

2015.12.16



MÉSZÁROS ENIKŐ  
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

# BELSŐ SZABÁLYZAT A FENNTARTÓI FELADATOKRÓL

## TARTALOM

Alapvetés .....	3
Jogszabály-struktúra .....	3
Alapvetések .....	4
A fenntartó feladatai .....	4
Fenntartó fogalma /Nkt. 4. § 9. pont/ .....	4
Fenntartók köre /Nkt. 2. § (3)/ .....	4
Köznevelési intézmény alapítása /Nkt. 21. § (2), 23. § (1)/ .....	5
Köznevelési intézmény nyilvántartása /Nkt. 21. § (4-5)/ .....	5
Finanszírozási feladatok /Nkt.88-89.§/ .....	6
Fenntartói döntések /Nkt. 83-85. §/ .....	6
A Fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény .....	7
Vezetői megbízás /Nkt 68.§./ .....	7
Az intézményvezető felelőssége /Nkt 69. §./ .....	8
A fenntartói értékelés.....	9
Fenntartói feladatok /Nkt. 83-85.§/ .....	9
Véleményeztetés /Nkt. 83. ....	9
A fenntartó .....	10
Fenntartói feladatok / 326/2013. Korm.r./ .....	10
Az átszervezés tilalmára vonatkozó rendelkezést.....	11
A kormányhivatal.....	11
Települési önkormányzat /Nkt. 33. § (1), 38. § (1), 45. § (10), 49. § (3), 50. § (8)/ .....	11
Magán és egyházi köznevelési intézmények fenntartói .....	11
Köznevelési szerződés /229/2012. Korm. R. 29.A. §./ .....	11
Vagyonkezelés – vagyonhasználat fogalma .....	12
Pénzügyi tervezés .....	12
Költségvetés I.....	12
Költségvetés II.....	12
Elemi költségvetés – Kiadások.....	13
Elemi költségvetés – Bevételek .....	13
A TERVEZÉS FELADATAI.....	13
MUTATÓSZÁMRENDSZER .....	13
Finanszírozási módszerek .....	14
Bázis alapú tervezés .....	14

Tervezési kategóriák .....	14
AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSBAN ALKALMAZOTT SZABÁLYOK .....	14
A fenntartott intézmény besorolása .....	14
Az intézmény gazdálkodásában alkalmazott szabályok.....	14
2000. évi C. törvény a számvitelről * .....	14
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról	15
2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről * .....	15
Konkrét tervezési feladatok.....	16
összefüggések.....	16
Térítésmentes szolgáltatások /229/2012. Korm. R. 33.§./ .....	16
Tantárgyfelosztás 20/2012. EMMI rendelet .....	17
Oktatásszervezési egységek /Nkt. 4. §/ .....	18
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése /Nkt. 47. §/ .....	18
SNI /Nkt. 47. §/ .....	18
Igazgatói döntés.....	19
Fenntartói döntés.....	19
Maximális létszám .....	19
Maximális létszámtól való eltérés engedélyezése.....	20
Tanórák száma, időkeret.....	20
Tehetséggondozás és felzárkóztatás.....	20
Egyéni foglalkozás /Nkt. 27. § (6-7) bekezdés/ .....	20
Alapfokú művészeti iskola /Nkt. 29. § (1) bekezdés/ .....	21
Intézményrendszer formálása (alapító okirat/szakmai alapidokumentum, megszüntető okirat, intézményátszervezés) .....	21
Intézményt érintő alapvető változtatások.....	21
A kormányhivatal engedélyezi /Nkt. 84. § (6) bekezdés/ .....	21
OM azonosító visszavonása /Korm.r. 12. § (2-3) bekezdés/ .....	22
A köznevelési intézmény törlése /Korm.r. 13. § (1) bekezdés/.....	22

## ALAPVETÉS

A Garabonciás Iskola Oktatási Nonprofit Kft. – a Garabonciás Művészeti Iskola fenntartója -, mint egyszemélyes Kft. ügyvezető igazgatója munkáján keresztül ellátja az idevonatkozó jogszabályok, rendelkezések betartásán keresztül a feladatkörébe tartozó fenntartói irányítási feladatokat.

Teszi ezt oly módon, hogy az általa fenntartott iskola adminisztrációjának a vezetőjeként főállású alkalmazottként napi 8 órás munkaviszonyban minden irat/adat/folyamat részeseként tudomással bír az iskola irányításával megbízott igazgató munkájáról.

