

2017/2018-AS TANÉV



KÉSZÍTETTE: BARANYAI GYULA

SZAKÉRTŐ  
SZ027386

# JELENTÉS FENNTARTÓI TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSÉRŐL

## TARTALOM

Az ellenőrzés célja .....	2
Az ellenőrzés területe.....	2
Az ellenőrzés az alábbi időszakra irányul.....	2
A helyszíni ellenőrzés első és utolsó napja:.....	2
Az ellenőrzést végzők neve és az általuk végzett feladat megnevezése.....	2
Ellenőrzési területek.....	3
Az intézmény törvényes és szakmai működésének ellenőrzése.....	3
Az osztály- és csoportlétszámokra vonatkozó rendelkezések betartása .....	3
Kötelező eszközök és felszerelések megléte .....	3
A tanügyi nyilvántartások megléte, megfelelősége, jogszerűsége, vezetése .....	3
Beírási, mulasztási naplók .....	4
Foglalkozási naplók (csoportos, főtárgyi) .....	4
A törzslap.....	4
Bizonyítvány.....	4
Tantárgyfelosztás .....	5
A jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, felvétel, átvétel.....	5
A tanulók ügyében hozott döntések és intézkedések dokumentumai.....	5
Jegyzőkönyvek .....	5
Határozatok .....	5
Személyi feltételek jogszabályoknak megfelelő biztosítása .....	6
Az ellenőrzött területtel kapcsolatos megállapítások .....	6
Javaslatok megfogalmazása .....	6

## A FENNTARTÓI TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSRŐL KÉSZÜLT JELENTÉS

Az intézmény neve	Garabonciás Művészeti Iskola
Székhelye	3526 Miskolc, Bulcsú utca 6.
OM azonosítója	063746
Az ellenőrzés időpontja	2018. június 27-29
Az ellenőrzést elrendelő fenntartó	Garabonciás Iskola Oktatási Nonprofit Kft.

### AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Megállapítani azt, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e vagy sem, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól és megállapítani az eltérés tényleges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzés eredménye a jogszerű működés helyreállítása vagy kialakítása.

### AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE

A törvényességi ellenőrzés az alábbi területek ellenőrzésére irányul:

1. Az intézmény törvényes és szakmai működésének ellenőrzése:
  - 1.1. az osztály- és csoportlétszámokra vonatkozó rendelkezések betartása,
  - 1.2. kötelező eszközök és felszerelések megléte.
2. Személyi feltételek jogszabályoknak megfelelő biztosítása:
  - 2.1. az alkalmazás feltételei, a köznevelési intézményekben alkalmazottak képesítési feltételeknek való megfelelése.
3. A tanügyi nyilvántartások megléte, megfelelősége, jogszerűsége, vezetése

### AZ ELLENŐRZÉS AZ ALÁBBI IDŐSZAKRA IRÁNYUL

- 2017/2018-as tanév

### A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS ELSŐ ÉS UTOLSÓ NAPJA:

- 2018. június 27.
- 2018. június 29.

### AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐK NEVE ÉS AZ ÁLTALUK VÉGZETT FELADAT MEGNEVEZÉSE

- Mészáros Enikő fenntartó megbízottja,
  - feladata a referens ellenőrzési tevékenységének segítése.
- Baranyai Gyula köznevelési szakértő,
  - feladata a törvényességi ellenőrzés vezetése

## ELLENŐRZÉSI TERÜLETEK

### AZ INTÉZMÉNY TÖRVÉNYES ÉS SZAKMAI MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

#### AZ OSZTÁLY- ÉS CSOPORTLÉTSZÁMOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK BETARTÁSA

##### Az ellenőrzött területtel kapcsolatos megállapítások

- A vizsgált adatok az iskola kötelező és kötelezően választható tantárgyainak csoportlétszámait tartalmazták.
- Az adatlapon szereplő csoportok létszáma megfelelt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény 4. mellékletében foglaltaknak.
- Ellenőrzésre került az intézmény összes naplója, a naplóban szereplő adatok összhangban álltak az adatbekérés adataival.
- Az intézmény az osztály- és csoportlétszámokra vonatkozó hatályos jogszabályokat napra készen ismeri és működésében teljes körűen alkalmazza.
- A 2017/2018-as tanév megkezdésekor az intézmény a tanulói létszámok vonatkozásában a fenntartó engedélyét szabályszerűen megkérte a maximális csoportlétszám legfeljebb 20 %-kal történő túllépéséhez.
- A tanév során bekövetkezett létszámváltozások nem eredményezték a maximális létszám túllépését az alapfokú művészeti iskolai csoportoknál.

#### KÖTELEZŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK MEGLÉTE

##### Az ellenőrzött területtel kapcsolatos megállapítások

- A székhely és a budapesti telephely kivételével a telephelyeken az alapfokú művészetoktatási feladat ellátása közös helyiségekben, és ebből következően közös eszközhasználattal történik a művészeti iskolának helyet biztosító általános iskolákkal.
- Az iskola rendelkezik a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete 4. pontjában, az alapfokú művészeti iskolák számára művészeti áganként előírt eszközökkel és felszerelésekkel.
- Az intézmény ismeri a kötelező eszköz- és felszerelésekre vonatkozó jogszabályi előírásokat, működésében a teljes körű megfelelésre törekszik.
- A helyi tanterv kialakításánál figyelembe veszik a rendelkezésre álló eszközöket és felszereléseket a hatályos jogszabályok megszabta keretek között.

Megállapítható, hogy az Garabonciás Művészeti Iskola, a kötelező eszközökre és felszerelésekre vonatkozó rendelkezések betartása vonatkozásában törvényesen működik.

#### A TANÜGYI NYILVÁNTARTÁSOK MEGLÉTE, MEGFELELŐSÉGE, JOGSZERŰSÉGE, VEZETÉSE

Az intézmény alkalmazza a kötelező tanügyi nyomtatványokat és nem használ olyan bizonylatokat, ami nem rendelkezik minisztériumi akkreditációval.

Az ellenőrzés területei	Megfelelőség	
	Igen	Nem
A tanügyi nyilvántartások ellenőrzése, irattári őrzése megfelel-e az irattári tervben foglaltaknak?	Igen	
A felvett tanulók nyilvántartására szolgáló beírási naplót megfelelően vezetik (az iskolatitkári feladatokat az intézmény vezetője által kijelölt pedagógus alkalmazott vezeti; a tanulót akkor törlik, ha tanulói jogviszonya megszűnt. A törlést a megfelelő záradék bejegyzésével végzik)?	Igen	
A foglalkozási naplókat az E-kréta rendszerben szabályszerűen vezetik (csoportos, főtárgyi)	Igen	
A törzslapok vezetése megfelel az előírásoknak?	Igen	
A bizonyítványok kiadása, kiállítása, elveszett bizonyítvány pótlása a jogszabályoknak megfelelően történik?	Igen	
A tanügyi nyilvántartások vezetése szabályos (a nyilvántartásokban csak az előírt adatok szerepelnek)?	Igen	
Megfelelő záradékkal látják el a tanügyi nyomtatványokat?	Igen	
A téves adatok bejegyzésének javítása szabályos?	Igen	
HH, HHH tanulók nyilvántartása megfelelő?	Igen	

#### BEÍRÁSI, MULASZTÁSI NAPLÓK

A naplók átvizsgálásakor adminisztrációs hibát nem találtam. Az intézmény az előírt kötelező nyomtatványokat használja. Tanulói távozásakor a megfelelő záradékok kerülnek alkalmazásra. A záradékolás és alkalmazás megfelelő.

#### FOGLALKOZÁSI NAPLÓK (CSOPORTOS, FŐTÁRGYI)

A tanórai, a tanórán kívüli tanórai foglalkozásokon pontos a foglalkozási naplók vezetése. Ez a tanulói hiányzásokra, illetve a foglalkozások beírására is érvényes. Ez következetes vezetői ellenőrzéssel párosul. A tanulói hiányzásokat folyamatosan ellenőrzik.

A javítások, téves bejegyzések általában szabályszerűen történnek az áthúzott rész olvashatóan maradása, a korrigált szöveg, aláírás, dátum és körbélyegző alkalmazásával. Az ettől eltérő gyakorlat pár esetben fordult elő.

A tanév eleji és tanév végi záradékolás korrekt, pontos. A tanuló hiányzások regisztrálásában, ellenőrzésében figyelemmel kísérésében nem találtam hibát.

#### A TÖRZSLAP

Az iskola szabályszerűen vezeti a működő nyilvántartást. Szeptember 30-ig az ellenőrzött tanévben kiállították. Az előírásoknak megfelelően feltüntetésre került az iskola neve, címe, OM azonosítója és a tanulók azonosító száma.

#### BIZONYÍTVÁNY

A bizonyítványkönyveket szűrőpróba-szerűen ellenőriztem, összesen 50 db-ot. A törzslappal, a vizsgált tanulók esetében, nem találtam eltérést és minden adat ki volt töltve, ahol záradékolni kellett azok is megfelelőek voltak.

Az iskolában az OM által jóváhagyott bizonyítványokat alkalmazzák. A bizonyítványokban szerepelnek a törvényi előírások szerinti adatok, bejegyzések: OM azonosító, tanulói azonosító szám, tanulói adatok, törzslapszám, év végi osztályzatok, záradékok, mulasztás, aláírás, bélyegző.

