



Megmérve

A Garabonciás Művészeti Iskola alapadatai



- A szervezet neve: Garabonciás Alapfokú Művészeti Iskola
- Székhelye: 3526 Miskolc, Bulcsú utca 6.
- Adószám: 18425398-1-05
- Alapítás éve: 1997
- Bankszámlaszám: 11734004-20429526
- Nyilvántartás száma: III-1.917-9/2006
- Bejegyzve: B.-A.-Z. Megyei Főjegyző
- Képviselőre jogosult: Mészáros Béla
- Telefon: (36) 46/506-863
- Telefax: (36) 46/506-863
- Mobil: (36) 20/340-7180
- Honlap: www.garabonciasiskola.hu
- E-mail: gatabonciasiskola@gmail.com

Tartalom

A Garabonciás Művészeti Iskola alapadatai	2
I. BEVEZETŐ.....	5
Jogszabályi háttér.....	5
Külső szabályzók:.....	5
Belső szabályzók:.....	6
Az éves beszámoló, illetve az éves munkaterv meghatározása	6
A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata	6
II. HELYZETELEMZÉS	7
Helyzetelemzés – A 2015/2016-os tanév eredményei.....	7
Személyi feltételek	7
Álláshelyek alakulása	7
Pedagógus adatok	8
Mebízások, ellátott feladatok	8
Vezetők heti ügyeleti rendje	8
Az intézmény tanulói adatai	9
Tanulói létszám Telephely/Művészeti ág megosztásban	9
Számokban kifejezve.....	9
2H-s, 3H-s tanulók száma.....	10
SNI-s tanulók száma.....	10
BTM-s tanulók száma	11
A 2015/2016-os tanévet követően kimaradt tanulók létszáma telephely/tanszak, illetve tanárok vonatkozásában	11
Tárgyi feltételek.....	12
III. A 2015/2016-OS TANÉV CÉLJAI, FELADATAI.....	13
A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	13
A fenntartó által megfogalmazott fő célok, feladatok	13
Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	13
A 2015/2016-os tanév kiemelt feladatai	14
Szakmai munka.....	14
Országos művészeti tanulmányi versenyek	15
Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, megvalósult feladatok	15
IV. A 2015/2016-OS TANÉV RENDJE.....	16
A 2015/2016-os tanév helyi rendje	16
A tanév szorgalmi időszaka	16
A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	17
Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	18
Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	18
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	18
A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	19
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	19
Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	19
Vizsgák időpontjai	20
V. A 2015/2016-OS TANÉV FELADATAI	21
Szakmai feladatok.....	21
A törvényességi ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok.....	21
A minőségfejlesztési munka tervezése.....	21
A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	21
Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	22
Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	22
Intézményi kapcsolatrendszer	22
Iskola és családi ház kapcsolata	22
A kapcsolattartás fontosabb formái a következők.....	23
A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai.....	24
A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	24
A belső ellenőrzés általános rendje.....	25
Legitimációs záradék.....	27
A nevelőtestület nyilatkozata	27
A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása	27

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása.....	27
Mellékletek (a tagintézmények és más rezortfelelősök éves munkaprogramja)	28
Könyvtári beszámoló.....	29

I. BEVEZETŐ

Jogsabályi háttér

Az éves iskolai munkaterv és beszámoló elkészítésénél az alábbi jogsabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzók:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.

31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet

A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet

A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

Pedagógiai program

Szervezeti és működési

szabályzat

Házirend

Az éves beszámoló, illetve az éves munkaterv meghatározása

Az éves beszámoló és a munkaterv együttes elkészítését a művészeti iskola év végi adminisztrációjának gyakorlata, az évvégi nevelőtestületi értekezlet gyakori megünnepülése, a szakmai táborok kezdete, az év végi szakmai versenyek gyakorisága indokolja.

Az éves beszámoló az előző tanév eredményeit, míg a munkaterv a következő tanév célkitűzéseit sorolja fel.

A munkaterv a pedagógiai munka előrelátó írásba foglalt dokumentuma, a Garabonciás Művészeti Iskola 2015/2016-os tanévre szóló cselekvési programja a feladatok, időpontok, felelős személyek megjelölésével. A munkaterv a pedagógiai program egyes részeinek kifejtése az adott tanév vonatkozásában. A munkaterv rendszerint az előző tanév (időszak) munkájának értékelésén, a pedagógiai programból és az aktuális feladatokból fakadó tennivalók számbavételén alapszik. A munkatervet az intézmény nevelőtestületének döntése érvényesíti. A szakmai munkaközösségek, az intézményi munkatervhez kapcsolódóan maguk alkotják meg munkatervüket.

A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A munkaterv az elfogadását követően, az adott tanév első napján lép hatályba.

Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó és az iskolai egyeztető fórumok véleményének kikérésével.

II. HELYZETELEMZÉS

Helyzetelemzés – A 2015/2016-os tanév eredményei

Személyi feltételek

Működésünket alapvetően nem korlátozza a fenntartó olyan tekintetben, hogy meghatározná a felvehető pedagógusok számát. Mindig a felvett növendéklétszám függvényében tudjuk kialakítani a szükséges pedagógus álláshelyeket. Így volt ez a 2015/2016-os tanévben is.

