



Garabonciás
M ű v é s z e t i I s k o l a

pedagógiai-szakmai munkájának
értékelése
Beszámoló

2016.01.01.-2016.12.31.

Készítette: Mészáros Enikő
fenntartó

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai.....	3
2. Személyi feltételek.....	3
2.1. Pedagógus adatok	3
2.2. Álláshelyek alakulása	3
2.3. Tanulói adatok	3
3. Tárgyi feltételek	3
4. A tanév kitűzött céljainak és kiemelt feladatainak eredményessége.....	4
5. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok eredményessége	4
6. A fenntartó által megfogalmazott fő célok, feladatok eredményessége.....	5
7. A tanév szakmai feladatai.....	5
8. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok eredményessége	5
Intézményünkben a belső ellenőrzés folyamatos volt mind a tanügyi dokumentumok, mind a pedagógusok szakmai munkáját illetően.	5
9. A gazdálkodással kapcsolatos mutatószámok	6

1. Az intézmény adatai

Székhely: 3526 Miskolc, Bulcsú út 6.

Az intézmény OM azonosítója: 063746

Intézményvezető. Mészáros Béla

Az intézmény fenntartója: Garabonciás Iskola Non-Profit Kft.

2. Személyi feltételek

2.1. Pedagógus adatok

Az új kollégák megtalálták iskolánk közösségében a helyüket, és olyan kapcsolatot sikerült kiépíteni tanítványaikkal, azok szüleivel, valamint a tanításra helyet adó intézmény dolgozóival, hogy hosszú távon eredményes, gyümölcsöző közös munka született.

Az intézmény tantestületének létszáma: 40 fő

2.2. Álláshelyek alakulása

Betöltött álláshelyek száma: 15 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Határozatlan időre kinevezettek száma: 6

Határozott időre kinevezettek száma: 5

Óraadók száma: 4 fő

2.3. Tanulói adatok

Tanulói létszám: 893 fő

3. Tárgyi feltételek

A művészetoktatás számára előírt tárgyi feltételek listáját a 20/2012-es EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. Intézményünk az ebben foglalt előírásoknak megfelelően, rendelkezik a szükséges eszközökkel.

A nevelő-oktató munka zavartalan folytatásához a szükséges eszközök biztosítottak. Minden elavult, elromlott eszköz cseréjét megoldottuk.

4. A tanév kitűzött céljainak és kiemelt feladatainak eredményessége

- Átformált működési rend sikeres kialakítása és fenntartása
- Három telephelyen tanszabővítés valósult meg
- Éves tervek és beszámolók készíttetése és bekérése minden kollégától
- Tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztés eredményessége (rendezvényeken, versenyeken való szereplések) mutatószámokkal, statisztikai adatokkal fejezhető ki.
- A képzőművész tagozat létszáma bővült, stabilizálódott
- Beiskolázási feladatok: A pályára készülőköt fokozott figyelemmel kísértük a sikeres felvételi érdekében
- Növendékeinket alaposabban készítettük fel a versenyekre
- „Vegyes” hangversenyeket szerveztünk
- A Magyar Kultúra Napja-t méltóképpen megünnepeztük
- A TÁMOP-3.4.3 pályázatot sikeresen fenntartottuk
- Szakmai versenyeken eredményesen szerepelt számos tanulónk
- Garabonciás szakmai versenyek, rendezvényeinket sikeresen lebonyolítottuk

5. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok eredményessége

- Pedagógiai Programot alaposan megismerte minden kolléga, annak szellemében szervezték és végezték éves munkájukat
- A növendékre szabott pontos anyagtervezés megtörtént, azokat dokumentáltuk (naprakész naplóvezetés)
- A minőségirányítási program munkatervét végrehajtottuk
- A növendékeket felkészítettük a vizsgákra
- Művészeti alapvizsga letételére kötelezetteket feltérképeztük, a vizsgát sikeresen és eredményesen megszerveztük
- A felvételi vizsgákat gondosan előkészítettük és lebonyolítottuk
- Tartalmi munkánk minőségét tudatosan és folyamatosan javítottuk
- A muzsikálás élményét kialakítottuk, a növendékeket igyekeztünk megtartani
- Kamarazenéléseket kezdeményeztünk; a meglévő együtteseink munkáját segítettük
- Személyes kottatárunkat bővítettük
- Tanári kamaracsoportokat alakítottunk
- Növendékeinknek közös koncert-kirándulásokat szerveztünk
- Egymás munkáját alaposabban megismertük hospitálások, óralátogatások alkalmával
- Az óraáthelyezések rendszerét stabilabbá tettük
- Továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat továbbadtuk
- Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok megvalósításának folyamatát nyomon követtük

6. A fenntartó által megfogalmazott fő célok, feladatok eredményessége

Célunk volt, hogy alkalmazkodva az oktatáspolitikai elvárásokhoz olyan művészeti iskolává váljunk, amely megfelel a követelményeknek. Ehhez még inkább elkötelezett, teherbíró, a nehéz helyzetben is helytálló pedagógusokra volt szükség. Képzéseket tartottunk, melyek segítségével fokoztuk pedagógusaink munkához való hozzáállását, módszertani tudását.

2016-os évben feladatként a pedagógusminősítésre, az intézményellenőrzésre történő felkészülést neveztük meg. Mészáros Béla és Ducsay Tiborné sikeres minősítő vizsgát tett.

Pedagógus önértékelést hat kolléga végzett.

Kiemelt pedagógiai cél volt a magas és tudatos pedagógiai tervezés megvalósítása – figyelembe véve a pedagógusminősítés, a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés előkészítése kapcsán kidolgozott mintákat, eljárásrendeket.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a leadandó tanmenetek, projekttervek ellenőrzésének követelményeit átdolgoztuk, aktualizáltuk.

7. A tanév szakmai feladatai

Részt vettünk a tanévben rendezendő szakági versenyeken, az általunk tanított művészeti ágak részére szervezendő fesztiválokon, találkozók. Az érintett kollégák – zene-, színjáték-, táncoktatók - úgy állították össze éves tanítási programjukat, hogy rövid határidős jelentkezés esetén is vállalni tudták a részvételt, a fellépést.

A kiemelt szakági versenyek megtekintése külön dokumentumban található.

8. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok eredményessége

- A nevelőtestület felkészülését segítettük a pedagógusminősítés, az önértékelés, a tanügyigazgatás elvárás-rendszerének figyelembevételével
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga rendszerét tökéletesítettük
- A tavaszi beiskolázási időszak gyakorlatát bevezettük, meghonosítottuk
- A telephelybővítések lehetőségeit, illetve az új tanszakok bevezetését a lehetőségekhez mérten kihasználtuk
- A növendékszámot emeltük
- Pedagógiai eredményeinket, művészeti értékeinket megőriztük, propagáltuk
- Hatékony PR tevékenységet folytattunk
- Pályázatokon próbáltunk hatékonyabban részt venni

Intézményünkben a belső ellenőrzés folyamatos volt mind a tanügyi dokumentumok, mind a pedagógusok szakmai munkáját illetően.

A felmerülő hibákat javítottuk, figyelemmel kísértük új kollégáink szakmai munkáját, segítettünk a tovább haladásban, a problémákat kezeltük, új terveket és célokat fektettünk le.

