



**A Garabonciás Művészeti Iskola
pedagógiai-szakmai munkájának**

ÉRTÉKELÉSE

2018.01.01.-2018.12.31.

1. Az intézmény adatai

Székhely: 3526 Miskolc, Bulcsú út 6.

Az intézmény OM azonosítója: 063746

Intézményvezető. Mészáros Béla

Az intézmény fenntartója: Garabonciás Iskola Non-Profit Kft.

2. Személyi feltételek

Pedagógus adatok

Az új kollégák megtalálták iskolánk közösségében a helyüket, és olyan kapcsolatot sikerült kiépíteni tanítványaikkal, azok szüleivel, valamint a tanításra helyet adó intézmény dolgozóival, hogy hosszú távon eredményes, gyümölcsöző közös munka született.

Az intézmény tantestületének létszáma: 36 fő

Álláshelyek alakulása

Betöltött álláshelyek száma: 8 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Határozatlan időre kinevezettek száma: 8

Határozott időre kinevezettek száma: 5

Óraadók száma: 6 fő

Tanulói adatok:

Tanulói létszám: 1.033 fő

3. Tárgyi feltételek

A művészetoktatás számára előírt tárgyi feltételek listáját a 20/2012-es EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. Intézményünk az ebben foglalt előírásoknak megfelelően, rendelkezik a szükséges eszközökkel.

A nevelő-oktató munka zavartalan folytatásához a szükséges eszközök biztosítottak. Minden elavult, elromlott eszköz cseréjét megoldottuk.

4. A tanév kitűzött céljainak és kiemelt feladatainak eredményessége

- Éves tervek és beszámolók készíttetése és bekérése minden kollégától
- Tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztés eredményessége (rendezvényeken, versenyeken való szereplések) mutatószámokkal, statisztikai adatokkal fejezhető ki.
- Beiskolázási feladatok: A pályára készülőköt fokozott figyelemmel kísértük a sikeres felvételi érdekében
- Növendékeinket alaposabban készítettük fel a versenyekre
- Szakmai versenyeken eredményesen szerepelt számos tanulónk
- Garabonciás szakmai versenyek, rendezvényeinket sikeresen lebonyolítottuk
- Óralátogatás keretében a szakmai munkát ellenőriztük, fejlesztettük.

5. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok eredményessége

- Pedagógiai Programot alaposan megismerte minden kolléga, annak szellemében szervezték és végezték éves munkájukat
- A növendékre szabott pontos anyagtervezés megtörtént, azokat dokumentáltuk (naprakész naplóvezetés)
- A minőségirányítási program munkatervét végrehajtottuk
- A növendékeket felkészítettük a vizsgákra
- Művészeti alapvizsga letételére kötelezetteket feltérképeztük, a vizsgát sikeresen és eredményesen megszerveztük
- A felvételi vizsgákat gondosan előkészítettük és lebonyolítottuk
- Tartalmi munkánk minőségét tudatosan és folyamatosan javítottuk
- A muzsikálás élményét kialakítottuk, a növendékeket igyekeztünk megtartani
- Kamarazenéléseket kezdeményeztünk; a meglévő együtteseink munkáját segítettük
- Személyes kottatárunkat bővítettük
- Tanári kamaracsoportokat alakítottunk
- Növendékeinknek közös koncert-kirándulásokat szerveztünk
- Egymás munkáját alaposabban megismertük hospitálások, óralátogatások alkalmával
- Az óraáthelyezések rendszerét stabilabbá tettük
- Továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat továbbadtuk
- Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok megvalósításának folyamatát nyomon követtük.

Valamennyi pont megvalósulását figyelemmel kísértük.

Sikeresnek ítéltük az anyagtervezést, azok dokumentálását, a naplóvezetést. A naplóellenőrzés következtében a felmerülő hiányosságokat a kollégák javították.

6. A fenntartó által megfogalmazott fő célok, feladatok eredményessége

Célunk volt, hogy alkalmazkodva az oktatáspolitikai elvárásokhoz olyan művészeti iskolává váljunk, amely megfelel a követelményeknek. Ehhez még inkább elkötelezett, teherbíró, a nehéz helyzetben is helytálló pedagógusokra volt szükség. Képzéseket tartottunk, melyek segítségével fokoztuk pedagógusaink munkához való hozzáállását, módszertani tudását.