Alapvetően a hozzánk jelentkező pedagógus a beiratkozási időszakban hozzánk jelentkező növendékek számának megfelelően tud álláshelyet biztosítani maga számára. Ez részben könnyebbé, másrészt nehezebbé teszi munkánkat.

Álláshelyek alakulása

A tavalyi év során megtartott beiratkozások alapján meghatározott álláshelyek száma írható le ebben a pillanatban. A számokat +/- irányba módosítja a pótbeiratkozás időszaka alatt bekövetkező változások. A számok a teljes munkaidőre átszámított álláshelyet jelentik.

Betöltött álláshelyek száma: 15 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Határozatlan időre kinevezettek száma: 6

Határozott időre kinevezettek száma: 5

Óraadók száma: 4 fő

Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok

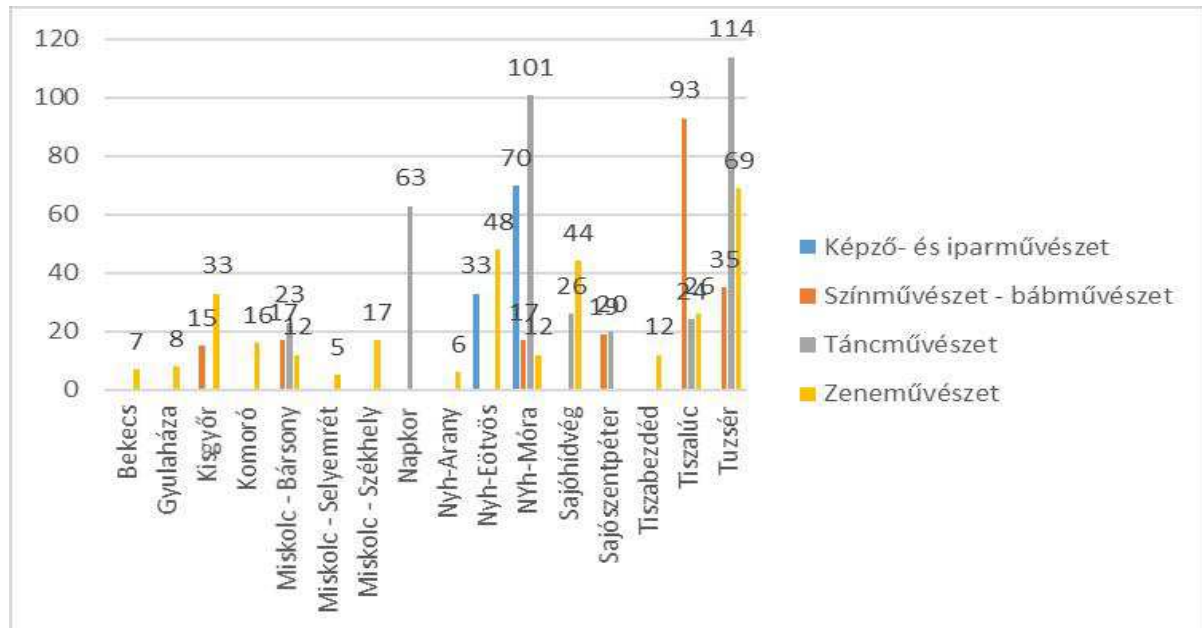
Sor-szám	Név	Lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Egyéb megbízások	Oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Ács Dalma	2	of		adminisztrációs feladatok
2.	Balogh Tamás	12	of, tv		adminisztrációs feladatok
3.	Batáriné Eördegh Éva	21	of, tv		adminisztrációs feladatok
4.	Dobi Péter	1			adminisztrációs feladatok
5.	Dr. Bánhidi Lászlóné	4	of		adminisztrációs feladatok
6.	Dr. Szabóné Bugán Ágnes	15	tv		adminisztrációs feladatok
7.	Ducsay Tiborné	16	of, tv	mv	adminisztrációs feladatok
8.	Fejes Ágota	23			adminisztrációs feladatok
9.	Galambosné Kiss Erzsébet	23	of		adminisztrációs feladatok
10.	Grúz Attila	4	of		adminisztrációs feladatok
11.	Hornyákné Gál Andrea	7	of		adminisztrációs feladatok
12.	Hugya Regina	24			adminisztrációs feladatok
13.	Jenei Gábor	4	of, tv		adminisztrációs feladatok
14.	Kerepesi Attila	13	of, tv	mv	adminisztrációs feladatok
15.	Krucainé Somogyi Éva	8	tv		adminisztrációs feladatok
16.	Lukács Éva	26	Intézményvezető-helyettes, tv	mv	Intézményvezető-helyettesi feladatok
17.	Mészáros Béla	4	Intézményvezető		Intézményvezetői feladatok
18.	Nagy Iván	3			adminisztrációs feladatok
19.	Orosz Sándor	4			adminisztrációs feladatok
20.	Pokol Miklós	20	tv		adminisztrációs feladatok
21.	Pokolné Pisák Gabriella	21	tv		adminisztrációs feladatok
22.	Somfainé Dávid Judit	8	of	mv	adminisztrációs feladatok
23.	Sulymosiné Kiss Katalin	3	of		adminisztrációs feladatok
24.	Szabó Adrienn	26	of		adminisztrációs feladatok
25.	Szécsi Norbert	11	tv		adminisztrációs feladatok
26.	Tar Balázs	4	tv		adminisztrációs feladatok
27.	Vinczéné Széles Pálma	4	of		adminisztrációs feladatok