9. A gazdálkodással kapcsolatos mutatószámok

Igazolás a köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatásról*

(Intézményi igazolás 2016. naptári évre)

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 19-20. §-aiban foglalt, a köznevelési intézmények 2016. naptári évi fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatást a(z) **GARABONCIÁS ISKOLA Oktatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (3526 Miskolc, Bulcsú utca 6, fenntartói azonosító: 39011605) fenntartásában lévő **Garabonciás Alapfokú Művészeti Iskola** (3526 Miskolc, Bulcsú utca 6, OM azonosító: 063746) intézményre vonatkozóan 2017. május 31. napján lezárták:

I. Általános adatok

Az intézmény működési időszaka: Aktívan működött Január - December

Munkakör-kategóriák szerint az álláshelyek számának alakulása

Munkakör-kategóriák	Álláshelyek száma (db)	
	Február 1-jén	Október 1-jén
Pedagógus munkakör	14	14
Pedagógiai előadó	0	0
Pedagógiai szakértő	0	0
Nevelési és oktatói munkát közvetlenül segítő munkakör	4	4
Egyéb munkakör	0	0

II. Gazdálkodásra vonatkozó általános adatok

A kitöltés alapjául szolgáló pénzügyi dokumentáció elérhetősege:

Köznevelési intézmény székhelyén

A gazdálkodás ellátásának módja:

Önállóan (intézmény saját gazdasági egysége útján)

III. Ellátott feladat(ok):

Alapfokú művészeti oktatás zeneművészeti ágon, Alapfokú művészeti oktatás képzés - és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágon

IV. Bevételek

1. Az állami támogatás összege

1.1	Költségvetési támogatás	102052	ezer Ft
1.2	Étkeztetés	0	ezer Ft
1.3	EU-s forrásból származó támogatás	0	ezer Ft
1.4	Az oktatásért felelős miniszterrel kötött megállapodás keretében nyújtott támogatás	0	ezer Ft
1.5	A feladatellátási cémmel kötött köznevelési célú megállapodás keretében nyújtott támogatás	0	ezer Ft
1.6	Működési támogatás	0	ezer Ft
1.7	Egyéb állami támogatás	0	ezer Ft
	Összesen	102052	ezer Ft

2. A gyermekek, tanulók által igénybe vett szolgáltatások után befizetett összegek

2.1	Térftési díj	2700	ezer Ft
2.2	Tandíj	798	ezer Ft
2.3	Étkezési díj	0	ezer Ft
2.4	Egyéb befizetések, hozzájárulások	0	ezer Ft
	Összesen	3498	ezer Ft

3. Fenntartói köznevelési célú hozzájárulások összege

3.1	Pénzbeli hozzájárulás	728	ezer Ft
3.2	Nem pénzbeli hozzájárulás	0	ezer Ft
	Összesen	728	ezer Ft

4. Az intézmény más bevételei

4.1	Vállalkozásból származó	0	ezer Ft
4.2	Külföldi hozzájárulás	0	ezer Ft
4.3	Nem állami pályázatok, támogatások	0	ezer Ft
4.4	Továbbutalt köznevelési pénzüsszegek	0	ezer Ft
4.5	Egyéb	181	ezer Ft
	Összesen	181	ezer Ft

V. Kifizetések

1. Pedagógusok számára történt kifizetések

1.1	Besorolás szerinti munkabér, illetmény	28669	ezer Ft
1.2	Pótlékok és egyéb rendszeres juttatások	846	ezer Ft
1.3	Munkavégzéshez kapcsolódó személyi jellegű egyéb kifizetések	0	ezer Ft
1.3.1	Jutalom	0	ezer Ft
1.3.2	Jubileum	0	ezer Ft
1.3.3	Végkielégítés	0	ezer Ft
1.3.4	Kompenzáció	0	ezer Ft
1.3.5	Túlóra, helyettesítés	0	ezer Ft
1.3.6	Kereset-kiegészítés	0	ezer Ft
1.3.7	Egyéb	0	ezer Ft
1.4	Egyéb hozzájárulások, támogatások	0	ezer Ft
1.5	Ösztöndíj	0	ezer Ft
1.6	Munkaadókat terhelő járulékok	9789	ezer Ft
1.6.1	Szociális hozzájárulási adó	3529	ezer Ft
1.6.2	Egyéb járulékok	6260	ezer Ft
	Összesen	39304	ezer Ft