Felelőssége teljes tudatában, maximálisan betartott jogszabályok és rendelkezések, a tőle elvárható tisztesség és közfeladat iránti elkötelezettség szem előtt tartásával végzi feladatát. Feladata végzéséhez külön működési szabályt nem alkot, de intézményfenntartói feladatait az alábbiakban részletezi:

## JOGSZABÁLY-STRUKTÚRA

A jogszabályok olyan általános magatartási szabályok, amelyeket az arra kifejezetten feljogosított közhatalmi szervek azzal a céllal alkotnak meg vagy adnak ki, hogy a jövőre nézve szabályozzák a társadalmi viszonyokat, amelyek mindenkire nézve kötelezőek, és amelyek érvényesülését végső soron a közhatalom kényszerítő ereje is biztosítja.

1. Alaptörvény (Alkotmány)
2. Törvény
  - 1.1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  - 1.2. Jogi szabályozó eszközök
3. Rendelet (kormány, minisztérium, önkormányzat)
  - 1.3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
  - 1.4. 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
  - 1.5. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
  - 1.6. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

## ALAPVETÉSEK

Nkt. 74. § (1) Az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

- (2) A köznevelési feladatokat az állam intézmény alapításával és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény, a nemzetiségi önkormányzat fenntartásában álló vagy a magán köznevelési intézmény útján látja el, a fenntartóval az állam köznevelési szerződést köthet. Az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

## A FENNTARTÓ FELADATAI

Az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte, vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik

### FENNTARTÓ FOGALMA /NKT. 4. § 9. PONT/

Köznevelési intézményt alapíthat, fenntarthat, működési engedéllyel, jogszabályi keretek között:

(3) Köznevelési intézményt

- a) az állam, valamint
- b) e törvény keretei között
  - ba) a nemzetiségi önkormányzat,
  - bb) az egyházi jogi személy,
  - bc) a vallási tevékenységet végző szervezet vagy
  - bd) más személy vagy szervezet

alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint - megszerezte.

(4) Óvodát települési önkormányzat is alapíthat és fenntarthat.

### FENNTARTÓK KÖRE /NKT. 2. § (3)/

Bejelentés, nyilvántartásba vétel, engedélyezés

- Magán és egyházi → Kormányhivatal
  - működésének megkezdéséhez engedély szükséges
  - az engedély kiadásával összefüggő költségeket a kérelem benyújtója viseli
  - a feladatai ellátásához szükséges jogszabályban meghatározott helyiségek feletti rendelkezési jog legalább öt nevelési évre, tanítási évre biztosított

## KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSA /NKT. 21. § (2), 23. § (1)/

### Köznevelési intézmény alapítása /Nkt. 21. § (3)/

- Alapító okirat vagy szakmai alapidokumentum
- AO tartalmazza:
  - a) az alapító és a fenntartó, (a működtető) nevét és székhelyét,
  - b) az intézmény hivatalos nevét,
  - c) az intézmény típusát,
  - d) az intézmény feladatellátási helyét,
- da) székhelyét,
- db) tagintézményét,
- dc) telephelyét,
  - e) alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
  - f) feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot,
  - g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,
  - h) alapkú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,
  - i) szakképzés esetén a szakmacsoportokat és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megnevezését és azonosító számát, szakgimnázium esetén az ágazatokat,
  - j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,
  - k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.

## KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY NYILVÁNTARTÁSA /NKT. 21. § (4-5)/

### A nyilvántartás tartalmazza

- a) a köznevelési intézmény
  - aa) létesítő és módosító alapító okiratának, szakmai alapidokumentumának keltét,
  - ab) nevét, alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését és valamennyi feladatellátási helyét,
  - ac) képviselőjére jogosult személy nevét,
  - ad) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében adószámát,
  - ae) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében valamennyi pénzforgalmi számlaszámát,
- b) a nyilvántartásba vétel, létesítés napját,
- c) a fenntartó képviselőjére jogosult személy nevét,

- d) a jogutódlással, átalakulással, fenntartóváltozással, intézményi átszervezéssel kapcsolatos alapítói, fenntartói határozatok számát és a döntést tartalmazó határozatokat,
- e) a megszűnésről szóló alapítói, fenntartói határozatot, a megszüntető okiratot, a megszűnés idejét és módját, valamint a megszünt intézmény iratainak őrzési helyét.

#### FINANSZÍROZÁSI FELADATOK /NKT.88-89.§/

- a fedezetet biztosítja:
  - az állami költségvetés és a fenntartói hozzájárulás
  - térítési díj, tandíj, szolgáltatások díja
  - intézményi saját bevételek
- a fenntartó (korábban: és működtető) biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét
- a köznevelési intézmény létesítéséről (kivéve, amit a Tankerület és az állami felsőoktatási intézmény tart fenn)
  - gazdálkodási jogköréről
  - átszervezéséről, megszüntetéséről
  - a fenntartói jogok átadásáról
- az intézmény nevééről
- költségvetésről, térítési és tandíjak szabályairól, szociális kedvezményekről

