

**A Garabonciás Művészeti Iskola
Miskolci Tagintézmény 2016/2017-es
munkatervének beszámolója**



Készítette: Lukács Éva

A Garabonciás Művészeti Iskola alapadatai



- A szervezet neve: Garabonciás Alapfokú Művészeti Iskola
- Székhelye: 3526 Miskolc, Bulcsú utca 6.
- Adószám: 18425398-1-05
- Alapítás éve: 1997
- Bankszámlaszám: 11734004-20429526
- Nyilvántartás száma: III-1.917-9/2006
- Bejegyzve: B.-A.-Z. Megyei Főjegyző
- Képviselőre jogosult: Mészáros Béla
- Telefon: (36) 46/506-863
- Telefax: (36) 46/506-863
- Mobil: (36) 20/340-7180
- Honlap: www.garabonciasiskola.hu
- E-mail: garabonciasiskola@gmail.com

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés

1. Jogszabályi háttér.....5
2. A munkaterv beszámolójának meghatározása.....6

II. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek, pedagógus adatok6
2. A Miskolci Tagintézmény telephelyei7
3. A vezetők heti ügyeleti rendje8
4. A Miskolci Tagintézmény tanulói adatai - Tanulói létszám/telephely8
5. 2H-s, 3H-s tanulók száma8
6. SNI-s tanulók száma9
7. BTM-s tanulók száma9

III. A 2016/2017-es tanév céljai és feladatai

1. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai10
2. A megvalósítás konkrét részletei.....11
3. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....14
4. A 2016/2017-es tanév kiemelt feladatai.....15
5. Szakmai munka.....15
6. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....16

IV. A 2016/2017-es tanév helyi rendje

1. EMMI rendelet17
2. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése18
3. A Miskolci Tagintézmény 2016/2017-es tanévben lebonyolított rendezvényeinek listája19
4. A 2016/2017-es tanév versenyeinek listája.....24
5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja25
6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....25
7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....26
8. Vizsgák időpontjai26

V. A tanév szakmai feladatai

1. A törvényességi ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok	27
2. A minőségfejlesztési munka tervezése	27
3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	27
4. Intézményi kapcsolatrendszer.....	27
5. A belső ellenőrzés általános rendje.....	29
6. Legitimációs záradék	31

I. BEVEZETÉS

1. Jogszabályi háttér

Az éves iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

2. A munkaterv beszámolójának meghatározása

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az éves munkaterv és az éves beszámoló együttes elkészítését a művészeti iskola év végi adminisztrációjának a gyakorlata. Az éves beszámólóról a tanévnyitó értekezleten nyilvánítanak véleményt a döntéshozó szervek.

A beszámoló egy szakmailag jól végiggondolt nyitott dokumentum, amely az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatásának eredményeit mutatja be (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.), valamint a 2016/2017-es tanév célkitűzéseinek megvalósulását sorolja fel. A beszámolóban jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek, pedagógus adatok

E tanévben felvett pedagógusaink:

PEDAGÓGUS	SZAK
Csonka László	Néptánc
Dr Kucskárné Izsó Angelika	Színjáték
Pálinkás Zsolt	Szintetizátor-keyboard
Sólyom Attila Dániel	Társastánc
Szabó Péterné	Néptánc
Varga Ágnes Mónika	Képzőművészet

Bízunk abban, hogy új kollégáink megtalálják iskolánk közösségében a helyüket, és olyan kapcsolatot sikerül kiépíteni tanítványaikkal, azok szüleivel, valamint a tanításra helyet adó intézmény dolgozóival, hogy hosszú távon eredményes, gyümölcsöző közös munka szülessen.

Minden kolléga megállta a helyét, többnyire sikeresen vitték végig az évet növendékeikkel, csoportjaikkal. Pálinkás Zsolt kollégától a tanítási év felénél közös megegyezés alapján elváltak útjaik. Tanítványait Tar Balázs vette át.

Jenei Gábor kolléga megkezdte a tanév elején munkáját a csoportjaival, ám állást kapott egy budapesti színházban, így elhagyta testületünket. Csoportjait Dr Kucskárné Izsó Angelika drámaszakos kolléga vette át Sajószentpéteren.

2. A Miskolci Tagintézmény telephelyei

Sor-szám	Telephely	Az iskola neve	Az iskola címe
1.	Bekecs	II. Rákóczi Ferenc Informatika és Matematika Tagozatos Általános Iskola	3903 Bekecs Honvéd út 79.
2.	Kisgyőr	Kisgyőri Általános Iskola	3556 Kisgyőr Dózsa György út 26.
3.	Miskolc	Bársony János Általános Iskola	3531 Miskolc Bársony János út 27/A.
4.	Miskolc	Dr. Ámbédkar Gimnázium, Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Általános Isk.	3532 Miskolc Tátra utca 2.
5.	Miskolc	Garabonciás Művészeti Iskola	3526 Miskolc Bulcsú út 6.
6.	Sajóhidvég	Rákóczi Julianna Általános Iskola	3576 Sajóhidvég Táncsics Mihály út 43.
7.	Sajókaza	Dr. Ámbédkar Gimnázium, Szakképző Iskola, Speciális Szakisk. és Ált. Isk.	3720 Sajókaza Sólyom telep 7-9.
8.	Sajószentpéter	Móra Ferenc Általános Iskola	3770 Sajószentpéter Móra Ferenc út 1.
9.	Tiszalúc	Arany János Általános Iskola	3565 Tiszalúc Hársfa utca 13.

Majd' mind a kilenc telephelyen az adott intézmény igazgatójától, nevelőtestületétől kiemelkedő segítséget kaptunk a tanév során munkánk végzéséhez. A folyamatos kapcsolattartást igyekeztünk szem előtt tartani a hatékony és sikeres közös munka érdekében. A tanév elején minden telephely igazgatójával egyeztetjük az éves feladatokat, célkitűzéseket, a várt iskolai és egyéb helyi, regionális fellépések lehetőségeit.

