



**A Garabonciás
Művészeti Iskola**

**pedagógiai-szakmai
munkájának**

Értékelése

2017.01.01.-2017.12.31.

1. Az intézmény adatai

Székhely: 3526 Miskolc, Bulcsú út 6.

Az intézmény OM azonosítója: 063746

Intézményvezető. Mészáros Béla

Az intézmény fenntartója: Garabonciás Iskola Non-Profit Kft.

2. Személyi feltételek

Pedagógus adatok

Az új kollégák megtalálták iskolánk közösségében a helyüket, és olyan kapcsolatot sikerült kiépíteni tanítványaikkal, azok szüleivel, valamint a tanításra helyet adó intézmény dolgozóival, hogy hosszú távon eredményes, gyümölcsöző közös munka született.

Az intézmény tantestületének létszáma: 39 fő

Álláshelyek alakulása

Betöltött álláshelyek száma: 10 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Határozatlan időre kinevezettek száma: 8

Határozott időre kinevezettek száma: 5

Óraadók száma: 6 fő

Tanulói adatok:

Tanulói létszám: 1.192 fő

3. Tárgyi feltételek

A művészetoktatás számára előírt tárgyi feltételek listáját a 20/2012-es EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. Intézményünk az ebben foglalt előírásoknak megfelelően, rendelkezik a szükséges eszközökkel.

A nevelő-oktató munka zavartalan folytatásához a szükséges eszközök biztosítottak. Minden elavult, elromlott eszköz cseréjét megoldottuk.

4. A tanév kitűzött céljainak és kiemelt feladatainak eredményessége

- Éves tervek és beszámolók készítése és bekérése minden kollégától
- Tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztés eredményessége (rendezvényeken, versenyeken való szereplések) mutatószámokkal, statisztikai adatokkal fejezhető ki.
- Beiskolázási feladatok: A pályára készülők fokozott figyelemmel kísértük a sikeres felvételi érdekében
- Növendékeinket alaposabban készítettük fel a versenyekre
- Szakmai versenyeken eredményesen szerepelt számos tanuló
- Garabonciás szakmai versenyek, rendezvényeinket sikeresen lebonyolítottuk

- A telephelybővítések lehetőségeit, illetve az új tanszakok bevezetését a lehetőségekhez mérten kihasználtuk (Dr Ámbédkar Gimnázium új telephely), két telephelyen tanszabővítés történt
- Óralátogatás keretében a szakmai munkát ellenőriztük, fejlesztettük.
- Kiváló Tehetségpont Akkreditáció – a szükséges dokumentumokat elkészítettük, beadtuk, majd a helyszíni szemlét tartó két szakértő kollégát decemberben fogadtuk.

5. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok eredményessége

- Pedagógiai Programot alaposan megismerte minden kolléga, annak szellemében szervezték és végezték éves munkájukat
- A növendékre szabott pontos anyagtervezés megtörtént, azokat dokumentáltuk (naprakész naplóvezetés)
- A minőségirányítási program munkatervét végrehajtottuk
- A növendékeket felkészítettük a vizsgákra
- Művészeti alapvizsga letételére kötelezetteket feltérképeztük, a vizsgát sikeresen és eredményesen megszerveztük
- A felvételi vizsgákat gondosan előkészítettük és lebonyolítottuk
- Tartalmi munkánk minőségét tudatosan és folyamatosan javítottuk
- A muzsikálás élményét kialakítottuk, a növendékeket igyekeztünk megtartani
- Kamarazenéléseket kezdeményeztünk; a meglévő együtteseink munkáját segítettük
- Személyes kottatárunkat bővítettük
- Tanári kamaracsoportokat alakítottunk
- Növendékeinknek közös koncert-kirándulásokat szerveztünk
- Egymás munkáját alaposabban megismertük hospitálások, óralátogatások alkalmával
- Az óraáthelyezések rendszerét stabilabbá tettük
- Továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat továbbadtuk
- Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok megvalósításának folyamatát nyomon követtük.

Valamennyi pont megvalósulását figyelemmel kísértük.

Sikeresnek ítéltük az anyagtervezést, azok dokumentálását, a naplóvezetést. A naplóellenőrzés következtében a felmerülő hiányosságokat a kollégák javították.

6. A fenntartó által megfogalmazott fő célok, feladatok eredményessége

Célunk volt, hogy alkalmazkodva az oktatáspolitikai elvárásokhoz olyan művészeti iskolává váljunk, amely megfelel a követelményeknek. Ehhez még inkább elkötelezett, teherbíró, a nehéz helyzetben is helytálló pedagógusokra volt szükség. Képzéseket tartottunk, melyek segítségével fokoztuk pedagógusaink munkához való hozzáállását, módszertani tudását.