#### FENNTARTÓI DÖNTÉSEK /NKT. 83-85. §/

- indítható osztályok, csoportok számáról
- az intézmény vezetőjének megbízása, visszavonása
- tantárgyfelosztás jóváhagyása
- továbbképzési program jóváhagyása
- értékeli a pedagógiai-szakmai munka eredményességét
- ellenőrzi: PP, SZMSZ, Házi rend

#### Értékelési szempontok

- Célok és megvalósulás (jók a célok?)
  - Neveltségi helyzet, általános műveltség
- Alapkészségek megléte (ismeretek nemcsak az iskolából)
- Egyéni fejlesztés szervezése (családi hátterek)
- Tanulói, szülői jogok érvényesülése; elbizonytalanodó pedagógusok (ki védi meg őket?)
- Vezetői értékelések és következményei
- Digitális segédletek alkalmazása

## A FENNTARTÓ ELLENŐRIZHETI A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY

- gazdálkodását,
- működésének törvényességét, hatékonyságát,
- a szakmai munka eredményességét,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet,
- a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket,
- a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatot ellátó hatóságnak
- Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Nemzeti Pedagógus Kar által elfogadott Etikai Kódex alkalmazása kötelező.
- A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Etikai Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet.
- Az egyházi köznevelési intézmény ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Etikai Kódex alapelveit.

## VEZETŐI MEGBÍZÁS /NKT 68.§./

- Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetőjét az oktatásért felelős miniszter bízza meg öt évre. Az állami köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetője megbízásának visszavonásáról a megbízási jogkör gyakorlója dönt.
- Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény, továbbá a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési centrum kivételével.
- Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével
- az állami fenntartású köznevelési intézmény, továbbá az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény vezetőjét az oktatásért felelős miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg, a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja. A miniszter az egyetértését csak jogszabálysértés esetén tagadhatja meg.



## AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ FELELŐSSÉGE /NKT 69. §./

### A köznevelési intézmény vezetője felel /Nkt 69. §./

1. az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
2. gazdálkodásért
3. önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény vezetője kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat
4. a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe
5. felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért
6. jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját
7. képviseli az intézményt
8. felel a pedagógiai munkáért
9. a nevelőtestület vezetéséért
- 10.a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért
- 11.önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért
- 12.a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért
- 13.a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért
- 14.a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- 15.az iskolaszékkel, a munkavállalói érdek-képviselői szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért
- 16.a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért
- 17.a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- 18.a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért
- 19.a köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából
- 20.a nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli
- 21.a nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását maga jogosult meghatározni
- 22.a korábban legalább két ciklust intézményvezetőként dolgozó pedagógus „címzetes igazgatói” pótlékban részesülhet, ha intézményvezetői megbízásának lejártát vagy megszűnését követően továbbra is az intézményben marad alkalmazásban

A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

A fenntartó kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti a nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát, az intézmény szakmai döntési hatásköreit, a köznevelési intézmény vezetőjének munkáltatói jogait, döntési jogosítványait, beleértve a gazdasági vezető feletti munkáltatói jogokat.

### A FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

- az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal értesíteni kell a köznevelési intézmény fenntartóját, tájékoztatva arról, hogy a szakmai ellenőrzés lefolytatásánál jelen lehet
- Törvényességi ellenőrzéskor – (a fenntartóra irányul!) ettől el lehet térni!
- a szakmai ellenőrzés megállapításait megkapja az, akit az ellenőrzés érintett, továbbá az, akinek a kezdeményezésére az ellenőrzés indult, valamint a fenntartó és a köznevelési intézmény ellenőrzője
- egyes cselekményeihez (intézmény átszervezése, vezetői megbízás, feladatváltozás, névhasználat) beszerzi a kötelező véleményeket
- új feladathoz a szükséges feltételek biztosítása
- a működés és engedélyezett többlétszolgáltatás biztosítása
- értékelések nyilvánosságra hozatala
- egyetértés a szakértői kijelöléssel (országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésnél)

### FENNTARTÓI FELADATOK /NKT. 83-85.§/

#### A fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) átszervezésével,
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,
- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a jogszabályban rögzített véleményező véleményét.