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Mészáros Béla
du.	Mészáros Béla	Mészáros Béla	Lukács Éva	Lukács Éva	Lukács Éva

Az intézmény tanulói adatai

Tanulói létszám Telephely/Művészeti ág megosztásban



Számokban kifejezve

Telephely	Művészeti ág				Végösszeg
	Képző- és iparművészet	Színművészet - bábművészet	Táncművészet	Zeneművészet	
Bekecs				7	7
Gyulaháza				8	8
Kisgyőr		15		33	48
Komoró				16	16
Miskolc - Bársony		17	23	12	52
Miskolc - Selyemrét				5	5
Miskolc - Székhely				17	17
Napkor			63		63
Nyh-Arany				6	6
Nyh-Eötvös	33			48	81
NYh-Móra	70	17	101	12	200
Sajóhidvég			26	44	70
Sajószentpéter		19	20		39
Tiszabездéd				12	12
Tiszalúc		93	24	26	143
Tuzsér		35	114	69	218
Végösszeg	103	196	371	315	985

2H-s, 3H-s tanulók száma

Mennyiség / Viselt családnev	Hátrányos helyzet		GYV	Végösszeg
	2H	3H		
Telephely				
Gyulaháza		3		3
Kisgyőr		10	6	6
Komoró			2	1
Miskolc - Selyemrét				1
Napkor				29
Nyh-Eötvös				2
NYh-Móra		5	9	20
Sajóhidvég		1	38	18
Sajószentpéter			12	15
Tiszabездé			3	2
Tiszalúc		3	48	25
Tuzsér		20	125	33
Végösszeg		42	243	152

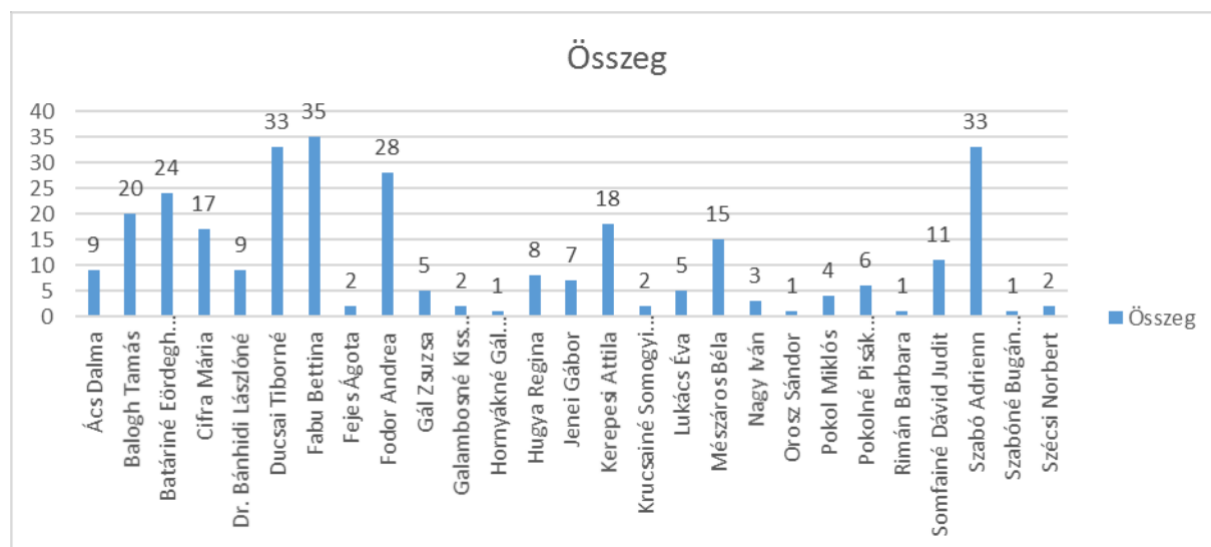
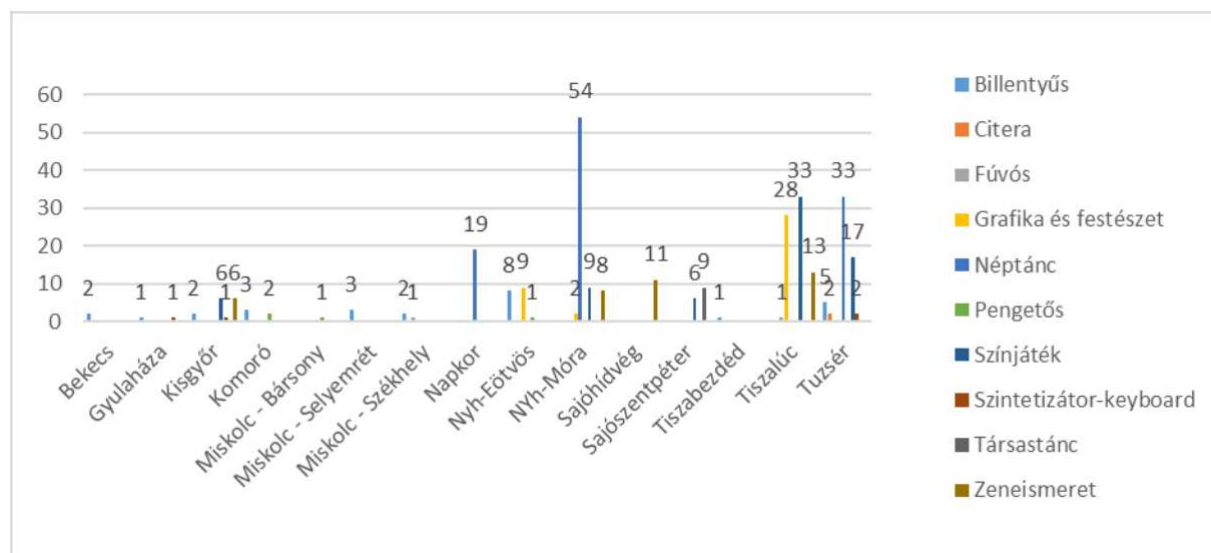
SNI-s tanulók száma