A 2016/2017-es tanévben a felsorolt telephelyek közül a miskolci Ámbédkar Gimnázium és Sajókazán szintén az Ámbédkar Gimnázium új telephelyként került be Alapító okiratunkba. Kollégáink sok nehézség árán vitték az oktatást a tanévben, de helyt álltak, megtették mindent, hogy sikeresen zárják be a munkát.

E két telephely helyzetéről kérdőíves felmérést végeztünk, a beérkezett pedagógusi visszajelzések, információk alapján több területen korrekciót kell végrehajtanunk a következő tanévre nézve a növendékek hanyag órára járása, jelenlétük felügyelete terén, illetve szó esett a tárgyi eszközök hiányának pótlásáról.

A befogadó iskolától a visszajelzések alapján kielégítő mértékben számíhattak tanáraink szakmai és egyéb pedagógiai, valamint emberi segítségre.

A többi telephelyen zavartalanul folyt az oktatói-nevelői munka, amely folyamatot az óralátogatás alkalmával dokumentálni is volt alkalmam.

3. A vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Mészáros Béla
du.	Lukács Éva	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Lukács Éva	Lukács Éva

4. A Miskolci Tagintézmény tanulói adatai

Tanulói létszám/telephely

Telephely	Képző és iparművészet	Színművészet, bábművészet	Táncművészet	Zene-művészet	Össz-létszám
Bekecs	0 Fő	0 Fő	0 Fő	4 Fő	4 Fő
Kisgyőr	14 Fő	0 Fő	0 Fő	35 Fő	49 Fő
Miskolc-Bársony	0 Fő	14 Fő	70 Fő	11 Fő	95 Fő
Miskolc-Ámbédvár	10 Fő	17 Fő	12 Fő	32 Fő	71 Fő
Miskolc-Székhely	0 Fő	0 Fő	0 Fő	22 Fő	22 Fő
Sajóhidvég	0 Fő	14 Fő	27 Fő	30 Fő	71 Fő
Sajókaza	0 Fő	0 Fő	35 Fő	0 Fő	35 Fő
Sajószentpéter	0 Fő	11 Fő	18 Fő	0 Fő	29 Fő
Tiszalúc	0 Fő	82 Fő	21 Fő	38 Fő	141 Fő
Összesen:	24 Fő	138 Fő	183 Fő	172 Fő	517 Fő

5. 2H-s, 3H-s tanulók száma

Telephely	GYV	2H	3H	Összlétszám
Bekecs	0 Fő	0 Fő	0 Fő	0 Fő
Kisgyőr	0 Fő	7 Fő	6 Fő	13 Fő
Miskolc-Bársony	0 Fő	0 Fő	0 Fő	0 Fő
Miskolc-Ámbédvár	0 Fő	0 Fő	4 Fő	4 Fő
Miskolc-Székhely	2 Fő	0 Fő	0 Fő	2 Fő
Sajóhidvég	10 Fő	0 Fő	9 Fő	19 Fő
Sajókaza	1 Fő	0 Fő	3 Fő	4 Fő
Sajószentpéter	10 Fő	1 Fő	13 Fő	24 Fő
Tiszalúc	32 Fő	14 Fő	40 Fő	86 Fő
Összesen:	55 Fő	22 Fő	75 Fő	152 Fő

6. SNI-s tanulók száma

Telephely	SNI
Bekecs	0 Fő
Kisgyőr	2 Fő
Miskolc-Bársony	1 Fő
Miskolc-Ámbédvár	0 Fő
Miskolc-Székhely	0 Fő
Sajóhidvég	1 Fő
Sajókaza	0 Fő
Sajószentpéter	1 Fő
Tiszalúc	6 Fő
Összesen:	11 Fő

7. BTM-s tanulók száma

Telephely	BTM
Bekecs	0 Fő
Kisgyőr	1 Fő
Miskolc-Bársony	0 Fő
Miskolc-Ámbédvár	0 Fő
Miskolc-Székhely	0 Fő
Sajóhidvég	8 Fő
Sajókaza	0 Fő
Sajószentpéter	7 Fő
Tiszalúc	1 Fő
Összesen:	17 Fő

III. A 2016/2017-ES TANÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

a., Az év legfontosabb célkitűzése az intézményi szerkezeti változtatásból eredő átformált működési rend kialakítása és sikeres fenntartása, a remélt előnyök teljes körű kihasználása, a várható hátrányok csökkentése.

Folyamatosan érkeztek a feladatok, fontos volt a naprakészség, a precíz, odaszánt munka. A kollégák és a vezetőség visszajelzése alapján sikeres tanévet zártunk be miskolci tagintézményként.

b., A 2016/2017-es tanévünk a 20. E jubileumi év méltó megünneplése.

A jubileumi rendezvény szervezése nehézségekbe ütközött. A struktúraváltás által hozott változások, valamint az intézményi önértékelés megkezdése e tanévre összpontosult, ami bőséges munkát vont maga után, így nem maradt elegendő idő a jubileumi rendezvény megszervezésére. Terveink szerint a következő tanévben megünnepeljük az iskola fennállásának 20. évét egy nagyszabású egész napos rendezvénnyel, ahol felvonultatjuk valamennyi tanszakunk kimagasló növendékeit, bemutatva a zenei tehetségeinket, a különböző korosztályú táncsoportjainkat, valamint a drámaszakos növendékeinket. A képzőművészek alkotásaiból kiállítást rendezünk.

c., A Miskolci Tagintézményhez tartozó telephelyeken - igényekhez és lehetőségekhez mérten – mindennemű bővítés kivitelezése, megvalósítása.