Kiemelt pedagógiai cél volt a magas és tudatos pedagógiai tervezés megvalósítása – figyelembe véve a pedagógusminősítés, a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés előkészítése kapcsán kidolgozott mintákat, eljárásrendeket.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a leadandó tanmenetek, projekttervek ellenőrzésének követelményeit átdolgoztuk, aktualizáltuk.

7. A tanév szakmai feladatai

Részt vettünk a tanévben rendezendő szakági versenyeken, az általunk tanított művészeti ágak részére szervezendő fesztiválokon, találkozókön. Az érintett kollégák – zene-, színjáték-, táncoktatók - úgy állították össze éves tanítási programjukat, hogy rövid határidős jelentkezés esetén is vállalni tudták a részvételt, a fellépést.

A kiemelt szakági versenyek megtekintése külön dokumentumban található.

Intézményünkben 8 fő sikeres alapfokú vizsgát tett.

Tíz kolléga végzett pedagógus önértékelést.

2018.11.03-án Rimán Barbara sikeres gyakornoki vizsgát tett.

8. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok eredményessége

- A nevelőtestület felkészülését segítettük az önértékelés, a tanügyigazgatás elvárásrendszerének figyelembevételével
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga rendszerét tökéletesítettük
- A tavaszi beiskolázási időszak gyakorlatát sikeresen folytattuk
- A telephelybővítések lehetőségeit, illetve az új tanszakok bevezetését kihasználtuk
- A növendékszám emelkedett
- Pedagógiai eredményeinket, művészeti értékeinket megőriztük, propagáltuk
- A hatékony PR tevékenységet fejlesztettük

Intézményünkben a belső ellenőrzés folyamatos volt mind a tanügyi dokumentumok, mind a pedagógusok szakmai munkáját illetően.

A felmerülő hibákat javítottuk, figyelemmel kísértük új kollégáink szakmai munkáját, segítettünk a tovább haladásban, a problémákat kezeltük, új terveket és célokat fektettünk le.

Igazolás a köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatásról*
(Intézményi igazolás 2018. naptári évre)

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 19-20. §-aiban foglalt, a köznevelési intézmények **2018. naptári évi** fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatást a(z) **GARABONCIÁS ISKOLA Oktatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (3526 Miskolc, Bulesú utca 6, fenntartói azonosító: 39011605) fenntartásában lévő **Garabonciás Alapfokú Művészeti Iskola** (3526 Miskolc, Bulesú utca 6, OM azonosító: 063746) intézményre vonatkozóan 2019. május 29. napján lezárták:

I. Általános adatok

Az intézmény működési időszaka: Aktívan működött Január - December

Munkakör-kategóriák szerint az álláshelyek számának alakulása

| Munkakör-kategóriák | Álláshelyek száma(db) | |
|---|-----------------------|---------------|
| | Február 1-jén | Október 1-jén |
| Pedagógus munkakör | 14 | 14 |
| Pedagógiai előadó | 0 | 0 |
| Pedagógiai szakértő | 0 | 0 |
| Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör | 4 | 4 |
| Egyéb munkakör | 0 | 0 |

II. Gazdálkodásra vonatkozó általános adatok

A kitöltés alapjául szolgáló pénzügyi dokumentáció elérhetősége: Köznevelési intézmény székhelyén
A gazdálkodás ellátásának módja: Önállóan (intézmény saját gazdasági egysége útján)

III. Ellátott feladat(ok):

Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon, Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágon

IV. Bevételek

1. Az állami támogatás összege

| | | | |
|-----|--|---------------|----------------|
| 1.1 | Költségvetési támogatás | 100071 | ezer Ft |
| 1.2 | Étkeztetés | 0 | ezer Ft |
| 1.3 | EU-s forrásból származó támogatás | 0 | ezer Ft |
| 1.4 | Az oktatásért felelős miniszterrel kötött megállapodás keretében nyújtott támogatás | 0 | ezer Ft |
| 1.5 | A feladatellátási címmel kötött köznevelési célú megállapodás keretében nyújtott támogatás | 0 | ezer Ft |
| 1.6 | Működési támogatás | 0 | ezer Ft |
| 1.7 | Egyéb állami támogatás | 0 | ezer Ft |
| | Összesen | 100071 | ezer Ft |

