



A Garabonciás Művészeti Iskola

DIGITÁLIS OKTATÁS MUNKARENDJE ÉS SZABÁLYZATA

2020. MÁRCIUS 16-TÓL

Általános rendelkezések

A Kormány 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozata a koronavírus miatt a köznevelési é intézményekben új munkarend bevezetéséről

A KORMÁNY

1. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, valamint az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva – a köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 7. § a), k) és l) pontjában foglalt intézményeket ide nem értve – valamennyi köznevelési intézmény és szakképző intézmény (a továbbiakban: iskolák) működési rendjét az alábbiak figyelembevételével határozzák meg:

- a) 2020. március 16. napjától az iskolákban a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre;
- b) a digitális munkarend olyan módon kerül meghatározásra, hogy annak keretében
 - ba) a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik,
 - bb) a tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

A tanulmányi és vizsgaügyek intézése a Garabonciás Művészeti Iskolában

Az iskolában online ügyintézés keretében végezzük a tanulmányi és vizsgaügyek ellátását.

A KÖVETKEZŐ MÓDON KÉRHETŐ A TANULMÁNYI ÜGYEKKEL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

Ügyfélszolgálat ideje: hétköznap 08.00 óra és 16.00 óra között,

- Telefonon

Garabonciás Iroda (vezetkes)	+3646506863
igazgató	+36203407180
Igazgató-helyettes	+3620523809
titkárság	+36203702980
gazdasági ügyintéző	+36205238670

- e-mailen keresztül: garabonciasiskola@gmail.com elektronikus postai címen.

- Postacím: Mészáros Béla, 3528 Miskolc, Csokonai utca 63.

Igazolások, kérelmek esetén kérjük feltüntetni a tanuló nevét, osztályát, elektronikus elérhetőségét, amelyre a választ tanulmányi osztály megküldi.

DIGITÁLIS MUNKAREND KÖVETELMÉNYEI

1. Az Intézmény meghatározza a tantárgy vagy tantárgycsoport online felületét, platformját. Ezek: Google Classroom, konzultációra pedig a Zoom.

- 1.1. Figyelembe vehető ezek mellett a telephelyek közoktatási intézmények által kialakított ún. feladatküldési gyakorlat, amelyhez a Garabonciás Művészeti Iskola tanárai csatlakozhatnak. (Facebook zárt csoportok, Messenger, stb.) Ebben az esetben a Classroom-ban és a Krétában számon kérhetően bejegyzik.
2. A Garabonciás Művészeti Iskola tanárai meghatározzák a digitális oktatáshoz kapcsolódó segédanyagokat, azok elérhetőségét a Classroom felületen keresztül megosztják.
3. A távoktatás keretében a tantárgyért felelős tanár meghatározza, a tananyag elsajátításával kapcsolatos követelményeket, számonkérés formáját és a konzultáció lehetőségét és időpontját.
4. A tanuló a távoktatás keretében köteles a tanár utasításainak megfelelően kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, beadni, a kapcsolatot felvenni.
5. A távoktatás a tanulótól folyamatos ütemezett tananyag elsajátítást, a feladatok végrehajtását várja el. A határidőn túl vagy nem teljesített feladatok értéktelen, vagy nem értékelhető jegyet képeznek, amely az elektronikus naplóban rögzítésre kerül.

Részvétel az online konzultációkon

1. Az Intézmény konzultációkkal segíti a felkészülést, és biztosítja a személyes kapcsolattartást Erre alkalmas platform a Zoom. A szakmai konzultációk fórumszerű alkalmak, amelyeknek célja az ismeretanyag elmélyítése, rendszerezése, az esetleges szakmai kérdések megválaszolása, tisztázása.
2. Az online konzultáció időpontját és ütemezését az tanár a digitális munkarend keretében teszi közzé. (Classroom-ban rögzíti, illetve más fórumokon is értesítheti a tanulókat.
3. Az online konzultáció lebonyolításáért a tantárgyat tanító tanár a felelős.
4. A konzultációk bár nem kötelezőek, viszont a résztvevők kötelessége a konzultáción aktív módon részt venni, a közös foglalkozás menetébe belefolyani.
5. A résztvevő nem gátolhatja a konzultáció gördülékenységét, ellenkező esetben a résztvevő kizárható a konzultációról – képzésvezető konzulens megítélése alapján.
6. A résztvevő kérdéseivel, értelmezéseivel, házi feladataival segítheti a felkészülést.

Az egyéni tanulmányi rend

1. A tanuló a megadott digitális munkarend (órarend) és konzultáció alapján alakítja ki a tananyag önálló elsajátítását a kiadott feladatok végrehajtását.
2. A tanulónak törekednie kell arra, hogy hétfőtől-péntekig ütemezze a tananyag elsajátítását.
3. A számonkérés folyamán a tanár 1-5-ig osztályzattal értékeli a tanuló teljesítményét, amelyet az elektronikus naplóban rögzít.
4. Az egyéni tanrend nem teszi lehetővé a tantárgy osztályozó vizsga keretében történő lezárását, javítását.

Miskolc, 2020. március 16.



Mészáros Béla
Intézményvezető

Érvényesség: 2020. március 16- visszavonásig