#### TANTÁRGYFELOSZTÁS

Az alapító okiratban meghatározott tevékenységekhez köthető óraszámokat ellenőriztem. A helyi tantervvel megegyezik és a jogszabályi előírásoknak megfelel minden óraszám.

#### A JOGVISZONY LÉTÉSÍTÉSÉVEL, MEGSZÜNTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS, FELVÉTEL, ÁTVÉTEL

A tanulói jogviszonnal kapcsolatos ügyintézés szabályos, precíz. A fentiekben leírtakon túl, a bizonyítványok feljegyzés rovatába is bekerül a távozás ténye. A nyilvántartás naprakész, és a KIR rendszerbe beírt 15 napos határidő is minden esetben betartásra került az ellenőrzött két tanévben. A felvételi vizsgák rendjét a tanév rendje tartalmazza.

#### A TANULÓK ÜGYÉBEN HOZOTT DÖNTÉSEK ÉS INTÉZKEDÉSEK DOKUMENTUMAI

A tanulók egyedi ügyeiben hozott vezetői (iskolai) döntések nem kötelező nyomtatványokon, vagy egyszerűsített határozatban történnek, kielégítő módon.

Az intézménynek az iskolai, felvételtől hozott döntést írásba kell foglalnia. Ennek formanyomtatványos, illetve saját szerkesztésű táblázatos (az értesítéskor a hirdetőtáblán közölt) formája egyaránt alkalmazott. Mindkettő szabályos, és kielégíti az írásbeliség kritériumait.

#### JEGYZŐKÖNYVEK

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti vizsga) jegyzőkönyveinek vezetése szabályos. A javítóvizsgák, osztályozóvizsgák szervezése megfelel a tanulmányok alatti vizsgákkal szemben támasztott követelményeknek. A vizsgák minden esetben háromtagú vizsgabizottság előtt zajlanak, és tagjainak aláírása minden esetben megtalálható a jegyzőkönyvekben. A tanulmányok alatti vizsgák záradékolása (törzskönyv, bizonyítvány) szabályos és követhető.

#### HATÁROZATOK

Az igazgató által a tanulói ügyekben hozott határozatok iktatószám alatt visszakereshetők. A határozatok szükség esetén a határozat számával együtt kerültek záradékolásra a naplóban, törzskönyvben és bizonyítványban.

A megvizsgált határozatok formai és tartalmi szempontból megfeleltek a velük szemben támasztott követelményeknek. Mindegyik tartalmazza a határozat számát, a határozatot, a tényállást és a jogszabályi hivatkozásokkal alátámasztott indoklást és a fellebbezésre vonatkozó adatokat is.

## SEMÉLYI FELTÉTELEK JOGSZABÁLYOKNAK MEGFELELŐ BIZTOSÍTÁSA

A vizsgálat célja, az alkalmazás feltételei, a köznevelési intézményekben alkalmazottak képesítési feltételeknek való megfelelése.

### AZ ELLENŐRZÖTT TERÜLETTEL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

- Az alapfokú művészetoktatásban feladatot ellátó pedagógusok végzettségét, szakképzettségét tanúsító okiratok másolata a személyi anyagokban megtekintésre kerültek.
- Az alapfokú művészetoktatási feladatellátásban résztvevő pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. sz. mellékletében foglaltaknak.
- Az alkalmazás feltételeire, a köznevelési intézményekben alkalmazottak képesítési feltételeknek való megfelelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat az intézmény ismeri, működésében teljes körűen megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Megállapítható, hogy az Garabonciás Művészeti Iskola az alkalmazás feltételeire, a köznevelési intézményekben alkalmazottak képesítési feltételeknek való megfelelésére vonatkozó rendelkezések betartása terén betartja a területre vonatkozó szabályokat, törvényesen működik.

## JAVASLATOK MEGFOGALMAZÁSA

Az alkalmazás feltételeire, a köznevelési intézményekben alkalmazottak képesítési feltételeknek való megfelelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat az intézmény betartja, a hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el, javasolt a jó gyakorlat megőrzése.


A jelentés 3 (azaz három) eredeti példányban készült.

A jelentés (6, azaz hat oldal) tartalmát az intézmény vezetője megismerte, arra módjában állt észrevételt tenni.

Budapest, 2018. június 29.

  
 Székhely: 3526 Miskolc, Bulcsú u. 6.  
 Adószám: 13620055-2-05  
 Tel.: +36-20/340-7180  
 Mészáros Enikő  
 ügyvezető igazgató  
 Garabonciás Iskola Oktatási  
 Nonprofit Kft.

  
 Mészáros Béla  
 igazgató  
 Garabonciás Művészeti  
 Iskola

  
 Baranyai Gyula  
 köznevelési szakértő  
 az ellenőrzés vezetője