2. Nevel és oktató munkát közvetlenül segítő k számára történt kifizetések

2.1	Béreköltség	5898	ezer Ft
2.2	Munkaadókat terhel járulékok	872	ezer Ft
2.2.1	Szociális hozzájárulási adó	555	ezer Ft
2.2.2	Egyéb járulékok	317	ezer Ft
2.3	Egyéb	0	ezer Ft
	Összesen	6770	ezer Ft

3. Pedagógiai el adók számára történt kifizetések

3.1	Béreköltség	0	ezer Ft
3.2	Munkaadókat terhel járulékok	0	ezer Ft
3.2.1	Szociális hozzájárulási adó	0	ezer Ft
3.2.2	Egyéb járulékok	0	ezer Ft
3.3	Egyéb	0	ezer Ft
	Összesen	0	ezer Ft

4. Pedagógiai szakért k számára történt kifizetések

4.1	Béreköltség	0	ezer Ft
4.2	Munkaadókat terhel járulékok	0	ezer Ft
4.2.1	Szociális hozzájárulási adó	0	ezer Ft
4.2.2	Egyéb járulékok	0	ezer Ft
4.3	Egyéb	0	ezer Ft
	Összesen	0	ezer Ft

5. Egyéb munkakört betölt k számára történt kifizetések

5.1	Béreköltség	0	ezer Ft
5.2	Munkaadókat terhel járulékok	0	ezer Ft
5.2.1	Szociális hozzájárulási adó	0	ezer Ft
5.2.2	Egyéb járulékok	0	ezer Ft
5.3	Egyéb	0	ezer Ft
	Összesen	0	ezer Ft

8. Óraadók számára történt kifizetések

5321	ezer Ft
------	---------

7. Dologi kifizetések

7.1	Étkeztetés	0	ezer Ft
7.2	Tankönyv	0	ezer Ft
7.3	Könyvtári állomány (kivéve tankönyv)	0	ezer Ft
7.4	Köznevelési szakmai feladatok ellátásához eszközbeszerzés	0	ezer Ft
7.5	Köznevelési célú karbantartás, állagmegóvás	4071	ezer Ft
7.6	Köznevelési célú épület rezsiköltsége	543	ezer Ft
7.7	Egyéb köznevelési célú kifizetés	34033	ezer Ft
7.8	Egyéb dologi kifizetés	4710	ezer Ft
	Összesen	43357	ezer Ft

8. Felújításokra fordított kifizetések

0 ezer Ft

9. Beruházásokra fordított kifizetések

4452 ezer Ft

10. Egyéb, nem dologi jelleg kifizetések

10.1	Tanulói ösztöndíjak	0	ezer Ft
10.2	Nem saját dolgozó számára bérjelleg kifizetés	0	ezer Ft
10.3	Prémiumévek programmal kapcsolatos kifizetés	0	ezer Ft
10.4	Egyéb	0	ezer Ft
	Összesen	0	ezer Ft

11. Közvetett (a fenntartó költségvetésében jelentkező) köznevelési célú kifizetések

11.1	Bérleti díj	0	ezer Ft
11.2	Beruházás	0	ezer Ft
11.3	Felújítás	0	ezer Ft
11.4	Szakmai célú eszközbeszerzés	0	ezer Ft
11.5	Üzemeltetés (karbantartás, állagmegóvás, rezsiköltség)	0	ezer Ft
11.6	Egyéb köznevelési célú kifizetés	0	ezer Ft
	Összesen	0	ezer Ft

Miskolc, 2017. május 30.


 iskola Nonprofit Kft.
Garabonciás Művelődési Központ
 Székhely: 3526 Miskolc, Bulcsú u. 6.
 Adószám: 13620055-2-05
 Tel.: +36-20/340-7180
Mészáros Enikő
 fenntartó