Több telephelyen sikeresen megvalósítottuk a bővítést:

Telephely	Képző és iparművészet	Színművészet, bábművészet	Táncművészet	Zene-művészet
Kisgyőr	Új tanszak			
Miskolc-Bársony		Új tanszak		
Miskolc-Ámbédvár	Új tanszak	Új tanszak	Új tanszak	Új tanszak
Sajóhídvég		Új tanszak	Új tanszak	
Sajókaza			Új tanszak	
Sajószentpéter			Új tanszak	
Tiszalúc			Új tanszak	

d., Iskolánkban különböző szervezetek, közösségek működnek, melyek célirányos és sikeres működtetése szintén a kiemelkedő feladatok közé tartozik.

Nagyobb hangsúlyt kapott a Szülői Szervezet működtetése. További célkitűzés a szakmai munkaközösségek hatékonyabb működtetése, erre vonatkozóan intézkedési tervet alkotunk – az intézményi önértékelés egyik pontjában fejlesztendő területként jelöltük e célkitűzést.

e., Éves tervek és beszámolók készítése.

A beszámoló egy szakmailag jól végiggondolt nyitott dokumentum, amely az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatásának eredményeit mutatja be (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.), valamint a 2016/2017-es tanév célkitűzéseinek megvalósulását sorolja fel. A beszámolóban jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók elkészítője mindennemű segítséget megkapott.

A beszámolók elkészítésének határideje: 2017.06.30.

f., Fontos és standard feladatunk a tehetségek minél szélesebb körű felismerése és sokoldalú fejlesztése, emellett pedig a hátrányos helyzet kezelése, valamint a differenciált képességfejlesztés. Mindezek mellett fontos az a széles oktatási-nevelési kínálat, amely az új nevelési-tanítási módszerekre épít, hogy alkalmazásképes tudást és készségeket adjon nevelőnek és tanulóknak egyaránt.

E tanévben is kiemelkedő szerepet és figyelmet kapott a tehetséggondozás – az elért eredményekről, a rendezvényeken való szereplések számáról, a versenyeken való szereplésről a beszámoló IV. fejezetének 3. pontja ad számot.

2. A megvalósítás konkrét részletei

a., Az új struktúra működtetése, a belső kommunikáció, illetve tudásmegosztás biztosítása

- A tagintézményvezetők képzése, mentorálása
- Belső továbbképzések szervezése tudásuk bővítése érdekében
- A pedagógiai kommunikáció fejlesztése
- Új módszerek, tudományos eredmények alkalmazása
- Oktatástámogató digitális tananyagok és technológiák ismerete, közzététele a nevelőtestület felé
- Intézményi innovációban való részvétel

Megjegyzés:

- A működési rend kialakítása és fenntartása érdekében és a tagintézményvezető képzése érdekében tett erőfeszítés kielégítő volt, a betervezett szempontok, célok és tervek megvalósultak a tagintézményen belül.

b., A 20. jubileumi év méltó megünneplése

- A kollégák javaslatainak begyűjtése 2016. 12. 15-ig.
- 2017 januártól tervezett értekezletek, konferenciabeszélgetések, online kérdőívek kitöltésének segítségével a project elindítása
- Részletes projectterv készítése
- Havonta történő megbeszélés
- Megvalósítás

Megjegyzés:

A 20. jubileumi rendezvény megszervezése a következő tanév feladatai közé sorolandó.

c. Telephelyi bővítések kivitelezése, megvalósítása

- Új tanszakok előkészítése
- Pedagógusok felvételének előkészítése
- Propagálás
- Az intézmény képviselete - versenyek, félévi, év végi záró koncertek, vizsgák tekintetében

Megjegyzés:

Új telephely vagy a meglévő telephelyeken a tanszakok bővítése az igényeknek megfelelően megtörténtek. A tag-intézményvezetőknek köszönhetően az intézmény képviselete több telephelyen eredményesebben megvalósulhatott. A következő tanévben az iskolavezetés jelenlétét még a mostaninál is „látványosabbá” kell tennünk.

d. Iskolai szervezetek célirányos működtetése

- SZSZ (Szülői Szervezet)
- DÖK (Diákönkormányzat)
- Tervek, beszámolók készítése

Megjegyzés:

Az intézmény kulcsfontosságú partnerei a szülők és a gyermekek. A Szülői Szervezet és a DÖK működésének segítése további feladataink közé tartozik. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását felülvizsgáltuk és fejlesztettük.

Bevontuk a tanulókat és a szülőket a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Célkitűzés, hogy intézményünk tájékoztassa e külső partnereit programjainkról.

e., Tehetség gondozás

- Kiemelt figyelem a tehetségekre
- Versenyeken való részvétel
- Fejlesztési terv kidolgozása

Megjegyzés:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi iskolánkat. Mindig is fontosnak tartottuk a tehetség gondozást, így számos versenyen, rendezvényen vettek részt tanulóink, támogattuk a továbbtanulási szándékot, segítettünk a felvételre való felkészítésben.

f., Hátrányos helyzet kezelése

- A hátrányos helyzetűek felmérése
- Tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségek kezelése, segítségnyújtás, megfelelő stratégiák alkalmazása
- Differenciált képességfejlesztés

Megjegyzés:

Fontos fejlesztési programnak tekintettük e tanévben is, hogy a pedagógusok módszertani kultúrája terjedjen ki a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat osszák meg egymással.

g., Pedagógusaink szakmai támogatása

- Az új kollégák mentorálása
- Szakmai megbeszélések, tapasztalatcsere
- Belső továbbképzés szervezése
- Igény szerinti segítségadás
- Folyamatos kapcsolattartás

Megjegyzés:

Folyamatos volt a tanévben az új kollégák mentorálása, a szakmai megbeszélések sokasága segítette elindulásukat. Az intézményen belüli belső továbbképzésekre, valamint a jó gyakorlatok ismertetésére és támogatására lenne igény, így ennek a folyamatnak a rendszeres és szervezett megvalósítása a következő tanév feladatai közé tartozik.

h., Pedagógusminősítés

- A minősülő kollégák szakmai támogatása

Megjegyzés:

A minősülő kollégák szakmai támogatása megtörtént.

i., Tanfelügyeleti ellenőrzés

- Az előkészületek megfelelő elvégzése

Megjegyzés:

Az előkészületek megfelelő elvégzése megtörtént.

j., Pedagógiai tervezés

- **Tanmenet:**
 - Minden kollégától a tanmenet begyűjtése, átnézése, esetleges javíttatása
 - Óralátogatás alkalmával a tanmenet tartalmi elemeinek és a benne foglaltak megvalósításának ellenőrzése

Megjegyzés:

A tanmenetek átnézése, ellenőrzése folyamatos volt a tanévben, javíttatásukra felhívtuk a figyelmet. A korrekció elvégzése a következő tanév kezdésére aktuális.

