet

A 2016/2017-es tanév fontos időpontjait és a tanév rendjét az Emberi Erőforrások Minisztériumának tájékoztatása az alábbiak szerint foglalta össze:

- első tanítási napja: 2016. szeptember 1. (csütörtök)
- utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök)

A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvan nap, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc nap.

A tanítási év első féléve 2017. január 20-ig tart.

Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

### A tanítási szünetek

- Az őszi szünet november 2-től november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő). (10 nap, hétvégékkal).
- A téli szünet december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A tanítási évben – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt munkanapot, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középfokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

## 2. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Az iskolai hagyományainak ápolása érdekében meghonosodott ünnepnapok

S. sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Zenei Világnap	Telephelyi vezető	2016 október 1	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
2.	Karácsony	Telephelyi vezető	2016 december	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
3.	A magyar kultúra napja	Telephelyi vezető	2017 január 22	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
4.	Farsang	Telephelyi vezető	2017 február	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
5.	Színházi világnap	Telephelyi vezető	2017 március 27	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
6.	A tánc világnapja	Telephelyi vezető	2017 április 29	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
7.	Anyák napja	Telephelyi vezető	2017 május	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
8.	20. Jubileumi előadás	Tagintézmény vezetők	2017 június	A két megye székhelyén nagyszabású ünnepi előadás



### 3. A Miskolci Tagintézmény tanárai által betervezett konkrét események, fellépések, versenyek:

#### a., Képző-, és iparművészet

Pedagógus neve	Telephely	Időpont	Helyszín	Alkalm megnevezése	Résztevők
Varga Ágnes	Kisgyőr	2016. dec.	Faluház	Adventi kiállítás	Minden növendék
Varga Ágnes	Kisgyőr	2017. jan.	Faluház	Félévi kiállítás	Minden növendék
Varga Ágnes	Kisgyőr	2017. jún.	Faluház	Év végi kiállítás	Minden növendék

#### b., Színművészet, bábművészet

Pedagógus neve	Telephely	Időpont	A verseny helyszíne	Alkalm megnevezése	Résztevők
Ducsai Tiborné	Tiszalúc	2016.09.01.	Tiszalúc	Tanévnyitó műsor	6 fő
Ducsai Tiborné	Tiszalúc	2016.10.23.	Tiszalúc	Nemzeti ünnep	10 fő
Ducsai Tiborné	Tiszalúc	2016.11.12.	Tiszalúc	Dallamhíd, regionális verseny	3 fő
Ducsai Tiborné	Tiszalúc	2016.12.01.	Mezőzombor	Adventi versmondó, regionális verseny	6 fő
Ducsai Tiborné	Tiszalúc	2016.12.18.	Tiszalúc	Karácsonyi műsor	15 fő
Ducsai Tiborné	Tiszalúc	2017.03.01.	Felsőzsolca	Regionális énekverseny	3 fő
Ducsai Tiborné	Tiszalúc	2017.03.15.	Tiszalúc	Nemzeti ünnep	10 fő
Ducsai Tiborné	Tiszalúc	2017.04.01.	Tiszalúc	Tankerületi, megyei színházi találkozók	10 fő
Ducsai Tiborné	Tiszalúc	2017.04.01.	Miskolc	Megyei Weöres Sándor Gyermekszínház Találkozó	20 fő
Ducsai Tiborné	Tiszalúc	2017.	Nyíregyháza	Megyei dráma tantárgyi verseny	15 fő