Mennyiség / Viselt családnev	SNI-A/SNI-B rendellenesség típusa	Összeg
Telephely		
Kisgyőr	SNI	2
Napkor	SNI	2
NYh-Móra	SNI	1
Sajóhidvég	SNI	1
Sajószentpéter	SNI	1
	SNI, enyhe értelmi fogyatékos	1
	SNI, pszichés fejlődési zavar	1
	SNI, súlyos tanulási zavar	1
Tiszalúc	SNI	3
	SNI Enyhe ért.fogy.	3
Tuzsér	SNI	5
Végösszeg		21

BTM-s tanulók száma

Mennyiség / Viselt családnév	BTM/Megismerő funkciók stb. rendellenesség típusa	Végösszeg
Telephely	BTM	
Kisgyőr		3
Miskolc - Székhely		1
Nyh-Eötvös		2
NYh-Móra		5
Sajóhidvég		20
Tiszalúc		1
Tuzsér		38
Végösszeg		70

A 2015/2016-os tanévet követően kimaradt tanulók létszáma telephely/tanszak, illetve tanárok vonatkozásában



A számok idén sem hazudnak. Sok mindent kifejeznek. Természetesen vannak olyan telephelyek, csoportok, ahol a kimaradás – mint mutató – nem értelmezhető.

Tárgyi feltételek

A művészetoktatás számára előírt tárgyi feltételek listáját a 20/2012-es EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. Intézményünk az ebben foglalt előírásoknak megfelelően, rendelkezik a szükséges eszközökkel.

Az oktatáshoz szükséges egyéb – kis értékű eszközök terén - minden elavult, elromlott eszköz cseréjét folyamatosan megoldjuk.

III. A 2015/2016-os TANÉV CÉLJAI, FELADATAI

A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

Az év legfontosabb célkitűzése az intézményi szerkezeti változtatásból eredő megváltozott működési rend kialakítása és sikeres fenntartása volt. Alapos szervezéssel egy hatékony rendszert építettünk ki a tanév sikeres lebonyolítása érdekében.

Emellett nagyon fontos feladatunk volt a tehetségek minél szélesebb körű felismerése és sokoldalú fejlesztése, emellett pedig a hátrányos helyzet kezelése, a differenciált képességfejlesztés. Mindezek mellett fontos volt az a széles oktatási-nevelési kínálat, amely az új nevelési-tanítási módszerekre épít, hogy alkalmazásképes tudást és készségeket adjon nevelőnek és tanulónak egyaránt.

A tanévben igyekeztünk minden szempontot figyelemmel kísérni, új törekvéseinkkel elérni a kitűzött célokat.

A fenntartó által megfogalmazott fő célok, feladatok

Ez évi célunk volt, hogy alkalmazkodva az oktatáspolitikai elvárásokhoz, olyan művészeti iskolává váljunk, amely megfelel a követelményeknek. Ehhez még inkább elkötelezett, teherbíró, a nehéz helyzetben is helytálló pedagógusokra van szükség. Képzéseket tartottunk, melyek segítségével fokoztuk pedagógusaink munkához való hozzáállását, módszertani tudását.

A 2015/2016-os tanév feladataként a pedagógusminősítésre, az intézményellenőrzésre történő felkészülést neveztük meg. Mészáros Béla és Ducsa Tiborné sikeres minősítő vizsgát tett.

Kiemelt pedagógiai cél volt a magas és tudatos pedagógiai tervezés megvalósítása – figyelembe véve a pedagógusminősítés, a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés előkészítése kapcsán kidolgozott mintákat, eljárásrendeket.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a leadandó tanmenetek, projektervek ellenőrzésének követelményeit átdolgoztuk, aktualizáltuk.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv későbbi megvalósult pontjai és a Tagintézményi beszámolók tartalmazzák.