### VÉLEMÉNYEZTETÉS /NKT. 83.

#### A fenntartó döntése előtt ki kell kérni az alábbiak véleményét (ha van!)

- az intézmény alkalmazotti közössége
- az óvodaszék, az iskolaszék
- a szülői szervezet

- az iskolai diákönkormányzat
- a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat
- szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara
- az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
- a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzat

#### **A köznevelési intézmény vezetője a véleményeket a**

- véleményezési határidő lejártát követő öt munkanapon belül megküldi a fenntartónak.
- egyetértési jog (SZMSZ, Házirend, PP), ha többletfeladat jelentkezik
- egyetértési jog tanítási hetek 6 napra történő szervezésekor
- maximális csoport és osztálylétszám 20%-os megemelése
- másodfokú döntéshozatal (felvétel, jogviszony, kizárás, fegyelmi ügyek, jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, pl. iskolaszék)
  - Döntés, határozat alaki követelményei, jogorvoslat

#### **A FENNTARTÓ**

##### **tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben**

- a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át
- b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem
- c) szüntethet meg
- d) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg

##### **FENNTARTÓI FELADATOK / 326/2013. KORM.R./**

- adatszolgáltatás, változás bejelentés a KIR-be köznevelés-fejlesztési terv véleményezése
- térítési és tandíj mértékének szabályozása
- az átlagbér alapú támogatásra
- a tankönyvtámogatásra
- a gyermek és tanulóétkeztetéshez nyújtott támogatásra
- vonatkozó kérelmek benyújtására, módosítására,
- elbírálására, elszámolására vonatkozó szabályok

#### AZ ÁTSZERVEZÉS TILALMÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉST

- nem kell alkalmazni, ha a székhely, telephely megváltoztatására azért kerül sor tanítási évben, nevelési évben, mert a már meglévő épületet, helyiséget, területet megfelelő időben nem lehetett birtokba venni, vagy a nevelési-oktatási intézmény által használt épület, helyiség, terület váratlanul alkalmatlanná vált a rendeltetésszerű használatra (vis maior)

#### A KORMÁNYHIVATAL

- engedélyezi a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is
- ha a fenntartó három éven belül másodszor kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltás engedélyezését, a kormányhivatalnak le kell folytatnia az Nkt. 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést

#### TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT /NKT. 33. § (1), 38. § (1), 45. § (10), 49. § (3), 50. § (8)/

- kötelező felvételt biztosító óvoda
- nyitvatartási rend szabályozása
- köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottság működtetése 3 vagy több intézmény esetén
- a jegyző megküldi az óvodások nyilvántartását a helyi óvodáknak
- közzéteszi az óvodák felvételi körzetét, felvételi rendjét
- véleményezi az iskolák felvételi körzetét

#### MAGÁN ÉS EGYHÁZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FENNTARTÓI

- egyetértési jog az intézményvezető-helyettes megbízásánál
- köznevelési megállapodás, egyoldalú jogi nyilatkozat – részvétel a kötelező feladatellátásban, létszámok meghatározása
- a vezetőt (óvodavezető, igazgató, főigazgatója miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg

#### KÖZNEVELÉSI SZERZŐDÉS /229/2012. KORM. R. 29.A. §./

- A köznevelési szerződés tartalmazza:
  - a köznevelési alpfeladatokat
  - a felvehető, ellátandó gyermekek, tanulók számát
  - az óvodai nevelési feladatokban, a tankötelezettség teljesítésével és az iskolai neveléssel-oktatással, a pedagógiai szakszolgálatok ellátásával összefüggő feladatokban való részvételt
  - a fenntartó által a feladatellátáshoz igénybe vehető forrásokat, azokat a szolgáltatásokat, amelyek a megállapodás alapján a gyermekek, tanulók, szülők részére térítésmentessé válnak, továbbá amelyeket térítési díjért vehetnek igénybe

- pedagógiai-szakmai szolgáltatás esetén az állami közfeladat-ellátásban történő részvétel keretében ingyenesen nyújtott szolgáltatásokat és az ellátási körzetet
- a köznevelési szerződés érvényességi ideje legalább egy, legfeljebb öt év
- a köznevelési szerződés megkötéséhez ki kell kérni az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kormányhivatal, települési önkormányzat véleményét, továbbá a nemzetiségi nevelés, nevelés-oktatás esetében az érintett országos nemzetiségi önkormányzat véleményét is

## VAGYONKEZELÉS – VAGYONHASZNÁLAT FOGALMA

### PÉNZÜGYI TERVEZÉS

#### KÖLTSÉGVETÉS I.

Költségvetés: olyan pénzügyi terv, amely a tanévre vonatkozóan a teljesítendő, várható bevételeket, valamint a feladatok ellátásához szükséges kiadásokat előirányzatként tartalmazza.

#### A tervezés alapelvei

- valódiság
- pontosság
- takarékoság
- áttekinthetőség
- egyensúly

Szolgálja a kitűzött célokat, a kötelezően előírt feladatokat.

#### KÖLTSÉGVETÉS II.

Nkt. 83. § (2) A fenntartó c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.

Áht. 28. § (3) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Kormány rendeletében foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni.