- **Óralátogatás:**
 - Évi két alkalommal előre bejelentett módon a pedagógusok óráinak látogatása
 - Az óráról kompetencia alapú értékelőlap készítése
 - A pedagógus saját munkájáról kompetencia alapú értékelőlapot tölt ki
 - Az összegzett értékelés alapján gyakorlati javaslatok, tanácsok a fejlesztendő területek kezelésére

Megjegyzés:

Az óralátogatás eredményes volt, minden kollégához eljutottunk, adminisztráltuk a látottakat, értékelőlapot töltöttünk ki, valamint minden kolléga esetében fejlesztési tervet gyűjtöttünk be.

3. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Pedagógiai Program ismerete, annak szellemében való munkaszervezés
- Növendékre szabott pontos anyagtervezés, azok dokumentálása (naplóvezetés)
- A minőségirányítási program munkatervének végrehajtása
- A növendékek felkészítése a vizsgákra
- Művészeti alapvizsga letételére kötelezettek feltérképezése, a vizsga megszervezése
- Művészeti alapvizsgára jelentkezők felkészítése
- A felvételi vizsgák gondos előkészítése és lebonyolítása
- Tartalmi munkánk minőségének tudatos, folyamatos javítása
- A muzsikálás élményének kialakítása, a növendékek megtartása
- Kamarazenélések az órákon; meglévő együtteseink munkájának segítése
- Személyes kottatár állandó bővítése
- Tanári kamaracsoportok kialakítása
- Növendékeknek szervezett közös koncert-kirándulások
- Egymás munkájának megismerése; hospitálások – óralátogatások
- Egymás munkájának megismerése – a másik kolléga osztályhangversenyének meghallgatása
- Az óraáthelyezések rendszerének stabil működtetése
- Továbbképzéseken részvétel – tapasztalatok továbbadása
- Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok megvalósításának folyamatos nyomon követése

Megjegyzés:

Valamennyi pont megvalósulását figyelemmel kísértük.

Sikeresnek ítélem az anyagtervezést, azok dokumentálását, a naplóvezetést. A naplóellenőrzés következtében a felmerülő hiányosságokat a kollégák javították.

A Miskolci Tagintézmény tekintetében Molnár Balázs (szintetizátor-keyboard szakos növendék) sikeres alapfokú vizsgát tett. A vizsgát iskolánk központi épületében sikeresen megszerveztük és lebonyolítottuk.

Fontosnak tartanám egymás munkájának megismerését hospitálások, óralátogatások tekintetében. Erre a jövőben nagyobb gondot kell fordítani, stratégiai tervet készíteni, segíteni a lebonyolítást, koordinálni, mentorálni a folyamatot – főleg a szakmakezdő kollégák felkészítésében adna nagy segítséget e project felépítése.

Növelni célszerű a továbbképzéseken való részvétel számát, valamint az ott szerzett tudás átadását.

4. A 2016/2017-es tanév kiemelt feladatai

- A 20. (jubileumi) tanév méltó megünneplése
- A képzőművész tagozat létszámának bővítése, stabilizálása
- Beiskolázási feladatok: A pályára készülők fokozott figyelemmel kísérése a sikeres felvételi érdekében
- Növendékeink verseny-felkészítése, a versenyzési „kedv” erősítése
- „Vegyes” hangversenyek szervezése
- A Magyar Kultúra Napja
- A TÁMOP-3.4.3 pályázat sikeres fenntartása
- Szakmai versenyeken való eredményes részvétel
- Garabonciás szakmai versenyek, rendezvényeink sikeres lebonyolítása

Megjegyzés:

Valamennyi pont megvalósulását figyelemmel kísértük.

Célkitűzés: még több szakmai versenyen való részvétel, belső versenyek létrehozása, megszervezése.

5. Szakmai munka

Részt vettünk a tanévben rendezendő szakági versenyeken, az általunk tanított művészeti ágak részére szervezendő fesztiválokon, találkozókön. Az érintet kollégák – zene-, színjáték-, táncoktatók - úgy állították össze éves tanítási programjukat, hogy rövid határidős jelentkezés esetén is vállalni tudták a részvételt, a fellépést.

A kiemelt szakági versenyek megtekintése a IV. fejezet 3. pontjában található.

6. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A nevelőtestület felkészülését segíteni a pedagógusminősítés, az önértékelés, a tanügyigazgatás elvárás-rendszerének figyelembe vételével
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga rendszerének tökéletesítése
- A tavaszi beiskolázási időszak gyakorlatának bevezetése, meghonosítása
- A telephelybővítések lehetőségeinek, illetve az új tanszakok bevezetésének kihasználása
- Növendékszám emelése
- Pedagógiai eredményeink, művészeti értékeink megőrzése, propagálása
- Hatékony PR tevékenység elérése
- Pályázatokon való hatékonyabb részvétel

Megjegyzés:

Minden évben fontos feladatunk a növendéklétszám bővítése, a régiék megtartása, valamint új kollégák keresése. Ennek érdekében hatékony PR tevékenységet dolgozunk ki.