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Pedagógiai Program ismerete, annak szellemében való munkaszervezés

Növendékre szabott pontos anyagtervezés, azok dokumentálása (naplóvezetés)

A minőségirányítási program munkatervének végrehajtása

A növendékek felkészítése a vizsgákra

Művészeti alapvizsga letételére kötelezettek feltérképezése, a vizsga megszervezése Művészeti alapvizsgára jelentkezők felkészítése
A felvételi vizsgák gondos előkészítése és lebonyolítása
Tartalmi munkánk minőségének tudatos, folyamatos javítása
A muzsikálás élményének kialakítása, a növendékek megtartása
Kamarazenélések az órákon; meglévő együtteseink munkájának segítése
Személyes kottatár állandó bővítése
Tanári kamaracsoportok kialakítása
Növendékeknek szervezett közös koncert-kirándulások
Egymás munkájának megismerése; hospitálások – óralátogatások
Egymás munkájának megismerése – a másik kolléga osztályhangversenyének meghallgatása
Az óraáthelyezések rendszerének stabil működtetése
Továbbképzéseken részvétel – tapasztalatok továbbadása

Minden kitűzött célra figyelmet fordítottunk a tanév során, valamennyi pont megvalósult!

A 2015/2016-os tanév kiemelt feladatai

A 20. (jubileumi) tanév méltó megünneplése
A képzőművész tagozat létszámának bővítése, stabilizálása
Beiskolázási feladatok a pályára készülők fokozott figyelemmel kísérése a sikeres felvételi érdekében
Növendékeink verseny-felkészítése, a versenyzési „kedv” erősítése
„Vegyes” hangversenyek szervezése
A Magyar Kultúra Napja
A TÁMOP-3.4.3 pályázat sikeres fenntartása.
Szakmai versenyeken való eredményes részvétel.
Garabonciás szakmai versenyeink, rendezvényeink sikeres lebonyolítása.

A jubileumi gála szervezése nehézségekbe ütközött, így elhalasztottuk a program megrendezését. A többi célkitűzés sikeresen megvalósult.

Szakmai munka

Részt veszünk a tanévben rendezendő **szakági versenyeken**, az általunk tanított művészeti ágak részére szervezendő fesztiválokon, találkozók. Az érintett kollégák – zene-, színjáték-, táncoktatók úgy állítják össze éves tanítási programjukat, hogy rövid határidős jelentkezés esetén is vállalni tudják a részvételt, a fellépést.

Országos művészeti tanulmányi versenyek

Versenyek az alapfokú művészetoktatási intézmények tanulói részére

- VI. Országos Szaxofonverseny
- XV. Országos Koncz János Hegedűverseny
- IX. Országos verseny a továbbképző évfolyamokra járó tanulók számára
- XV. Országos Ütőhangszeres Kamaraverseny
- XII. Országos Kodály Zoltán Szolfézs- és Népdaléneklési Verseny
- VIII. Országos Népzenei Verseny
- X. Országos Fuvola-duó Verseny
- IX. Országos Ádám Jenő Dalverseny
- IX. Országos Zenekari Verseny
- V. Országos Csembaló Verseny
- VI. Országos Drámajáték – Színjátékverseny
- VI. Országos Klasszikus Balettverseny
- V. Országos Fém- és Zománcműves Verseny
- Országos Vizuális alkotó gyakorlatok Verseny
- V. Országos Néptáncverseny (kamaracsoport)

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, megvalósult feladatok

A nevelőtestület felkészülését segítettük a pedagógusminősítés, az önértékelés, a tanügyigazgatás elvárás-rendszerének figyelembevételével.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga rendszerét tökéletesítettük.

A tavaszi beiskolázási időszak gyakorlatát megerősítettük.

A telephelybővítések lehetőségeinek, illetve az új tanszakok bevezetését a lehetőségekhez mérten kihasználtuk.

Pedagógiai eredményeinket, művészeti értékeinket megőriztük, kellőképpen propagáltuk.

PR tevékenységünket fokoztuk.

Pályázatokon való hatékonyabban vettünk részt.

IV. A 2015/2016-OS TANÉV RENDJE

A 2015/2016-os tanév helyi rendje

A 2015/2016. tanév fontos időpontjait és a tanév rendjét a 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet határozza meg.

A tanév szorgalmi időszaka

A tanítási év

első tanítási napja: 2015. szeptember 1. (kedd)

utolsó tanítási napja: 2016. június 15. (szerda).

A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvan nap, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc nap.

A tanítási év első féléve 2016. január 20-ig tart.

Az iskolák 2016. január 27-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

Az őszi szünet november 2-től november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő). (10 nap, hétvégékkal).

A téli szünet december 22-től. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 19. (szerda).