Kiemelt pedagógiai cél volt a magas és tudatos pedagógiai tervezés megvalósítása – figyelembe véve a pedagógusminősítés, a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés előkészítése kapcsán kidolgozott mintákat, eljárásrendeket.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a leadandó tanmenetek, projektervek ellenőrzésének követelményeit átdolgoztuk, aktualizáltuk.

7. A tanév szakmai feladatai

Részt vettünk a tanévben rendezendő szakági versenyeken, az általunk tanított művészeti ágak részére szervezendő fesztiválokon, találkozókön. Az érintett kollégák – zene-, színjáték-, táncoktatók - úgy állították össze éves tanítási programjukat, hogy rövid határidős jelentkezés esetén is vállalni tudták a részvételt, a fellépést.

A kiemelt szakági versenyek megtekintése külön dokumentumban található.

Tíz kolléga végzett sikeres pedagógusi önértékelést.

A 2017-es évben végeztük el az intézményi önértékelést (2017.06.22.), valamint intézményi tanfelügyeleten estünk át. (2017.11.21.)

8. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok eredményessége

- A nevelőtestület felkészülését segítettük az önértékelés, a tanügyigazgatás elvárás-rendszerének figyelembevételével
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga rendszerét tökéletesítettük
- A tavaszi beiskolázási időszak gyakorlatát sikeresen folytattuk
- A telephelybővítések lehetőségeit, illetve az új tanszakok bevezetését kihasználtuk
- A növendékszám emelkedett
- Pedagógiai eredményeinket, művészeti értékeinket megőriztük, propagáltuk
- A hatékony PR tevékenységet fejlesztettük

Intézményünkben a belső ellenőrzés folyamatos volt mind a tanügyi dokumentumok, mind a pedagógusok szakmai munkáját illetően.

A felmerülő hibákat javítottuk, figyelemmel kísértük új kollégáink szakmai munkáját, segítettünk a tovább haladásban, a problémákat kezeltük, új terveket és célokat fektettünk le.

Igazolás a köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatásról*

(Fenntartói igazolás 2017. naptári évre)

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 19-20. §-aiban foglalt, a köznevelési intézmények **2017. naptári évi** fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatást a(z) **GARABONCIÁS ISKOLA Oktatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (3526 Miskolc, Bulcsú utca 6, fenntartói azonosító: 39011605) 2018. május 25. napján az alábbi adatokkal lezárta:

I. Általános adatok

Munkakör-kategóriák szerint az álláshelyek számának alakulása

Munkakör-kategóriák	Álláshelyek száma(db)	
	Február 1-jén	Október 1-jén
Pedagógus munkakör	19	18
Pedagógiai előadó	0	0
Pedagógiai szakértő	0	0
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör	4	4
Egyéb munkakör	0	0

II. Bevételek

1. Az állami támogatás összege

1.1	Költségvetési támogatás	104611	ezer Ft
1.2	Étkeztetés	0	ezer Ft
1.3	EU-s forrásból származó támogatás	0	ezer Ft
1.4	Az oktatásért felelős miniszterrel kötött megállapodás keretében nyújtott támogatás	0	ezer Ft
1.5	A feladatellátási címmel kötött köznevelési célú megállapodás keretében nyújtott támogatás	0	ezer Ft
1.6	Működési támogatás	0	ezer Ft
1.7	Egyéb állami támogatás	0	ezer Ft
	Összesen	104611	ezer Ft

2. A gyermekek, tanulók által igénybe vett szolgáltatások után befizetett összegek

2.1	Térítési díj	2804	ezer Ft
2.2	Tandíj	1045	ezer Ft
2.3	Étkezési díj	0	ezer Ft
2.4	Egyéb befizetések, hozzájárulások	0	ezer Ft
	Összesen	3849	ezer Ft

3. Fenntartói köznevelési célú hozzájárulások összege

3.1	Pénzbeli hozzájárulás	0 ezer Ft
3.2	Nem pénzbeli hozzájárulás	0 ezer Ft
	Összesen	0 ezer Ft

4. Az intézmény más bevételei

4.1	Vállalkozásból származó	0 ezer Ft
4.2	Külföldi hozzájárulás	0 ezer Ft
4.3	Nem állami pályázatok, támogatások	0 ezer Ft
4.4	Továbbutalt köznevelési pénzüsszegek	0 ezer Ft
4.5	Egyéb	336 ezer Ft
	Összesen	336 ezer Ft