IV. A 2016/2017-ES TANÉV HELYI RENDJE

1. EMMI rendelet

A 2016/2017-es tanév fontos időpontjait és a tanév rendjét az Emberi Erőforrások Minisztériumának tájékoztatása az alábbiak szerint foglalta össze:

- első tanítási napja: 2016. szeptember 1. (csütörtök)
- utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök)

A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvan nap, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc nap.

A tanítási év első féléve 2017. január 20-ig tart.

Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

- Az őszi szünet november 2-től november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő). (10 nap, hétvégékkal).
- A téli szünet december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A tanítási évben – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt munkanapot, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középfokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

2. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Az intézmény számára fontosak saját hagyományai mellett a világszerte ismert emléknapok megünneplése, így ezen jeles napok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az iskolai hagyományainak ápolása érdekében meghonosodott ünnepnapokat kellő tiszteletadással megünnepeztük.

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Zenei Világnap	Telephelyi vezető	2016 október 1	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
2.	Karácsony	Telephelyi vezető	2016 december	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
3.	A magyar kultúra napja	Telephelyi vezető	2017 január 22	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
4.	Farsang	Telephelyi vezető	2017 február	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
5.	Színházi világnap	Telephelyi vezető	2017 március 27	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
6.	A tánc világnapja	Telephelyi vezető	2017 április 29	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
7.	Anyák napja	Telephelyi vezető	2017 május	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
8.	20. Jubileumi előadás	Tagintézmény vezetők	2017 június	A két megye székhelyén nagyszabású ünnepi előadás

3. A Miskolci Tagintézmény 2016/2017-es tanévben lebonyolított rendezvényeinek listája

Időpont	Helyszín	Alkalom	Felkérő	Részt- vevők	Csoport létszáma	Felkészítő
2016.10.21	Művelődési ház Tiszalúc	Alsós ünnepség	Herczeg Lajos igazgató	furulyások	5 fő	Batáriné Eördegh Éva
2016.10.21	Művelődési ház Tiszalúc	Felső ünnepség	Herczeg Lajos igazgató	furulyások	5 fő	Batáriné Eördegh Éva
2016.10.23	Művelődési ház Tiszalúc	Községi ünnepség	Önkormányzat	furulyások	5 fő	Batáriné Eördegh Éva
2016.10.12	Művelődési ház Tiszalúc	Idősek világnapja	Klubvezető	furulyások	5 fő	Batáriné Eördegh Éva
2016.10.21	Sajóhídvég	Ünnepi műsor	Mihály Imréné igazgatónő	furulyások	3 fő	Batáriné Eördegh Éva
2016.08.16	Tiszalúc, Ref. templom	Beavatási ünnepség	Ref. lelkesz	furulyások	3fő	Batáriné Eördegh Éva
2016.12.20	Művelődési ház Tiszalúc	Karácsonyi műsor	Nyugdíjas klub vezetője	furulyások	12 fő	Batáriné Eördegh Éva
2016.12.21	Művelődési ház Tiszalúc	Karácsonyi műsor	Alsó tagozat munkaközösség vezetője	furulyások	12 fő	Batáriné Eördegh Éva
2016.12.21	Művelődési ház Tiszalúc	Karácsonyi műsor	Felső tagozat munkaközösség vezetője	furulyások	12 fő	Batáriné Eördegh Éva
2016.12.21	Művelődési ház Tiszalúc	Karácsonyi műsor	Önkormányzat	furulyások	12 fő	Batáriné Eördegh Éva
2017.12.20	Sajóhídvég	Karácsonyi műsor	Mihály Imréné igazgatónő	furulyások	3 fő	Batáriné Eördegh Éva
2017.03.03	Tiszalúc	Arany János szavalóverseny	Mihály Imréné igazgatónő	furulyások	12 fő	Batáriné Eördegh Éva
2017.03.14	Sajóhídvég	Iskolai ünnepség	Mihály Imréné igazgatónő	furulyások	5 fő	Batáriné Eördegh Éva
2017.05.25	Tiszalúc	Bemutató óra a szülőknek		furulyások	12 fő	Batáriné Eördegh Éva

2017.05.30	Sajóhidvég	Bemutató óra a szülőknek		furulyások	3 fő	Batáriné Eördegh Éva
2016.12.06	Bársony J. Ált. Iskola	Mikulás ünnepség	Hoskó Orsolya Igazgató	Drámások	14 fő	Dr. Kucskárné Izsó Angelika
2016.12.20	Rákóczi Julianna Ált. Iskola	Karácsony		Drámások	14 fő	Dr. Kucskárné Izsó Angelika
2017.06.01	Bársony J. Ált. Iskola	Összművészeti Gála	Hoskó Orsolya Igazgató	Drámások	14 fő	Dr. Kucskárné Izsó Angelika
2017.04.01	Bársony J. Ált. Iskola	Bársony Cipellők Táncverseny	Modern táncok amatőr versenye	E2		Dulibán-Grajz A-
2016.09.24	Kisgyőr	Szüreti nap	Faluház	1-2. oszt.(Motolla 1-2)	25 fő	Grúz Atilla
2016.12.18	Kisgyőr	Karácsonyi műsor	Faluház	1-2. oszt.(Motolla 1-2)	25 fő	Grúz Atilla
2017.06.07	Kisgyőr	Évzáró műsor		1-2. oszt.(Motolla 1-2)	25 fő	Grúz Atilla
2016.10.04	Öregek otthona	Öregek napja	Öregek otthonának a vezetősége	furulyások	1 fő	Hornyákné Gál Andrea
2016.11.11	Bársony János Általános Iskola	Márton nap	Hoskó Orsolya Igazgató	furulyások	1 fő	Hornyákné Gál Andrea
2016.12.06	Bársony János Általános Iskola	Mikulás	Hoskó Orsolya Igazgató	furulyások	2 fő	Hornyákné Gál Andrea
2016.12.20	Bársony János Általános Iskola	Karácsony	Hoskó Orsolya Igazgató	furulyások	2 fő	Hornyákné Gál Andrea
2016.12.21	Balázs Győző Ref. Templom	Karácsony	Bársony János Óvoda vezetője	furulyások, szintetizátor	3 fő	Hornyákné Gál Andrea
2017.03.14	Bársony János Általános Iskola	Március 15-ei ünnepség	Hoskó Orsolya Igazgató	furulyások	1 fő	Hornyákné Gál Andrea