## ELEMI KÖLTSÉGVETÉS – KIADÁSOK

K1	Személyi juttatások
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
K3	Dologi kiadások
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai
K5	Egyéb működési célú kiadások
K6	Beruházások
K7	Felújítások
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások
K9	Finanszírozási kiadások

## ELEMI KÖLTSÉGVETÉS – BEVÉTELEK

B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
B3	Közhatalmi bevételek
B4	Működési bevételek
B5	Felhalmozási bevételek
B6	Működési célú átvett pénzeszközök
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
B8	Finanszírozási bevételek

## A TERVEZÉS FELADATAI

- Ellátandó feladatok meghatározása (működés, fenntartás, felújítás, beruházás stb.)
- Várható bevételek számbavétele
- Vagyoni helyzet felmérése
- Várható kiadások meghatározása (előző év kiadásai, tendenciák, korábbi fejlesztések, beruházások hatásai, előrejelzések stb.)
- Pénzügyi egyensúlyi helyzet megteremtése (bevételi és kiadási előirányzatok)

## MUTATÓSZÁMRENDSZER

(természetes mértékegységben, ill. értékben)

- Mérőegység (db, fő, nap, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>)
- Mérőszám v. mutatószám (tanulók, férőhely)
- Norma (létszám)
- Feladatmutató (tanulócsoportok)

- Normatíva (a feladatmutató egy egységére jutó bevétel v. kiadás)
- Teljesítménymutató (élelmezési napok száma)
- Kapacitáskihasználás (teljesítmény / optimum)

#### FINANSZÍROZÁSI MÓDSZEREK

- Intézmény-finanszírozás (az intézmény egészének kiadási szükségletét becsülik (ált. bázisalapú tervezés)
- Feladat-finanszírozás (a feladatokat vizsgálja, utána rendeli hozzá az intézményeket)
- Normatív finanszírozás (a tevékenységhez hozzárendelt mutatószámok segítségével egységre jutó támogatási szükséglet)

#### BÁZIS ALAPÚ TERVEZÉS

- Bázis alapú tervezés (az előző év előirányzataira épít, azokat korrigálja, szerkezeti változás, szintre hozás, előirányzat többlet)
- Programköltségvetés\* cél (részcélok) → program, feladatok → kiadási igény
- Nulla bázisú tervezés\* részletes tevékenységelemzésen alapul
- Az előző év eredeti előirányzatát bázisként kezeli
- Az előző évi, valamint a tervévi változások hatásait beépíti a tervidőszak előirányzataiba

#### TERVEZÉSI KATEGÓRIÁK

- Szerkezeti változás (megszűnő v. új feladatok)
- Szintre hozás (töredékévi hatások kiegészítése)
- Előirányzat többlet (mennyiségi és minőségi fejlesztések)

## AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSBAN ALKALMAZOTT SZABÁLYOK

### A FENNTARTOTT ISNTÉZMÉNY BESOROLÁSA

A Garabonciás Iskola Oktatási Nonprofit Kft. fenntartásában működő Garabonciás Művészeti Iskola besorolása a Sztv. 3. § 4. bek. q) pontja szerint: a külön jogszabályban meghatározott, jogi személynek minősülő egyéb szervezet.

*„3. § (1) E törvény alkalmazásában*

*4. \* egyéb szervezet:*

*q) a külön jogszabályban meghatározott, jogi személynek minősülő egyéb szervezet.*

### AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁBAN ALKALMAZOTT SZABÁLYOK

**Jelen dokumentumban leírtak betartásával biztosítható az állami támogatások szabályszerű felhasználása.**

2000. ÉVI C. TÖRVÉNY A SZÁMVITELRŐL \*

14. § (1) a beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során a 15-16. §-ban meghatározott alapelveket kell érvényesíteni.

(2) az alapelvektől csak e törvényben szabályozott módon lehet eltérni.

(3) a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát.

(4) \* a számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - többek között - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt.

#### 229/2012. (VIII. 28.) KORM. RENDELET A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL

37/G. § \* (1) A fenntartó a támogatások felhasználását, az ingyenesség, tandíj, térítési díj megállapításával, beszedésével kapcsolatos rendelkezéseket, okiratokat alapfeladatonkénti bontásban elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván. Az adatok valódiságát az egyes fenntartónál, köznevelési intézménynél megfelelő nyilvántartással, szakmai és pénzügyi dokumentációval kell alátámasztani. A fenntartó a nyilvántartás kialakításáról akként gondoskodik, hogy abból megállapítható legyen, hogy a támogatások milyen határrappal kerültek átadásra és milyen célra kerültek felhasználásra.

(2) A fenntartó az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére - az ellenőrzésre nyitva álló határidő leteltéig - az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni. A betekintést akkor is biztosítani kell, ha az intézményi és a köznevelési intézmény fenntartásával összefüggő fenntartói könyvvizelési, beszámoló-készítési kötelezettséget a köznevelési intézményen és fenntartón kívüli más szervezet látja el.