**c., Táncművészet**

<b>Pedagógus neve</b>	<b>Telephely</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Alkalmom megnevezése</b>	<b>Résztevők</b>
Dulibán-Grajz A.	Bársony J. Ált.Isk.	2016.12.05	Bársony J. Ált.Isk.	Mikulás	Előkészítő 2
Dulibán-Grajz A.	Bársony J. Ált.Isk.	2016.12.19	Bársony J. Ált.Isk.	Karácsony	Előkészítő 2
Dulibán-Grajz A.	Bársony J. Ált.Isk.	2017.02. vége	Bársony J. Ált.Isk.	Farsang	Előkészítő 2
Dulibán-Grajz A.	Bársony J. Ált.Isk.	2017.04.06	Bársony J. Ált.Isk.	Táncverseny	Előkészítő 2
Dulibán-Grajz A.	Bársony J. Ált.Isk.	2017.04.22	Bársony J. Ált.Isk.	Alapítványi bál	Előkészítő 2
Dulibán-Grajz A.	Bársony J. Ált.Isk.	2017.06.01	Bársony J. Ált.Isk.	Évadzáró Táncgála	Előkészítő 2
Dulibán-Grajz A.	Bársony J. Ált.Isk.	2016.12.05	Bársony J. Ált.Isk.	Mikulás	Előkészítő 2
Dulibán-Grajz A.	Bársony J. Ált.Isk.	2016.12.19	Bársony J. Ált.Isk.	Karácsony	Előkészítő 2
Dulibán-Grajz A.	Bársony J. Ált.Isk.	2017.02. vége	Bársony J. Ált.Isk.	Farsang	Előkészítő 2
Grúz Atila	Kisgyőr	2016.09.24	Szabadtér	Szüreti Nap	Motolla 1-2 (1-2. oszt)
Grúz Atila	Kisgyőr	2016.12.18.	Faluház	Karácsonyi műsor	Motolla 1-2 (1-2. oszt)
Nagy Izabella Bernadett	Miskolc, Bársony János Általános Iskola	2016.11.11	Általános Iskola	Márton napi táncház	Minden növendék
Nagy Izabella Bernadett	Miskolc, Bársony János Általános Iskola	2017.01.19	Miskolci központ	Félévi vizsga	Minden növendék
Nagy Izabella Bernadett	Miskolc, Bársony János Általános Iskola	2017.04.22	egyeztetés alatt	Iskolai Alapítványi Bál	Minden növendék
Nagy Izabella Bernadett	Miskolc, Bársony János Általános Iskola	2017.06.01	egyeztetés alatt	Iskolai Művészeti Gála, Tanévzáró vizsga	Minden növendék

**d., Zeneművészet**

<b>Pedagógus neve</b>	<b>Telephely</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Alkalmomagnevezése</b>	<b>Résztevők</b>
Batáriné Eördegh	Tiszalúc	2017. május	Köröm	Regionális verseny	Furulyások
Batáriné Eördegh	Sajóhídvég	2017. május	Köröm	Regionális verseny	Furulyások
Krucainé Somogyi Éva	Bekecs	2016.12.02	Általános Iskola	Mikulás műsor	Minden növendék
Krucainé Somogyi Éva	Bekecs	2016.12.11.	Művelődési ház	Adventi gyertyagyújtás	Minden növendék
Krucainé Somogyi Éva	Bekecs	2016.12.15.	Általános Iskola	Adventi teadélután	Minden növendék
Krucainé Somogyi Éva	Bekecs	2016.12.16.	Általános Iskola	Karácsonyi műsor	Minden növendék
Krucainé Somogyi Éva	Bekecs	2017.01.27.	Általános Iskola	Félévi koncert	Minden növendék
Krucainé Somogyi Éva	Bekecs	2017.04.07.	Általános Iskola	Nyílt nap	Minden növendék
Krucainé Somogyi Éva	Bekecs	2017.04.26.	Általános Iskola	Anyák napi műsor	Minden növendék
Krucainé Somogyi Éva	Bekecs	2017.05.23.	Református templom	Református istentisztelet	Minden növendék
Krucainé Somogyi Éva	Bekecs	2017.06.15.	Általános Iskola	Év végi koncert	Minden növendék
Lukács Éva	Kisgyőr	2016.09.01	Általános Iskola	Évadkezdő műsor	2 fő
Lukács Éva	Kisgyőr	2016.09.29	Általános Iskola	Angol zenei óra	2 fő
Lukács Éva	Kisgyőr	2016.10.15	Általános Iskola	Idősek napja	4 fő
Lukács Éva	Kisgyőr	2016.11.19	Általános Iskola	Jótekonysági koncert	6 fő
Lukács Éva	Kisgyőr	2016.12.05	Általános Iskola	Mikulás műsorok	Minden növendék
Lukács Éva	Miskolc	2016.12.05	Általános Iskola	Mikulás műsorok	Minden növendék
Lukács Éva	Kisgyőr	2016.12.20	Általános Iskola	Karácsonyi műsor	Minden növendék
Lukács Éva	Miskolc	2016.12.20	Székhely	Karácsonyi műsor	Minden növendék
Lukács Éva	Kisgyőr	2017.01.18	Általános Iskola	Félévi vizsgakoncert	Minden növendék
Lukács Éva	Miskolc	2017.01.20	Székhely	Félévi vizsgakoncert	Minden növendék
Lukács Éva	Kisgyőr	2017.03.08	Általános Iskola	Nőnap műsor	3 fő