2. A gyermekek, tanulók által igénybe vett szolgáltatások után befizetett összegek

| | | | |
|-----|-----------------------------------|-------------|----------------|
| 2.1 | Térítési díj | 3203 | ezer Ft |
| 2.2 | Tandíj | 458 | ezer Ft |
| 2.3 | Étkezési díj | 0 | ezer Ft |
| 2.4 | Egyéb befizetések, hozzájárulások | 62 | ezer Ft |
| | Összesen | 3723 | ezer Ft |

3. Fenntartói köznevelési célú hozzájárulások összege

| | | | |
|-----|---------------------------|----------|----------------|
| 3.1 | Pénzbeli hozzájárulás | 0 | ezer Ft |
| 3.2 | Nem pénzbeli hozzájárulás | 0 | ezer Ft |
| | Összesen | 0 | ezer Ft |

4. Az intézmény más bevételei

| | | | |
|-----|-------------------------------------|----------|----------------|
| 4.1 | Vállalkozásból származó | 0 | ezer Ft |
| 4.2 | Külföldi hozzájárulás | 0 | ezer Ft |
| 4.3 | Nem állami pályázatok, támogatások | 0 | ezer Ft |
| 4.4 | Továbbutalt köznevelési pénzeszegek | 0 | ezer Ft |
| 4.5 | Egyéb | 0 | ezer Ft |
| | Összesen | 0 | ezer Ft |

V. Kifizetések

1. Pedagógusok számára történt kifizetések

| | | | |
|-------|--|--------------|----------------|
| 1.1 | Besorolás szerinti munkabér, illetmény | 31339 | ezer Ft |
| 1.2 | Pótlékok és egyéb rendszeres juttatások | 1678 | ezer Ft |
| 1.3 | Munkavégzéshez kapcsolódó személyi jellegű egyéb kifizetések | 0 | ezer Ft |
| 1.4 | Egyéb hozzájárulások, támogatások | 0 | ezer Ft |
| 1.5 | Ösztöndíj | 0 | ezer Ft |
| 1.6 | Munkaadókat terhelő járulékok | 9478 | ezer Ft |
| 1.6.1 | Szociális hozzájárulási adó | 3302 | ezer Ft |
| 1.6.2 | Egyéb járulékok | 6176 | ezer Ft |
| | Összesen | 42495 | ezer Ft |

2. Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők számára történt kifizetések

| | | | |
|-------|-------------------------------|--------------|----------------|
| 2.1 | Bérbérlés | 9649 | ezer Ft |
| 2.2 | Munkaadókat terhelő járulékok | 2380 | ezer Ft |
| 2.2.1 | Szociális hozzájárulási adó | 886 | ezer Ft |
| 2.2.2 | Egyéb járulékok | 1494 | ezer Ft |
| 2.3 | Egyéb | 0 | ezer Ft |
| | Összesen | 12029 | ezer Ft |

3. Pedagógiai előadók számára történt kifizetések

| | | | |
|-------|-------------------------------|----------|----------------|
| 3.1 | Béreköltség | 0 | ezer Ft |
| 3.2 | Munkaadókat terhelő járulékok | 0 | ezer Ft |
| 3.2.1 | Szociális hozzájárulási adó | 0 | ezer Ft |
| 3.2.2 | Egyéb járulékok | 0 | ezer Ft |
| 3.3 | Egyéb | 0 | ezer Ft |
| | Összesen | 0 | ezer Ft |

4. Pedagógiai szakértők számára történt kifizetések

| | | | |
|-------|-------------------------------|----------|----------------|
| 4.1 | Béreköltség | 0 | ezer Ft |
| 4.2 | Munkaadókat terhelő járulékok | 0 | ezer Ft |
| 4.2.1 | Szociális hozzájárulási adó | 0 | ezer Ft |
| 4.2.2 | Egyéb járulékok | 0 | ezer Ft |
| 4.3 | Egyéb | 0 | ezer Ft |
| | Összesen | 0 | ezer Ft |