2017.05.17	Bársony János Általános Iskola	Anyák napja	Osztályfőnökök	furulyások, szintetizátor osok	3 fő	Hornyákné Gál Andrea
2017.06.22	Bársony János Általános Iskola	Évzáró ünnepség	Hoskó Orsolya Igazgatónő	szintetizáto r	1 fő	Hornyákné Gál Andrea
2016.10.27	Bekecs, Általános Iskola	Idősek napja	Wolczné Simka Marianna Igazgatónő	Estovk Eszter	1 fő	Krucseiné Somogyi Éva
2016.12.02	Bekecs, Általános Iskola	Mikulás műsor	Wolczné Simka Marianna Igazgatónő	Budai Vivienn,Est ovk Eszter, Estovk István, Zilahi Lili	4 fő	Krucseiné Somogyi Éva
2016.12.18	Bekecs, Művelődési Ház	Adventi gyertyagyújtás	Művelődési ház	Minden növendék	4 fő	Krucseiné Somogyi Éva
2016.12.15	Bekecs, Általános Iskola	Adventi teadélután	Wolczné Simka Marianna Igazgatónő	Minden növendék	4 fő	Krucseiné Somogyi Éva
2016.12.16	Bekecs, Általános Iskola	Karácsonyi műsor	Wolczné Simka Marianna Igazgatónő	Minden növendék	4 fő	Krucseiné Somogyi Éva
2017.01.20	Bekecs, Általános Iskola	Félévi koncert		Minden növendék	4 fő	Krucseiné Somogyi Éva
2017.04.04	Bekecs, Általános Iskola	Nyílt nap	Wolczné Simka Marianna Igazgatónő	Minden növendék	4 fő	Krucseiné Somogyi Éva
2017.04.26	Bekecs, Általános Iskola	Anyák napi műsor	Wolczné Simka Marianna Igazgatónő	Minden növendék	4 fő	Krucseiné Somogyi Éva
2017.05.28	Bekecs	Református istentisztelet	Református templom	Minden növendék	4 fő	Krucseiné Somogyi Éva
2017.05.31	Bekecs	Év végi koncert		Minden növendék	4 fő	Krucseiné Somogyi Éva
2016.09.30	Kisgyőr	A zene világnapja	Selmeczki Zoltánné Igazgatónő	Gerőcs Dorina, Gerőcs Zsófia, Kótai Marcell, Szatmári András, Szatmári Andrea, Szatmári Kamilla	6 fő	Lukács Éva

2016.09.01	Kisgyőr	Tanévnyitó	Selmeczki Zoltánné Igazgatónő	Szatmári Kamilla, Gerócs Dorina	2 fő	Lukács Éva
2016.10.21	Kisgyőr	Október 23-ai ünnep	Selmeczki Zoltánné Igazgatónő	Szatmári Kamilla, Gerócs Dorina	2 fő	Lukács Éva
2016.11.12	Kisgyőr	Jótekonysági bál	Selmeczki Zoltánné Igazgatónő	Gerócs Dorina, Szatmári Andrea, Szatmári András, Szatmári Kamilla	4 fő	Lukács Éva
2016.11.25	Kisgyőr	1. adventi gyertyagyújtás	Selmeczki Zoltánné Igazgatónő	Szatmári Kamilla, Gerócs Dorina, Szatmári Andrea, Gerócs Zsófia	4 fő	Lukács Éva
2016.12.18	Kisgyőr	Karácsonyi koncert	Grúz Attila	Szatmári Kamilla, Gerócs Dorina	2 fő	Lukács Éva
2016.12.19	Székhely	Karácsonyi koncert	Mészáros Béla	Tetzl Szilárd, Nagy Virág Vivien, Katona Veronika, Pócs Viola Róza, Molnár Metta, Molnár Balázs	6 fő	Lukács Éva
2016.12.20	Kisgyőr	Iskolai osztály karácsonyi műsorok	Osztályfőnökök	Minden növendék	10 fő	Lukács Éva
2017.01.20	Kisgyőr	A magyar kultúra napja	Selmeczki Zoltánné Igazgatónő	Szatmári Andrea, Szatmári Kamilla, Gerócs Dorina	3 fő	Lukács Éva
2017.01.23	Székhely	Félévi vizsgakoncert		Minden növendék	6 fő	Lukács Éva