A tanítási évben – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt munkanapot, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középfokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Telephelyi vezető	október 6	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Telephelyi vezető	október 21	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Telephelyi vezető	február 24	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Telephelyi vezető	március 14	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Telephelyi vezető	április 12	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva

Minden ünnepről megemlékeztünk.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1	Zenei Világnap (október 1.)	Telephelyi vezető	szeptember 30	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
2	Karácsony	Telephelyi vezető	december	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
3	A magyar kultúra napja (január 22)	Telephelyi vezető	január 20	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
4	Farsang	Telephelyi vezető	február	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
5	Színházi világnap (március 27)	Telephelyi vezető	március 27	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
6	A tánc világnapja (április 29)	Telephelyi vezető	április 28	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva
7	Anyák napja (május első vasárnapja)	Telephelyi vezető	május	Telephelyenként az iskolai programhoz kapcsolódva

Minden ünnepről megemlékeztünk.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2015.08.29	Tanévnyitó értekeztet	Mészáros Béla	Min.75%-os részvétel
2016.01.21	Félévi nevelőtestületi értekeztet	Mészáros Béla	Min.75%-os részvétel
2016.04.13	Nevelési értekeztet	Lukács Éva	Min.75%-os részvétel
2016.06.06 -11	Év végi adminisztráció, értekeztet	Telephelyenként	100 %-os részvétel

Az értekezleteket megtartottuk.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2015/2016	Szülői értekeztet	Minden kolléga	Telephelyenként az iskolai értekezletekhez kapcsolódva

A fogadóórákon a szülőkkel alaposan átbeszéltük a felmerülő problémákat, közösen célokat tűztünk ki a hatékonyabb munka érdekében.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2015/2016	Bemutató foglalkozások	Telephelyi vezető	Telephelyenként az iskolai ünnepekhez, nyílt napokhoz kapcsolódva

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartottunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelték.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Móra - Garabonciás Gyermek Szóló Néptánc Találkozó	Bistey Attila	2016. április	Sikeres lebonyolítás
2.	Regionális Szintetizátor-Keyboard Találkozó	Pokol Miklós	2016. május	Sikeres lebonyolítás
3.	„Dallamhíd” - Regionális Musicaléneklési Verseny	Ducsai Tiborné	2016. május	Sikeres lebonyolítás
4.	Grafikai Tárlat – Regionális Grafika Verseny	Somfainé Dávid Judit	2016. június	Sikeres lebonyolítás

Vizsgák időpontjai

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tūzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

javítóvizsga (augusztus utolsó hete)

osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti

héten) pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

különbözeteti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

művészeti alapvizsga

művészeti záróvizsga

- o művészet alap- és záróvizsgák időpontja minden tanév utolsó tanításnapja, vagy az azt követő hétköznapi (június 15, vagy az azt követő hétköznapi)
- o A vizsgára való jelentkezés határideje: minden év április 30.
- o Az igazgató pótvizsgát is elrendelhet. Ennek időpontja minden év augusztus 31, vagy az azt megelőző hétköznapi.
- o A pótvizsgára való jelentkezés határideje: minden év június 30.
- o A vizsgákra való jelentkezés módja: az alábbi űrlap kitöltésével lehetséges.
- o Vizsgára jelentkezhet a tanuló, de a tanuló nevében jelentkezhet a szülő, vagy a főtárgy tanár.

V. A 2015/2016-OS TANÉV FELADATAI

Szakmai feladatok

A törvényességi ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Amennyiben ellenőrzés történik	Mészáros Béla	2015/2016	A bekért dokumentumok hiánytalan és hibátlan becsatolása.

A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Telephelyi koordinátorok működésének és az adminisztrációs munka hatékonyságának javítása	Lukács Éva	2016. január	Az elvárt dokumentumok hiánytalan és hibátlan becsatolása, feldolgozása.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Mészáros Béla mesterpedagógus minősítése	Mészáros Béla	2016	Sikeres minősítés
2.	Lukács Éva pedagógus - II minősítése	Lukács Éva	2016	Elhalasztva
3.	Intézményi minősítés	Mészáros Béla	2016	Sikeres minősítés

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	TÁMOP 3.4.3	Mészáros Béla	2015/2016	A fenntartási időszak programjainak tervezése, megvalósítása és dokumentálása az elvárt rendben történt.

Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: az intézményi önértékelés, az intézményellenőrzés tárgykörében belső továbbképzések tartása
- b) szakvizsgát adó képzések: nincs
- c) költség és finanszírozás: minimális

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: nincs
- b) szakvizsgát adó képzések: nincs
- c) költség és finanszírozás: nincs

Intézményi kapcsolatrendszer

Iskola és családi ház kapcsolata

A gyermek nevelése mindenképp a családban zajlik, a gyermek egy család tagja, ezért hatékony iskolai munka nem képzelhető el a családdal való megfelelő kapcsolat kiépítése nélkül. A különböző kulturális háttérből érkező tanulók esetében kiváltképp szükséges a szülők és az iskola közti partnerségre építő viszony kialakítása annak érdekében, hogy a gyermek iskolai előmenetele sikeres legyen. Minden családnak igénye és szükséglete, hogy partnerként, egyenrangú félként szívesen fogadják az iskolában, és gyermeke neveléséhez hasznos információkat kapjon a pedagógusoktól.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat: az iskola honlapján keresztül.