Lukács Éva	Kisgyőr	2017.03.14	Általános Iskola	Március 15-i műsor	2 fő
Lukács Éva	Kisgyőr	2017.04.10	Általános Iskola	Költészet Napja	3 fő
Lukács Éva	Miskolc/Kisgyőr	2017.05.26	Tuzsér	Szintetizátor-Keyboard Regionális Verseny	3 fő
Lukács Éva	Kisgyőr	2017.05.30	Általános Iskola	Pedagógus nap	3 fő
Lukács Éva	Kisgyőr	2017.06.07	Általános Iskola	Év végi vizsgakoncert	Minden növendék
Lukács Éva	Miskolc	2017.06.09	Székhely	Év végi vizsgakoncert	Minden növendék
Lukács Éva	Kisgyőr	2017.06.22	Általános Iskola	Tanévzáró	3 fő
Pálinkás Zsolt	Miskolc Bársöny	2016.12.05.	Bársöny János Á. I.	Mikulás ünnepség	Pallai Lili
Pálinkás Zsolt	Tiszalúc	2016.12.20.	Tiszalúc	Karácsonyi ünnepség	Veréb Bálint
Tar Balázs	Miskolc	2016.12.05	Általános Iskola	Mikulás műsorok	Minden növendék
Tar Balázs	Miskolc	2016.12.20	Általános Iskola	Karácsonyi műsor	Minden növendék
Tar Balázs	Miskolc	2016.12.20	Székhely	Karácsonyi műsor	Minden növendék
Tar Balázs	Miskolc	2017.01.20	Székhely	Félévi vizsgakoncert	Minden növendék
Tar Balázs	Miskolc	2017.05.08	Általános Iskola	Anyák-napi műsor	Minden növendék

#### 4. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Helyszín
2016.08.28.	Tanévnyitó értekezlet	3526 Miskolc, Bulcsú utca 6.
2017.01.21.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	3526 Miskolc, Bulcsú utca 6.
2017.04.15.	Nevelési értekezlet	3526 Miskolc, Bulcsú utca 6.
2017.06.06-11	Év végi adminisztráció, értekezlet	Tagintézményenként

#### 5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2016/2017	Szülői értekezlet	Minden kolléga	Telephelyenként az iskolai értekezletekhez kapcsolódva

#### 6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2016/2017	Bemutató foglalkozások	Telephelyi vezető	Telephelyenként az iskolai ünnepekhez, nyílt napokhoz, egyéb rendezvényhez kapcsolódva

## 7. Vizsgák időpontjai

A jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)
- művészeti alapvizsga
- művészeti záróvizsga
  - művészet alap- és záróvizsgák időpontja minden tanév utolsó napja, vagy az azt követő hétköznapi (június 15, vagy az azt követő hétköznapi)
  - A vizsgára való jelentkezés határideje: minden év április 30.
  - Az igazgató pótvizsgát is elrendelhet. Ennek időpontja minden év augusztus 31, vagy az azt megelőző hétköznapi.
  - A pótvizsgára való jelentkezés határideje: minden év június 30.
  - A vizsgákra való jelentkezés módja: az alábbi űrlap kitöltésével lehetséges.
  - Vizsgára jelentkezhet a tanuló, de a tanuló nevében jelentkezhet a szülő, vagy a főtárgy tanár.