5. Egyéb munkakört betöltők számára történt kifizetések

| | | | |
|-------|-------------------------------|----------|----------------|
| 5.1 | Béreköltség | 0 | ezer Ft |
| 5.2 | Munkaadókat terhelő járulékok | 0 | ezer Ft |
| 5.2.1 | Szociális hozzájárulási adó | 0 | ezer Ft |
| 5.2.2 | Egyéb járulékok | 0 | ezer Ft |
| 5.3 | Egyéb | 0 | ezer Ft |
| | Összesen | 0 | ezer Ft |

6. Óraadók számára történt kifizetések

| | | | |
|-------|-------------------------------|--------------|----------------|
| 6.1 | Béreköltség | 1439 | ezer Ft |
| 6.2 | Munkaadókat terhelő járulékok | 313 | ezer Ft |
| 6.2.1 | Szociális hozzájárulási adó | 297 | ezer Ft |
| 6.2.2 | Egyéb járulékok | 16 | ezer Ft |
| 6.3 | Egyéb | 12687 | ezer Ft |
| | Összesen | 14439 | ezer Ft |

7. Dologi kifizetések

| | | | |
|-----|---|--------------|----------------|
| 7.1 | Étkeztetés | 0 | ezer Ft |
| 7.2 | Tankönyv | 1 | ezer Ft |
| 7.3 | Könyvtári állomány (kivéve tankönyv) | 0 | ezer Ft |
| 7.4 | Köznevelési szakmai feladatok ellátásához eszközbeszerzés | 3659 | ezer Ft |
| 7.5 | Köznevelési célú karbantartás, állagmegóvás | 4901 | ezer Ft |
| 7.6 | Köznevelési célú épület rezsiköltsége | 1298 | ezer Ft |
| 7.7 | Egyéb köznevelési célú kifizetés | 25761 | ezer Ft |
| 7.8 | Egyéb dologi kifizetés | 5084 | ezer Ft |
| | Összesen | 40704 | ezer Ft |

8. Felújításokra fordított kifizetések

| | |
|---|---------|
| 0 | ezer Ft |
|---|---------|

9. Beruházásokra fordított kifizetések

| | |
|------|---------|
| 8088 | ezer Ft |
|------|---------|

10. Egyéb, nem dologi jellegű kifizetések

| | | | |
|------|--|----------|----------------|
| 10.1 | Tanulói ösztöndíjak | 0 | ezer Ft |
| 10.2 | Nem saját dolgozó számára bérjellegű kifizetés | 0 | ezer Ft |
| 10.3 | Prémiumévek programmal kapcsolatos kifizetés | 0 | ezer Ft |
| 10.4 | Egyéb | 0 | ezer Ft |
| | Összesen | 0 | ezer Ft |

11. Közvetett (a fenntartó költségvetésében jelentkező) köznevelési célú kifizetések

| | | | |
|------|--|----------|----------------|
| 11.1 | Bérleti díj | 0 | ezer Ft |
| 11.2 | Beruházás | 0 | ezer Ft |
| 11.3 | Felújítás | 0 | ezer Ft |
| 11.4 | Szakmai célú eszközbeszerzés | 0 | ezer Ft |
| 11.5 | Üzemeltetés (karbantartás, állagmegóvás, rezsiköltség) | 0 | ezer Ft |
| 11.6 | Egyéb köznevelési célú kifizetés | 0 | ezer Ft |
| | Összesen | 0 | ezer Ft |

Az igazolás nyomtatásának kelte:

Budapest, 2019. május 29.

Urbán Ferenc Ábel
főosztályvezető s. k.

* a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. számú melléklete alapján 5 évig megőrzendő az irattárban

Miskolc, 2019. május 30.

Iskola Nonprofit Kft.
Garabonciás
Székhely: 3526 Miskolc, Bulcsú u. 6.
Adószám: 13620055-2-05
Tel.: +36-20/340-7180

Mészáros Enikő

.....
Mészáros Enikő
Ügyvezető igazgató