Az osztályfőnökök: a szülői értekezletek alkalmával.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:
szülői értekezletek tanári fogadóórák

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Családi napok	telephelyi vezetők		

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban állt a fenntartóval, a Garabonciás Iskola Oktatási Nonprofit Kft. ügyvezetőjével és a telephelyek fenntartóival, működtetőivel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Gazdasági ügyintézés	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Kerületi szintű szakmai koordináció	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Elvi útmutatások	Mészáros Béla	Mészáros Enikő
Koordinálás és segítségnyújtás	Mészáros Béla	Mészáros Enikő

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Havonta az első hétfőn.
Személyes beszélgetések	Alkalmanként, de minimum hetente egyszer.
Elektronikus és postai levélváltás	Szükség szerint.
Egyéb érintkezési formák	Szükség szerint.

A belső ellenőrzés általános rendje

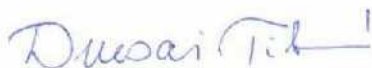
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető helyettesek
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	helyi tanulmányi versenyek megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A beszámolót az intézmény nevelőtestülete 2016. év augusztus hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő tag



hitelesítő tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképeség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a beszámoló készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Miskolc, 2016. év augusztus hónap 28. nap



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai beszámoló készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Miskolc, 2016. év augusztus hónap 28. nap



szülői szervezet képviselője

Mellékletek (a tagintézmények és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet: Tervezett fellépések: 2016.09.01-2017.08.31
2. sz. melléklet: Tervezett versenyek: 2016.09.01-2017.08.31
3. sz. melléklet: a GMI – Miskolci Tagintézményének munkaterve
4. sz. melléklet: a GMI – Nyíregyházi Tagintézményének munkaterve
5. sz. melléklet: a GMI – Tuzséri Tagintézményének munkaterve
6. sz. melléklet: a GMI könyvtár 2015/2016-os tanévének beszámolója
7. sz. melléklet: a GMI könyvtár 2016/2017-os tanévének munkaterve

Miskolc, 2016 év augusztus hónap 25. nap


Mészáros Béla
Igazgató

Garabonciás Művészeti Iskola

Könyvtári beszámoló

2015/2016. tanév

HÓNAP	Tervezett feladat	Megvalósulás
SZEPTEMBER	A tanév rendezvény tervezetének egyeztetése a könyvtárral, s a felmerülő tanszaki igények (kották, könyvek, CDstb.) leadása. A dokumentumok beszerzése.	A tanszéki igények igazgatói jóváhagyása alapján a dokumentumok beszerzése és nyilvántartásba vétele elkészült.
	A könyvtári állomány adatainak dokumentálására egy könyvtári adatbázis tervezete és annak megvalósítása az év folyamán.	A rendszergazda, a könyvtár és az iskola szempontjainak egyeztetése az adatbázis moduljainak kidolgozásához egyezségekre jutott.
	Programajánló Kiemelt témák: <i>Az Olvasás Világnapja</i> (szept. 08) Meghívunk könyv-és kottakiadókat, akik az elhozott kiadványaikat bemutatják és kiárusítják.	A kiadók örültek ennek a lehetőségnek, a következő években is szívesen jönnek az új kiadványaikkal.
	<i>A magyar dal napja</i> (szept. 09) Közös éneklés magyar dalokból.	A közös éneklés mindig élményt ad a gyerekeknek.
OKTÓBER	A Zenei világnap (okt. 01) előkészülete. Zenei totó témája: A Zenei Világnap története. Zenei totó kitöltése – leadási határidő: szeptember 30 A tanszaki tanárok által ajánlott zeneművek kottáinak előkészítése, a hiányok beszerzése az iskolai és más intézmények rendezvényein is fellépő tanulók felkészítésére.	A Zenei totó elkészült, amelyet határidőre sok gyerek kitöltött. A kottaállományunk elégségesnek bizonyult a rendezvényekhez.