2017.01.25	Kisgyőr	Félévi vizsgakoncert		Minden növendék	10 fő	Lukács Éva
2017.03.14	Kisgyőr	Március 15-ei nemzeti ünnep	Selmeczki Zoltánné Igazgatónő	Szatmári Kamilla, Gerócs Dorina	2 fő	Lukács Éva
2017.04.26	Kisgyőr	Aprók szava mesemondó verseny	Szatmáriné Csécsi Andrea	Szatmári Kamilla, Barsi Réka, Bereczki Léna Luca, Szabó Zsolt	4 fő	Szatmáriné Csécsi Andrea, Lukács Éva
2017.05.09	Kisgyőr	Anyáknapi műsor	Selmeczki Zoltánné Igazgatónő	Gerócs Zsófia, Kocsis Milán Patrik, Bereczki Léna Luca, Barsi Réka	4 fő	Lukács Éva
2017.06.07	Kisgyőr	Évvégi vizsgakoncert		Minden növendék	10 fő	Lukács Éva
2017.06.12	Székhely	Évvégi vizsgakoncert		Minden növendék	6 fő	Lukács Éva
2017.06.17	Kisgyőr	Évadbúcsúztató és tanévzáró ünnepély	Szatmáriné Csécsi Andrea	Szatmári Kamilla, Gerócs Dorina, Szatmári Andrea	3 fő	Lukács Éva
2016.11.11	Bársony János Általános Iskola, Miskolc	Márton-napi rendezvény, táncház	Hoskó Orsolya Igazgatónő	óvodások, 1-7. évfolyamos ok	24+24	Nagy Izabella
2016.12.06	Bársony János Általános Iskola, Miskolc	Mikulás napi rendezvény	Hoskó Orsolya Igazgatónő	1.a és 1.b osztály	24+24	Nagy Izabella
2016.12.13	Bársony János Általános Iskola, Miskolc	Luca napi vásár	Hoskó Orsolya Igazgatónő	1.a és 1.b osztály	24+24	Nagy Izabella
2017.05.12.	Bársony János Általános Iskola, Miskolc	Pünkösdi vígasságok	Hoskó Orsolya Igazgatónő	1.a és 1.b osztály	24+24	Nagy Izabella
2017.06.01.	Bársony János Általános Iskola, Miskolc	Tanévzáró összművészeti gála	Hoskó Orsolya Igazgatónő	1.a és 1.b osztály	24+24	Nagy Izabella

4. A 2016/2017-es tanév versenyének listája

Időpont	Helyszín	Verseny neve	Verseny típusa	Részvevők	Helyezés	Felkészítő
2016.11.11.	Tiszalúc	Őszi vers- és mesemondó	Helyi	Simon-Kovács Gergő I. Varga Béla Brendon	Simon-Kovács Gergő I. Varga Béla Brendon II.	Ducsai Tiborné
2016.11.12.	Mezőzombor	Adventi szavalóverseny	Közzet	Simon-Kovács Gergő, Szabó Bence, Gál Csenge	Simon-Kovács Gergő I. helyezés	Ducsai Tiborné
2016.11.13.	Tiszalúci Arany János Általános Iskola	Versmondó verseny	Helyi	Simon-Kovács Gergő, Bódi Bianka, Dósa Dorina, Fukász István, Gál Csenge, Pataki Kira, Szabó Bence	Szabó Bence I. Simon-Kovács Gergő I. Bódi Bianka II., Gál Csenge I., (korosztályok szerint)	Ducsai Tiborné
2017.03.03.	Tiszalúci Arany János Általános Iskola	Arany János szavalóverseny	Közzet	Simon-Kovács Gergő, Szabó Bence, Gál Csenge, Pataki Kira	Simon-Kovács Gergő II. hely, Szabó Bence I. hely, Gál Csenge különdíj	Ducsai Tiborné
2017.04.01.	Bársony J. Ált. Isk.	Bársony Cipellők Táncverseny	Modern táncok amatőr versenye	E2		Dulibán-Grajz Andrea
2017.04.22.	Miskolc	Weöres Sándor Országos Gyermekszíni Találkozó BAZ megyei forduló	Megyei minősítő verseny	Sajóhídvégi színjátszók	bronz minősítés	Dr. Kucsárné Izsó Angelika
2017.04.22.	Miskolc	Weöres Sándor Országos Gyermekszíni Találkozó BAZ megyei forduló	Megyei minősítő verseny	Sajószentpéteri színjátszók közül hat tanuló	bronz minősítés	Dr. Kucsárné Izsó Angelika
2017.05.05.	Sándorfalva	Szintetizátor-keyboard	Országos	Molnár Balázs, Tetzl Szilárd	Oklevél	Lukács Éva
2017.05.12.	Tiszalúc	Színijátsszó találkozó	Megyei találkozó	Sajóhídvégi színjátszók	Küöldíj a jelmezért	Dr. Kucsárné Izsó Angelika

2017.05.26.	Miskolc Megyei Könyvtár	Roma tehetségkutató verseny	Megyei verseny	Török Norbert furulya	Tovább- jutott a régiós versenyre	Batáriné Eördegh Éva
2017.05.26.	Berzék	"Te is lehetsz győztes!"	Közzeti	Előkészítő 1-2. osztály Ugr- bugri csoport	Továbbjutás a területi versenyre	Szabó Péterné
2017.06.09.	Tuzsér	Szintetizátor- keyboard	Regionális	Turcsányi Máté	Kategória II. helyezett	Tar Balázs
2017.06.09.	Tuzsér	Szintetizátor- keyboard	Regionális	Molnár Balázs, Tetzl Szilárd, Gerőcs Dorina, Szatmári Andrea, Szatmári Kamilla	Szatmári Andrea - II. kategória 3. helyezett. Gerőcs Dorina - III. kategória 3. helyezett.	Lukács Éva
2017.06.12.	Miskolc	"Te is lehetsz győztes!"	Területi (megyei)	Előkészítő 1-2. osztály Ugr- bugri csoport	Jutalom táborozás	Szabó Péterné

5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Helyszín
2016.08.28.	Tanévnyitó értekeztet	3526 Miskolc, Bulesú utca 6.
2017.01.21.	Félévi nevelőtestületi értekeztet	3526 Miskolc, Bulesú utca 6.
2017.04.15.	Nevelési értekeztet	3526 Miskolc, Bulesú utca 6.
2017.06.06-11	Év végi adminisztráció, értekeztet	Tagintézményenként

Az értekezletek maradéktalanul megvalósultak.

6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2016/2017	Szülői értekeztet	Minden kolléga	Telephelyenként az iskolai értekezletekhez kapcsolódva

A szülői értekezletek és fogadó órák maradéktalanul megvalósultak.

7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2016/2017	Bemutató foglalkozások	Telephelyi vezető	Telephelyenként az iskolai ünnepségekhez, nyílt napokhoz, egyéb rendezvényhez kapcsolódva

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok maradéktalanul megvalósultak.