#### 2014. ÉVI C. TÖRVÉNY MAGYARORSZÁG 2015. ÉVI KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL \*

##### V. KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYOK

1. Az átlagbér alapú támogatás a személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó 27%-os mértékkel számított munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez, a dologi kiadások, az ellátottak pénzbeli juttatásai és egyéb működési célú kiadások, valamint felújítási kiadások finanszírozására használható fel a felújítási hitel felvétele és törlesztése kivételével. Az átlagbér alapú támogatás megbízási jogviszonyban óraadóként foglalkoztatottak megbízási díjára az Nkt. 22. § (2) bekezdésében, szakiskolák, szakközépiskolák esetében a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: szakképzésről szóló törvény) 30. § (5) bekezdésében meghatározott alkalmazotti arány mértékéig használható fel.

2. A fenntartó az I. és III. pontban meghatározott támogatásokat - azok folyósítását követő 15 napon belül - az általa fenntartott nevelési-oktatási, pedagógiai szakszolgálati intézménynek átadja úgy, hogy az általa fenntartott valamennyi nevelési-oktatási-, pedagógiai szakszolgálati intézmény kiegyensúlyozott működését biztosítsa.

3. A 2. alpontban meghatározott átadási kötelezettséget csökkenti a nevelési-oktatási, valamint pedagógiai szakszolgálati intézménynek már megelőlegezett, átadott összeg.



Költségvetési támogatás: Az egyházi jogi személyek, a nemzetiségi önkormányzatok és a magán köznevelési intézmények fenntartói köznevelési feladatainak és a bevett egyházak hit- és erkölcsoktatás után járó támogatása

## KONKRÉT TERVEZÉSI FELADATOK

(csoportok, osztályok számának meghatározása, tantárgyfelosztás)

tantárgyfelosztás /20/2012. EMMI r. 105. §)

- Intézményi összes óra (Nkt. 6.sz. mell.)
- Pedagógus szükséglet (Nkt. 62. § (6)-(7), 1.sz. mell.)
  - 22-26 óra; 32 óra
- Pedagógusonként (szakos ellátottság): végzettség, óraszám (túlóra is), tantárgy osztály/csoport, részfoglalkozású, óraadó
- Jóváhagyó: fenntartó; véleményező: nevelőtestület

## ÖSSZEFÜGGÉSEK

- 6.sz. mellékletnek való megfelelés
- Költségvetésnek való megfelelés
  - pedagógus szükséglet, pótlékok, vezetői óraszámok, szakértők/szaktanácsadók, KT, szakszervezet, ügyeletek, osztálykirándulások, projektfeladatok
- PP-nek való megfelelés
- Kinevezéseknek való megfelelés

## TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK /229/2012. KORM. R. 33.§./

b) általános iskolában és középfokú iskolában

- a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a BTMN küzdő, a tartósan beteg és a SNI gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás
- az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás
- az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet
- a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát
- a tanulók egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet
- a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás,
- kirándulás, erdei iskola

- a krízisközponti elhelyezés időtartamára létesített ideiglenes vendégtanulói jogviszony

A nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor.

- SNI, BTMN küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás
- pedagógiai szakszolgálati feladatellátás
- a tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha
  - a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás ingyenes
  - vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást
  - jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe

### TANTÁRGYFELOSZTÁS 20/2012. EMMI RENDELET

94.§ r) pontja: az iskola által használt nyomtatványok között nevesíti a tantárgyfelosztást

#### **105.§ (1) bekezdése: az iskola a pedagógiai munka tervezéséhez tantárgyfelosztást készít**

- Összes engedélyezett óraszám (jogszabály alapján ellátandó + fenntartói többlet)
- Összes engedélyezett csoportszám
- Pedagógus szükséglet: figyelemmel a kötelező óraszámokra (pedagógusok 22-26, vezetők), kedvezményekre, szakértő és szaktanácsadó (18 óra)
- Pedagógus: végzettség, tanított órák (felsős napköziben, nem szakos ellátás...)

#### **EMMI rendelet 105. § (2) bekezdése rendelkezik a tantárgyfelosztás kötelező elemeiről.**

Eszerint a tantárgyfelosztás tartalmazza:

- a) a tanév évszámát
- b) az iskola nevét
- c) a pedagógus tantárgyfelosztási sorszámát, nevét, végzettségét, szakképzettségét és az általa tanított tantárgyakat
- d) az osztályok, csoportok megjelölését és óratervi óráik számát
- e) a pedagógus által ellátott óratervi órák számát osztályonként és tantárgyanként
- f) a pedagógus összes óratervi órájának számát
- g) pedagógusonként a kötelező óraszámába beszámítható egyéb feladatok óraszámát
- h) pedagógusonként az összes óratervi óra és a kötelező óraszámába beszámítható egyéb feladatok óraszámát
- i) pedagógusonként az összes óraszámából a tartós helyettesítések számát
- j) az egyes pedagógusok kötelező óraszámát
- k) pedagógusonként a kötelező óraszám feletti többletórák számát

- l) az órakedvezményre jogosító jogcímeiket
- m) az e)–k) pontok szerinti külön-külön összesített óraszámot
- n) a fenntartó által engedélyezett pedagógusálláshelyek számát

**EMMI rendelet 117. § (4) bekezdés b) pontja:**

- A tantárgyfelosztása elfogadása előtt ki kell kérni a nevelőtestület véleményét.

**Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja:**

- A fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását.

**EMMI rendelet 105. § (3) bekezdése:**

- A tantárgyfelosztást jóváhagyás céljából minden év augusztus 15-ig meg kell küldeni a fenntartónak. – (a valóságban csak iskolakezdésre realizálódik)

**EMMI rendelet 105. § (4) bekezdése:**

- A tantárgyfelosztás alapján készített összesített iskolai órarend tartalmazza a tanórai és az egyéb foglalkozások időpontját, osztályonként és tanóránként az adott tantárgy és a tanár megnevezésével.

**EMMI rendelet 105. § (5) bekezdése:**

- Az alapfokú művészeti iskolában és a művészeti szakközépiskolában a tantárgyfelosztásban az egyéni órák és a csoportos tantárgyak óráit azzal az eltéréssel kell feltüntetni, hogy abból a (2) bekezdés tartalma megállapítható legyen.

**EMMI rendelet 1. melléklete szerint a tantárgyfelosztás őrzési ideje 5 év.**

**OKTATÁSSZERVEZÉSI EGYSÉGEK /NKT. 4. §/**

- összevont osztály: az általános iskola alsó tagozatán, az alapfokú művészeti iskolában, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben legalább kettő, legfeljebb négy iskolai évfolyam tanulóiból alkotott osztály, az alternatív program alapján működő iskolák – a kiadott engedélyben meghatározottak szerint – szervezhetnek összevont osztályokat.

**SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE /NKT. 47. §/**

- A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók – külön vagy közös vagy részben közös – nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet.

**SNI /NKT. 47. §/**

- A gyermek külön óvodai nevelését végző óvodai csoportot, a tanulók külön iskolai nevelését, oktatását végző iskolai osztályt a sajátos nevelési igény típusának megfelelően kell létrehozni.

- Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

## IGAZGATÓI DÖNTÉS

### Nkt. 51. § (4) bekezdés:

- Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelőtestület véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

## FENNTARTÓI DÖNTÉS

### Nkt. 83. §. (2) bekezdés d) pontja:

- A fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.

## MAXIMÁLIS LÉTSZÁM

### Nkt. 24. §. (7) bekezdése:

- Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg.

1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
		2	BA minimum	BB maximum
3	Óvoda	13	25	20
4	Gyógynevelési óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport	5	13	9
5	Általános iskola 1–4. évfolyama	14	27	23
6	Általános iskola 5–8. évfolyama	14	27	23
7	Gimnázium és szakgimnázium	26	34	28
8	Hat és nyolc évfolyamos gimnázium	26	34	28
9	Szakközépiskola elméleti képzés	16	28	24
10	Szakgimnázium, szakközépiskola gyakorlati képzés	6	12	10
11	Szakközépiskola, szakiskola gyakorlati képzés	6	12	10
12	Alapfokú művészeti iskola, egyéb művészeti ág	8	20	10

## MAXIMÁLIS LÉTSZÁMTÓL VALÓ ELTÉRÉS ENGEDÉLYEZÉSE

- Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.
- A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel – a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül – nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport.

## TANÓRÁK SZÁMA, IDŐKERET

### Nkt. 27. §. (4) bekezdése:

- A tanuló heti kötelező tanóráinak számát, beleértve a választható tanóráinak számát a 6. melléklet határozza meg.
  - A tanulói terhelhetőség maximuma: 110/2012. (VI.4.) Korm. r. a NAT-ról
- Az iskola a tanuló heti kötelező tanóráinak száma és az osztályok engedélyezett heti időkerete különbözetét tanórai foglalkozás, egyéb foglalkozás megtartásához és osztálybontáshoz veheti igénybe.

## TEHETSÉGGONDOZÁS ÉS FELZÁRKÓZTATÁS

### /Nkt. 27. §(5) bekezdés/

- Az általános iskola, a középfokú iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámát és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, továbbá az első–negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy–három fős foglalkozásokat.
- Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok 6. mellékletben meghatározott időkerete felett.