## V. A TANÉV SZAKMAI FELADATAI

### 1. A törvényességi ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

S.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés	Mészáros Béla	2017. április	A bekért dokumentumok hiánytalan és hibátlan becsatolása.

### 2. A minőségfejlesztési munka tervezése

S.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Telephelyi koordinátorok működésének és az adminisztrációs munka hatékonyságának javítása	Lukács Éva	2017. január	Az elvárt dokumentumok hiánytalan és hibátlan becsatolása, feldolgozása.

### 3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

S.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Lukács Éva pedagógus II. minősítésre való jelentkezése	Lukács Éva	2016/2017	A portfólió feltöltése, sikeres minősítés

### 4. Intézményi kapcsolatrendszer

#### Az iskola és a családi ház kapcsolata

A gyermek nevelése mindenekelőtt a családban zajlik, a gyermek egy család tagja, ezért hatékony iskolai munka nem képzelhető el a családdal való megfelelő kapcsolat kiépítése nélkül. A különböző kulturális háttérből érkező tanulók esetében kiváltképp szükséges a szülők és az iskola közti partnerségre építő viszony kialakítása annak érdekében, hogy a gyermek iskolai előmenetele sikeres legyen. Minden családnak igénye és szüksége, hogy

partnerként, egyenrangú félként szívesen fogadják az iskolában, és gyermeke neveléséhez hasznos információkat kapjon a pedagógusoktól.

### A kapcsolattartás fontosabb formái a következők

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- az iskola honlapján keresztül

Az osztályfőnökök:

- a szülői értekezletek alkalmával

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- tanári fogadóórák

### A szülővel való kapcsolattartás egyéb módjai

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Családi napok	Telephelyi vezetők	2016/2017	
Fogadóórák	Minden hónapban	2016/2017	

### A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Garabonciás Iskola Oktatási Nonprofit Kft. ügyvezetőjével és a telephelyek fenntartóival, működtetőivel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Gazdasági ügyintézés	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Kerületi szintű szakmai koordináció	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Elvi útmutatások	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Koordinálás és segítségnyújtás	Mészáros Béla	Mészáros Enikő



A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Minden héten kedden.
Személyes beszélgetések	Alkalmanként, de minimum hetente egyszer.
Elektronikus és postai levélváltás	Szükség szerint.
Egyéb érintkezési formák	Szükség szerint.

## 5. A belső ellenőrzés általános rendje

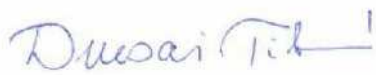
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
Október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
November	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettesek
December	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
Január	félévi vizsgakoncertek, fellépések, előadások kiállítások, látogatása	féléves alapkövetelmény minősége	ellenőrzés, értékelés	tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettesek
Január	félévi adminisztráció megfelelése és	naplók, tájékoztató füzetek,	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

	teljesítése	beszámolók, statisztika		
<b>Február</b>	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma- inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető helyettesek
<b>Március</b>	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető
<b>Április</b>	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
<b>Április</b>	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény- vezető, intézményvezető- helyettesek
<b>Május</b>	helyi tanulmányi versenyek m megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
<b>Június</b>	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek
<b>Június</b>	év végi vizgakoncertek, fellépések, előadások kiállítások, látogatása	éves alap- követelmény minősége	ellenőrzés, értékelés	tagintézmény- vezető, intézményvezető- helyettesek

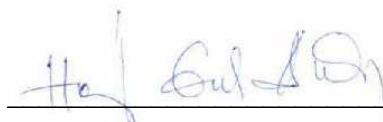
## Legitimációs záradék

### *A nevelőtestület nyilatkozata*

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2016 év augusztus hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő tag



hitelesítő tag

### *A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása*

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Miskolc, 2016 év augusztus hónap 29. nap



diákönkormányzat képviselője

### *A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása*

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Miskolc, 2016 év augusztus hónap 29. nap



szülői munkaközösség képviselője

Kelt: Miskolc, 2016 év augusztus hónap 29. nap





Lukács Éva  
Tagintézményvezető