8. Vizsgák időpontjai

A jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)
- művészeti alapvizsga
- művészeti záróvizsga
 - művészet alap- és záróvizsgák időpontja minden tanév utolsó napja, vagy az azt követő hétköznapi (június 15, vagy az azt követő hétköznapi)
 - A vizsgára való jelentkezés határideje: minden év április 30.
 - Az igazgató pótvizsgát is elrendelhet. Ennek időpontja minden év augusztus 31, vagy az azt megelőző hétköznapi.
 - A pótvizsgára való jelentkezés határideje: minden év június 30.
 - A vizsgákra való jelentkezés módja: az alábbi űrlap kitöltésével lehetséges.
 - Vizsgára jelentkezhet a tanuló, de a tanuló nevében jelentkezhet a szülő, vagy a főtárgy tanár.

V. A TANÉV SZAKMAI FELADATAI

1. A törvényességi ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

S.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés	Mészáros Béla	2017. április	A bekért dokumentumok hiánytalan és hibátlan becsatolása.

A törvényességi ellenőrzés akadálytalanul lezajlott.

2. A minőségfejlesztési munka tervezése

S.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Telephelyi koordinátorok működésének és az adminisztrációs munka hatékonyságának javítása	Lukács Éva	2017. január	Az elvárt dokumentumok hiánytalan és hibátlan becsatolása, feldolgozása.

A telephelyi koordinátorokkal a kapcsolattartást folyamatosan megtartottuk, munkájukat segítettük, a személyes kapcsolattartás a tagintézményvezető közreműködésével megvalósult.

3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

S.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Lukács Éva pedagógus II. minősítésre való jelentkezése	Lukács Éva	2016/2017	A portfólió feltöltése, sikeres minősítés

Lukács Éva pedagógus II-be történő minősítési eljárása egy későbbi időpontra elhalasztva.

4. Intézményi kapcsolatrendszer

Az iskola és a családi ház kapcsolata

A gyermek nevelése mindenképp a családban zajlik, a gyermek egy család tagja, ezért hatékony iskolai munka nem képzelhető el a családdal való megfelelő kapcsolat kiépítése nélkül. A különböző kulturális háttérből érkező tanulók esetében kiváltképp szükséges a szülők és az iskola közti partnerségre építő viszony kialakítása annak érdekében, hogy a gyermek iskolai előmenetele sikeres legyen. Minden családnak igénye és szüksége, hogy partnerként, egyenrangú félként szívesen fogadják az iskolában, és gyermeke neveléséhez

hasznos információkat kapjon a pedagógusoktól. E tanévben kiemelt figyelmet fordítottunk e kapcsolat fejlesztésére, stabilabbá tételére.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- az iskola honlapján keresztül

Az osztályfőnökök:

- a szülői értekezletek alkalmával

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- tanári fogadóórák

A következő tanévben a tag-intézményvezetőknek kiemelt feladat, hogy eljussanak valamennyi, a kollégák által összehívott szülői értekezletre.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Családi napok	Telephelyi vezetők	2016/2017	Közösségformáló, hagyományépítő és propaganda elősegítő alkalmak
Fogadóórák	Minden hónapban	2016/2017	Információátadás, visszacsatolás a szülőknek

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Garabonciás Iskola Oktatási Nonprofit Kft. ügyvezetőjével és a telephelyek fenntartóival, működtetőivel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Gazdasági ügyintézés	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Elvi útmutatások	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Koordinálás és segítségnyújtás	Mészáros Béla	Mészáros Enikő

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás maradéktalanul megvalósult.

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Minden héten kedden.
Személyes beszélgetések	Alkalmanként, de minimum hetente egyszer.
Elektronikus és postai levélváltás	Szükség szerint.
Egyéb érintkezési formák	Szükség szerint.

A kapcsolattartás ezen formái aktívak voltak, beváltak.

5. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
Október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
November	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézményvezető, intézményvezető-helyettesek
December	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
Január 15-ig	félévi vizsgakoncertek, fellépések, előadások kiállítások, látogatása	féléves alapkövetelmény minősége	ellenőrzés, értékelés	tagintézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Január 15-től	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető helyettesek
Március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
Április	harmadik negyedéves értékelések, második félévi óralátogatások	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló tanórák, foglalkozások	dokumentum-vizsgálat, hospitáció	intézményvezető-helyettesek, tagintézményvezető,
Május	helyi tanulmányi versenyek megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
Június 15-ig	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
Június 15-től	év végi vizsgakoncertek, fellépések, előadások kiállítások, látogatása	éves alapkövetelmény minősége	ellenőrzés, értékelés	tagintézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Intézményünkben a 2016/2017-es tanévben a belső ellenőrzés folyamatos volt mind a tanügyi dokumentumok, mind a pedagógusok szakmai munkáját illetően.

A felmerülő hibákat javítottuk, figyelemmel kísértük új kollégáink szakmai munkáját, segítettünk a továbbhaladásban, a problémákat kezeltük, új terveket és célokat fektettünk le, amelyek a 2017/2018-as tanév munkatervében kerül felsorolásra.

Lukács Éva

Lukács Éva

A Miskolci Tagintézmény vezetője

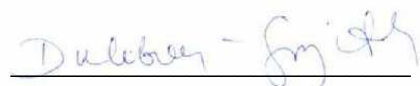


Miskolc, 2017. június 30.

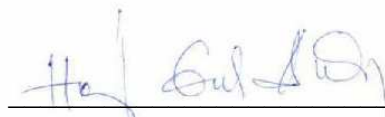
Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkaterv beszámolóját az intézmény nevelőtestülete 2017 év augusztus hó 26. napján tartott értekezletén elfogadta.



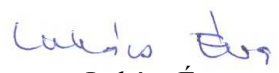
hitelesítő tag



hitelesítő tag

Kelt: Miskolc, 2017 év augusztus hónap 26. nap




Lukács Éva
Tagintézményvezető