	<p>Kiemelt téma:</p> <p><i>Zenei világnap</i> (okt. 01.) Zenei totó kitöltésének eredményhirdetése, díjazása a könyvtárban.</p>	<p>A Zenei Világnap történetéről képeket kerestek a gyerekek az internetről.</p> <p>A díjkiosztást dokumentáltuk digitálisan.</p>
	<p><i>Iskolai könyvtárak világnapja</i> okt. (22) 24-25</p> <p>A gyerekeknek egy kedvenc zeneszerző életéről kikölcsönzött és elolvasott regényt kell megkeresni a könyvtári honlapon, ahol a beírhatják az olvasási élményüket. Az elmúlt tanévben népszerű volt ez a program, ezért folytatjuk.</p>	<p>Az elmúlt év sikeres rendezvénye folytatódott.</p>
	<p><i>Ifjú zenebarátok napja</i> (nov. 20)</p> <p>„Fiatal népzeneészek támogatása” céljából jótékonyági hangversenyre való felkészülés.</p> <p>A tanárok által megadott művek kottáinak előkészítése, a hiányok pótlása.</p>	<p>A hangverseny műveinek kottáit sikerült hiánytalanul beszerezni.</p>
NOVEMBER	<p>Kiemelt téma:</p> <p><i>Magyar Nyelv napja</i> (nov.13.)</p> <p>A dráma-és színjáték tanszak tanulói nyílt órát mutatnak be a beszéd és vers órájukon.</p>	<p>A nyílt nap a szülőket is vonzotta. Nagyon sikeres volt.</p>
	<p><i>Nov.3. hete a magyar népdal és népköltészet hete</i></p> <p>Hagyományörzés – a könyvtár állományában lévő népművészeti és népköltészeti könyvekből kiállítás.</p> <p>A kiállításon közös éneklés magyar népdalokból.</p>	<p>Hagyományörzés címen minden évben szeretnénk megtartani és bővíteni ezt a napot. Az idei is nagyon hasznos volt.</p>
	<p>A tanszaki tanárok segítése a karácsonyi ünnepkörre (Advent,Mikulás, Karácsony) való felkészülésben.</p>	<p>A tanárok dokumentum igényeit sikerült valóra váltani.</p>
DECEMBER	<p>Kiemelt téma:</p> <p><i>Karácsonyi hangverseny</i> (december 18.)</p>	<p>A koncert előkészítésében, a díszítésében segítséget nyújtott a könyvtár személyzete.</p>
	<p>Felkészülés a <i>Magyar Kultúra Napjára</i>: Magyar zeneszerzők élete és munkássága képekben. Rajzpályázat beadásának határideje: január 10.</p>	<p>Segítséget nyújtottunk a tanulóknak a téma feldolgozásában.</p>
	<p>A könyvtár 2015/2016-os tanév első félévének programjairól készített beszámolót. Határidő: december 15.</p>	<p>A beszámoló elkészült határidőre.</p>

	<p>Téli Gyermek Könyvhét Rajzpályázat a „Legkedvesebb olvasási élményem” címmel. A pályázatok elbírálásának és a díjak kiosztásának Határideje : 2015. december 15.</p>	<p>Az olvasás szeretetére való nevelés a célja ennek a pályázatnak.</p>
JANUÁR	<p>Kiemelt téma: <i>Magyar Kultúra Napja</i> (január 20.)</p>	<p>Megkerestük az interneten a Himnusz kéziratát és ezzel</p>
FEBRUÁR	<p>Megemlékezés Kölcsey Ferencről és a Himnuszról. Határidő: febr. 05.</p>	<p>kapcsolatosan beszélgettünk erről a napról és a Himnusz megzenésítéséről.</p>
	<p>Kiemelt téma: <i>Farsangi népszokások</i> Dalokkal, maszkok készítésével a gyerekek felkészülnek a farsangi mulatságra – ennek segítése kottákkal és kézműves tanácsokkal. <i>Farsangi bál</i> (február 14.)</p>	<p>Egy olyan kézművest hívtunk meg, aki kiállította az általa készített farsangi jelmezeket.</p>
MÁRCIUS	<p>Kiemelt téma: <i>Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc</i> (megemlékezés március 15-ről) Ünnepi műsor az iskolában és más intézmények rendezvényén – ruhák, kották előkészítésében és adminisztrációs munkákban való részvétel, segítség a tanárok kérésére.</p>	<p>Az tanárok, a tanuló és a szülők előtt nagy sikerrel szerepelte a gyerekek, akiknek a felkészítésében segítettünk.</p>
ÁPRILIS	<p>Kiemelt téma: <i>„Költészet Napja”</i> (április 11.) Megemlékezés a Költészet Napjára. József Attila megzenésített versei kottában – kiállítás a könyvtárban.</p>	<p>A kiállítás megnyitóján a gyerekek elénekelték megzenésített verseket.</p>
MÁJUS	<p>Kiemelt téma: <i>Anyák napja</i> (május 3.) Ünnepi műsor <i>Gyermeknap</i> (május 31.)</p>	<p>Az alkalmakra készített ajánló jegyzékek ebben az évben is hasznosak voltak az ünnepségekre. A gyermeknap forgatagra segítettünk az</p>

<p>JÚNIUS</p>	<p>Kiemelt téma:</p> <p><i>Pedagógusnap</i></p> <p><i>(június 8.)</i></p> <p>A Garabonciás Művészeti iskola 2016/2017-es tanév programjának kidolgozásában való részvétel a könyvtári nyilvántartások és statisztikák leadásával és saját terveivel.</p> <p>Évzáró koncert a szülőknek, a gyermekeknek átadandó oklevelek előkészítése.</p> <p>A koncertekről és az oklevél átadásokról képes dokumentáció.</p> <p>A könyvtár rendezése - a könyvek előkészítése a tervezet könyvtári adatbázisba való adatbevitelhez.</p>	<p>A gyerekeknek segítettünk a pedagógusnapi köszöntők kiválasztásában.</p> <p>A 2016/2017-es állományadatok leadása határidőre elkészült.</p> <p>Az évzáró vizsgakoncertről készült videó felvétel az iskola honlapjára felkerült.</p> <p>A könyvtári adatbázis elkészítése során még olyan kérdések és megoldandó feladatok merültek fel, amelyek miatt a könyvtári állomány adatainak bevitele áthúzódik a következő (2016/2017) tanévre.</p>
----------------------	---	--

Miskolc, 2016. június 15.

Kovácsné Veréb Ágnes
Kovácsné Veréb Ágnes