III. Kifizetések

1. Pedagógusok számára történt kifizetések

1.1	Besorolás szerinti munkabér, illetmény	30581 ezer Ft
1.2	Pótlékok és egyéb rendszeres juttatások	1719 ezer Ft
1.3	Munkavégzéshez kapcsolódó személyi jellegű egyéb kifizetések	0 ezer Ft
1.4	Egyéb hozzájárulások, támogatások	0 ezer Ft
1.5	Ösztöndíj	0 ezer Ft
1.6	Munkaadókat terhelő járulékok	9859 ezer Ft
1.6.1	Szociális hozzájárulási adó	3230 ezer Ft
1.6.2	Egyéb járulékok	6629 ezer Ft
	Összesen	42159 ezer Ft

2. Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők számára történt kifizetések

2.1	Béreköltség	8845 ezer Ft
2.2	Munkaadókat terhelő járulékok	2063 ezer Ft
2.2.1	Szociális hozzájárulási adó	743 ezer Ft
2.2.2	Egyéb járulékok	1320 ezer Ft
2.3	Egyéb	0 ezer Ft
	Összesen	10908 ezer Ft

3. Pedagógiai előadók számára történt kifizetések

3.1	Béreköltség	0 ezer Ft
3.2	Munkaadókat terhelő járulékok	0 ezer Ft
3.2.1	Szociális hozzájárulási adó	0 ezer Ft
3.2.2	Egyéb járulékok	0 ezer Ft
3.3	Egyéb	0 ezer Ft
	Összesen	0 ezer Ft

4. Pedagógiai szakértők számára történt kifizetések

4.1	Béreköltség	0	ezer Ft
4.2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	ezer Ft
4.2.1	Szociális hozzájárulási adó	0	ezer Ft
4.2.2	Egyéb járulékok	0	ezer Ft
4.3	Egyéb	0	ezer Ft
	Összesen	0	ezer Ft

5. Egyéb munkakört betöltők számára történt kifizetések

5.1	Béreköltség	0	ezer Ft
5.2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	ezer Ft
5.2.1	Szociális hozzájárulási adó	0	ezer Ft
5.2.2	Egyéb járulékok	0	ezer Ft
5.3	Egyéb	0	ezer Ft
	Összesen	0	ezer Ft

6. Óraadók számára történt kifizetések

6.1	Béreköltség	19855	ezer Ft
6.2	Munkaadókat terhelő járulékok	418	ezer Ft
6.2.1	Szociális hozzájárulási adó	61	ezer Ft
6.2.2	Egyéb járulékok	357	ezer Ft
6.3	Egyéb	0	ezer Ft
	Összesen	20273	ezer Ft

7. Dologi kifizetések

7.1	Étkeztetés	0	ezer Ft
7.2	Tankönyv	0	ezer Ft
7.3	Könyvtári állomány (kivéve tankönyv)	0	ezer Ft
7.4	Köznevelési szakmai feladatok ellátásához eszközbeszerzés	1036	ezer Ft
7.5	Köznevelési célú karbantartás, állagmegóvás	4071	ezer Ft
7.6	Köznevelési célú épület rezsiköltsége	543	ezer Ft
7.7	Egyéb köznevelési célú kifizetés	24537	ezer Ft
7.8	Egyéb dologi kifizetés	4710	ezer Ft
	Összesen	34897	ezer Ft

8. Felújításokra fordított kifizetések

0	ezer Ft
---	---------

9. Beruházásokra fordított kifizetések

4452	ezer Ft
------	---------

10. Egyéb, nem dologi jellegű kifizetések

10.1	Tanulói ösztöndíjak	0	ezer Ft
10.2	Nem saját dolgozó számára bérjellegű kifizetés	0	ezer Ft
10.3	Prémiumévek programmal kapcsolatos kifizetés	0	ezer Ft
10.4	Egyéb	0	ezer Ft
	Összesen	0	ezer Ft

11. Közvetett (a fenntartó költségvetésében jelentkező) köznevelési célú kifizetések

11.1	Bérleti díj	0	ezer Ft
11.2	Beruházás	0	ezer Ft
11.3	Felújítás	0	ezer Ft
11.4	Szakmai célú eszközbeszerzés	0	ezer Ft
11.5	Üzemeltetés (karbantartás, állagmegóvás, rezsiköltség)	0	ezer Ft
11.6	Egyéb köznevelési célú kifizetés	0	ezer Ft
	Összesen	0	ezer Ft

Miskolc, 2018. május 30.

 Iskola Nonprofit Kft.
Székhely: 3526 Miskolc, Bulcsú u. 6.
Adószám: 13620055-2-05
Tel.: +36-20/340-7180

Mészáros Enikő

.....
Mészáros Enikő
Ügyvezető igazgató