### EGYÉNI FOGLALKOZÁS /NKT. 27. § (6-7) BEKEZDÉS/

- Ha az elsőtől a negyedik évfolyamokra járó tanuló eredményes felkészülése azt szükségessé teszi, lehetővé kell tenni, hogy legalább heti két alkalommal egyéni foglalkozásokon vegyen részt. E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a tanköteles tanuló tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt magántanulónként tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre.
- Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

### ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA /NKT. 29. § (1) BEKEZDÉS/

- Az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy elméleti és gyakorlati oktatása, valamint a konzultációs tanórai foglalkozás egyéni foglalkozás keretében is folyhat.
- Az alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágában egy–három fős foglalkozás tartható – az előképző kivételével – a tanórai foglalkozások megszervezésére rendelkezésre álló órakeret terhére heti három órában, ha a tanuló részére a tanítási év átlagában – jogszabályban meghatározott időtartamban – legalább heti négy foglalkozás biztosított, ha ennél kevesebb foglalkozás biztosított, heti másfél órában.
- Az egyéni foglalkozást az intézmény az alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágában a hangszeres és énekes főtárgyi óra esetén egy-egy tanuló részére biztosítja.
- Az alapfokú művészeti iskolában az adott művészeti ág céljának megfelelő művészeti csoport, énekkar működhet, továbbá tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, rendezvény, művészeti tanulmányi kirándulás szervezhető.
- Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási időbeosztást – a tanév rendjére, a tanítás nélküli pihenőnapra és a tanítási szünetre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével – az iskola állapítja meg.

### INTÉZMÉNYRENDSZER FORMÁLÁSA (ALAPÍTÓ OKIRAT/SZAKMAI ALAPDOKUMENTUM, MEGSZÜNTETŐ OKIRAT, INTÉZMÉNYÁTSZERVEZÉS)

#### INTÉZMÉNYT ÉRINTŐ ALAPVETŐ VÁLTOZTATÁSOK

- Nyilvántartásba vétel, alapító okirat, szakmai alapidokumentum
  - Lásd: rendszertervezés
- Megszüntetés, átalakítás (Áht. 11. §)
  - Alapító szerv jogosult intézkedni
  - Átalakítás: egyesítéssel (beolvadás, összeolvadás) vagy különválással
  - Megszüntetés (jogutóddal vagy jogutód nélkül)
- Törvényben vagy jogszabályban kell rendezni
- Jogutódlásnál a tartozás nem válik semmissé
- Előirányzatokkal kapcsolatos tevékenység rendezése a Kincstárnál
- Változásbejelentés
  - A módosított alapító okirat vagy szakmai alapidokumentum megküldése az illetékes szervnek

#### A KORMÁNYHIVATAL ENGEDÉLYEZI /NKT. 84. § (6) BEKEZDÉS/

- a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is
- ha a fenntartó három éven belül másodszor kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltozás engedélyezését, a kormányhivatalnak le kell folytatnia a 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést.

### OM AZONOSÍTÓ VISSZAVONÁSA /KORM.R. 12. § (2-3) BEKEZDÉS/

- A Hivatal az OM azonosító bevonásáról haladéktalanul értesíti a kincstárt és a minisztert.
- Bevont OM azonosító ismételen nem adható ki.
- A Hivatal az OM azonosítót – legfeljebb egy nevelési évre, tanévre – visszavonja, ha
  - a) az OM azonosítóval rendelkező köznevelési intézmény jogutóddal vagy anélkül megszűnt, de ennek bizonyítása az e rendeletben előírtak szerint nem történt meg,
  - b) az OSAP-jelentés vagy a 10. § (1) bekezdése szerinti bejelentés alapján a köznevelési intézmény működése szünetel.
- Az OM azonosító visszavonásáról – a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül – a Hivatal értesíti az illetékes kormányhivatalt, a kincstárt és a minisztert.
- Ha az e rendeletben előírt módon az adatszolgáltatás megtörtént, a Hivatal az (1) bekezdésben és a 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el, és értesíti az e bekezdésben felsorolt szerveket az OM azonosító visszaállításáról vagy bevonásáról.

### A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY TÖRLÉSE /KORM.R. 13. § (1) BEKEZDÉS/

- A köznevelési intézményt az intézménytörzsből a Hivatal
  - a) költségvetési szerv esetén a megszüntető okirat és a törzskönyvi nyilvántartásból való törlésről szóló határozat,
  - b) nem költségvetési szerv esetén a nyilvántartásból való törlésről szóló jogerős határozat, vagy
  - c) a működési engedély visszavonásáról szóló jogerős határozat alapján törli.

Miskolc, 2015.12.16

  
 Székhely: 3526 Miskolc, Bulcsú u. 6.  
 Adószám: 13620055-2-05  
 Tel.: +36-20/340-7180  
  
 Mészáros Enikő  
 Ügyvezető igazgató